

ภาคผนวก ข-13

---

วิธีปฏิบัติ เรื่อง การปฏิบัติการฉุกเฉิน (11- WI-001)

เอกสารแนบ

ใบบันทึกการแก้ไขเอกสาร

ลำดับ ที่	หัวข้อที่แก้ไข	หน้า ..... ของ .....	เลขที่ใบขอ เอกสาร	แก้ไข ครั้งที่	อนุมัติโดย
27	<div> <div> <div>□ ทั้งฉบับ</div> <div>□ โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน</div> <div>□ แผนปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินแบบปฏิบัติการปกติกับภัยฉุกเฉิน</div> <div>□ ขูรรมพล</div> <div>□ แผนอพยพโครงสร้างผู้เกี่ยวข้องในแผนฉุกเฉิน</div> <div>□ แผนอพยพโครงสร้างผู้ฉุกเฉิน</div> <div>□ แผนที่บันทึกรับทราบ และหัวหน้างาน</div> <div>□ รายงานผู้เข้า / ผู้รับแผนการฝึกเกิดเหตุฉุกเฉิน</div> </div> </div>	-	-	27	GEE
28	<div> <div> <div>□ ทั้งฉบับ</div> <div>□ โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน</div> <div>□ แผนอพยพโครงสร้างผู้เกี่ยวข้องในแผนฉุกเฉิน</div> <div>□ แผนอพยพโครงสร้างผู้ฉุกเฉิน</div> <div>□ แผนอพยพโครงสร้างผู้ฉุกเฉิน กรณีไม่สามารถติดต่อผู้เกี่ยวข้องในแผนฉุกเฉิน</div> <div>□ รายงานผู้เข้า / ผู้รับแผนการฝึกเกิดเหตุฉุกเฉิน</div> </div> </div>	-	-	28	ผก.ธาวุโสบริหาร ความปลอดภัย และ ความเสี่ยงองค์กร
29	<div> <div> <div>□ ทั้งฉบับ</div> <div>□ แผนปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินแบบปฏิบัติการปกติกับภัยฉุกเฉิน</div> <div>□ แผนอพยพโครงสร้างผู้เกี่ยวข้องในแผนฉุกเฉิน</div> <div>□ แผนอพยพโครงสร้างผู้ฉุกเฉิน</div> <div>□ แผนที่บันทึกรับทราบ และหัวหน้างาน</div> <div>□ รายงานผู้เข้า / ผู้รับแผนการฝึกเกิดเหตุฉุกเฉิน</div> </div> </div>	เอกสารแนบหมายเลข 2 เอกสารแนบหมายเลข 4 เอกสารแนบหมายเลข 5 เอกสารแนบหมายเลข 6 เอกสารแนบหมายเลข 8		29	
30	<div> <div> <div>□ การก่อการจลาจลและชุมนุมประท้วงมีเฉพาะสัญญา, ธงชาติ</div> <div>□ อุปกรณ์ประจำศูนย์ปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน</div> <div>□ ติดเอกสารแนบ หมายเลขเบอร์โทร. ของญาติ ออก</div> <div>□ เอกสารแบบ</div> </div> </div>	หน้า 7 ของ 37 หน้า 13 ของ 37 เอกสารแนบ 1, 3-7		30	
31	<div> <div> <div>□ ทั้งฉบับ</div> <div>□ เอกสารแบบ</div> </div> </div>	เอกสารแนบหมายเลข 1, 2, 4, 5, 6, 7	-	31	
32	<div> <div> <div>□ แผนหลังการก่อการ</div> <div>□ เอกสารแบบ</div> </div> </div>	หน้า 11 ของ 22 เอกสารแนบ	-	32	WSS

เหตุฉุกเฉินเหล่านี้สามารถเกิดขึ้นกับสถานที่ต่าง ๆ ดังนี้

ประเภทเหตุฉุกเฉิน	LLK	SRB	SRC	MTP	BV.652	DM	SBA	P/L
น้ำมันรั่วไหล สารเคมีรั่วไหล/เพลิงไหม้	X	X	X	X	X	X	X	-
เพลิงไหม้อาคาร	X	X	X	X	X	-	-	-
ท่อส่งน้ำมันรั่วหรือขาด/เพลิงไหม้	-	-	-	-	-	-	-	X
รถบรรทุกน้ำมันชน หรือพลิกคว่ำ	X	X	-	-	X	X	X	-
การขู่วางระเบิด	X	X	X	-	X	-	-	-
การก่อการจลาจล และการชุมนุมประท้วง	X	X	-	-	-	-	-	-

หมายเหตุ สารเคมีรั่วไหล หมายถึง Additive

2.2 ระดับความรุนแรง เพื่อให้เป็นแนวทางในการกำหนดระดับการปฏิบัติการฉุกเฉิน โดยพิจารณาถึงผลกระทบในด้านต่าง ๆ ที่สำคัญเช่นเดียวกับกรจำแนกประเภทเหตุฉุกเฉิน พิจารณาถึงผลกระทบทุกด้าน ซึ่งอาจมีมากกว่าที่กำหนดไว้ เช่น ผลกระทบทางด้านการเงิน เป็นต้น

ระดับความรุนแรงของเหตุฉุกเฉิน สามารถจำแนกออกได้ 3 ระดับ

ระดับที่ 1 ได้แก่ เหตุฉุกเฉินดังนี้

- เกิดเพลิงไหม้เล็กน้อยสามารถระงับได้โดยการใช้อุปกรณ์เพลิงไหม้มือถือ
- น้ำมันรั่วภายในพื้นที่ของบริษัทฯ ตั้งแต่ 0-500 ลิตร
- น้ำมันรั่วภายนอกพื้นที่ของบริษัทฯ / แหล่งน้ำสาธารณะ ตั้งแต่ 0-150 ลิตร
- สารเคมีรั่วไหลภายในพื้นที่ของบริษัทฯ ตั้งแต่ 0-500 ลิตร
- พนักงานบริษัทฯ, ผู้รับเหมา หรือบุคคลภายนอกได้รับบาดเจ็บต้องปฐมพยาบาล
- ทรัพย์สินเสียหายไม่เกิน 100,000 บาท

1. วัตถุประสงค์

- ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการเกิดเหตุฉุกเฉินเพื่อชีวิต และ/หรือ ลดความเสียหายที่เกิดขึ้น
- กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องในการเกิดเหตุฉุกเฉิน
- รวบรวมสถานที่ติดต่อพนักงานและบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อความสะดวกในการติดต่อกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
- รวบรวมเครื่องมืออุปกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ในการเกิดเหตุฉุกเฉิน รวมทั้งแหล่งที่สามารถจัดหาได้สะดวกในการเกิดเหตุฉุกเฉิน

2. การจำแนกเหตุฉุกเฉิน

เหตุฉุกเฉินสามารถจำแนกตามประเภทเหตุฉุกเฉิน และระดับความรุนแรงของเหตุฉุกเฉินดังนี้

2.1 ประเภทเหตุฉุกเฉิน เน้นเฉพาะเหตุฉุกเฉินที่มีโอกาสเกิดขึ้นได้มาก มิใช่เป็นการจำแนกหรือ

รวบรวมเหตุฉุกเฉินทุกประเภทที่อาจเกิดขึ้นได้ อย่างไรก็ตามอาจใช้เป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับเหตุฉุกเฉินอื่น ๆ ที่คล้ายคลึงกัน แต่ไม่ได้จำกัดก็ได้

เหตุฉุกเฉินที่สำคัญที่อาจเกิดขึ้น ได้แก่

- การรั่วไหลของน้ำมัน (OIL SPILL)
- การรั่วไหลของสารเคมี (CHEMICAL SPILL) ได้แก่ Additive
- การเกิดเพลิงไหม้หรือการระเบิด (FIRE /EXPLOSION)
- การเกิดอุบัติเหตุของรถบรรทุก (TRUCK ACCIDENT)
- การขู่วางระเบิด (SABOTAGE)
- การก่อการจลาจล และการชุมนุมประท้วง (TERRORISM)

ระดับที่ 2 ได้แก่ เหตุฉุกเฉินดังนี้

- เกิดเพลิงไหม้หรือการระเบิดที่ต้องขอความช่วยเหลือจากบริษัทข้างเคียง และใช้ทีมดับเพลิงของบริษัท
- น้ำมันรั่วไหลภายในพื้นที่ของบริษัทฯ ตั้งแต่ 501-1,500 ลิตร
- น้ำมันรั่วไหลภายนอกพื้นที่ของบริษัทฯ / แหล่งน้ำสาธารณะ ตั้งแต่ 151 ลิตรขึ้นไป
- สารเคมีรั่วไหลภายในพื้นที่ของบริษัทฯ ตั้งแต่ 501-1,500 ลิตร
- สารเคมีรั่วไหลภายนอกพื้นที่ของบริษัทฯ / แหล่งน้ำสาธารณะ ตั้งแต่ 151 ลิตรขึ้นไป
- การบาดเจ็บถึงขั้นต้องเข้ารับการรักษาตัวที่โรงพยาบาล
- ทรัพย์สินเสียหาย 100,001 – 500,000 บาท

กรณีที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ ที่มีมีความรุนแรงตั้งแต่ระดับ 2 ขึ้นไป หรือเหตุการณ์ที่มีแนวโน้มระดับความรุนแรงจะสูงขึ้นเป็นระดับ 3 ให้ปฏิบัติตามแผนบริหารจัดการองค์กรในภาวะวิกฤต (11-PC-023)

ระดับที่ 3 ได้แก่ เหตุฉุกเฉินดังนี้

- เกิดเพลิงไหม้ หรือการระเบิดรุนแรงที่ต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานราชการภายนอก
- น้ำมันรั่วไหลภายในพื้นที่ของบริษัทฯ ตั้งแต่ 1,501 ลิตรขึ้นไป
- น้ำมันรั่วไหลภายนอกพื้นที่ของบริษัทฯ แล้วส่งผลกระทบต่อชุมชน
- น้ำมันรั่วไหลสู่แหล่งสาธารณะแล้วส่งผลกระทบต่อชุมชน
- สารเคมีรั่วไหลภายในพื้นที่ของบริษัทฯ ตั้งแต่ 1,501 ลิตรขึ้นไป
- สารเคมีรั่วไหลสู่แหล่งสาธารณะแล้วส่งผลกระทบต่อชุมชน
- สารเคมีรั่วไหลสู่แหล่งสาธารณะแล้วส่งผลกระทบต่อชุมชน
- การบาดเจ็บถึงขั้นหตุฉุกเฉินหรือเสียชีวิต
- ทรัพย์สินเสียหายเกิน 500,001 บาทขึ้นไป

3. การแจ้งและการรายงานเหตุฉุกเฉิน

3.1 การแจ้งเหตุฉุกเฉิน ผู้ที่พบเห็นเหตุฉุกเฉินเป็นคนแรก มีหน้าที่ขจัดหรือลดความเสียหายที่เกิดขึ้นและแจ้งผู้เกี่ยวข้อง หรือผู้รับผิดชอบโดยทันที ไม่ควรกระทำการอื่นที่อาจทำให้ขาดข้อมูลที่สำคัญในการช่วยเหลือ หรือตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน

ผู้ที่พบเหตุฉุกเฉิน ให้แจ้งต่อหัวหน้างานที่เกี่ยวข้อง หรือหัวหน้ากะ เพื่อให้ทราบถึงเหตุการณ์ด้วยวิธีสื่อสาร หรือโทรศัพท์ หรือโทรส่งสัญญาณหมายเลข 444 สำหรับคลังสินค้า และ หมายเลข 333 สำหรับ

	<p style="text-align: center;"><b>วิธีปฏิบัติ</b></p> <p style="text-align: center;"><b>การปฏิบัติการฉุกเฉิน</b></p>	<p>เลขที่เอกสาร 11 - WI - 001</p> <p>แก้ไขครั้งที่ 32</p> <p>วันที่ใช้ 20 พ.อ. 2567</p> <p>หน้า 9 ข ๒4 22</p>
---	--	---

คลังสระบุรี ควรแจ้งเฉพาะข้อมูลที่สำคัญ ๆ แบบกระชับเท่านั้น เช่น ชื่อผู้แจ้งเหตุ เกิดเหตุอะไร ที่ไหน เมื่อไร มีผลกระทบที่เกิดขึ้นเป็นอย่างไร และต้องการความช่วยเหลืออะไร พร้อมทั้งเบอร์โทรศัพท์ผู้แจ้งเหตุ

### 3.2 การรับแจ้งเหตุ

ในกรณีที่เกิดเหตุน้ำมันรั่วบริเวณแนวท่อส่งน้ำมัน อาจจะมีผู้แจ้งเหตุโดยใช้หมายเลข 1-800-253-301 หรือ 02-533-2188 หรือ 02-034-9188 มาที่ห้อง SCADA ซึ่งผู้รับแจ้งจะต้องบันทึกรายละเอียดใน “แบบฟอร์ม รายงานบริเวณเหตุการณ์น้ำมันรั่วไหลในแนวท่อส่งน้ำมัน” เพื่อควบคุมการดำเนินงาน รวมถึงดำเนินการแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป

ในการฝึกการขู่วางระเบิด อาจจะมีผู้ที่ไม่หวังดีทำการโทรศัพท์มาขู่วางระเบิด ผู้รับแจ้ง ซึ่งมักจะเป็น SCADA หรือ TELEPHONE OPERATOR ควรจะต้องใช้ “แบบฟอร์ม BOMB THREAT CHECKLIST”

3.3 การรายงานเหตุ ควรกระทำทันทีที่สามารถทำได้ โดยแจ้งถึงลักษณะเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น สถานที่ วัน เวลา ความช่วยเหลือที่จำเป็น ชื่อผู้แจ้ง ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บาดเจ็บ และ คาดการณ์ความเสียหายเบื้องต้น (หากทำได้)


**ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน** อาจจะโทรศัพท์แจ้งต่อถึง ผู้บังคับบัญชาด้วยตนเอง หรือ จะให้ SCADA CONTROLLER ดำเนินการแจ้งเหตุแทนก็ได้ ทั้งนี้ผู้ที่เกี่ยวข้องทุกท่านตามแผนผังการสื่อสารกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินจะต้องแจ้งเหตุตามแผนผังดังกล่าว ในกรณีที่ไม่สามารถติดต่อได้ให้โทรแจ้งถึงผู้ที่อยู่นอกภาคไป

**SCADA CONTROLLER** จะต้องส่ง SHORT MESSAGE ให้กับกลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้องอีกสำหพันธ์หนึ่ง เพื่อให้แน่ใจว่าได้รับแจ้งอย่างถูกต้อง

การรายงานเหตุข้อผิดพลาด ให้เป็นไปตามความรุนแรง หากความรุนแรงเป็นระดับ 3 กรรมการผู้จัดการ หรือ ผู้ว่ากรรมการผู้จัดการ จะต้องรายงานเหตุฉุกเฉินไปยังบริษัท ผู้ถือหุ้น รวมถึง ศูนย์ควบคุมคุณภาพฉุกเฉิน บริษัท ปตท. น้ำมันและค้าปลีก จำกัด (มหาชน) ด้วยการโทรศัพท์ หรือ แฟกซ์ “แบบฟอร์ม EMERGENCY INCIDENT REPORT” (ตามเอกสารแนบหมายเลข 9) ทั้งนี้ เพื่อให้อุตสาหกรรมกวดขันการรายงานเหตุการณ์ของ ไลออร์ ด้วยความ

3.4 การขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอกทุกระดับ ตั้งแต่ผ่านความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา  
ลูกหนี้ หรือผู้จัดการแผนกความปลอดภัย ส่วนนอกเวลาทำการปกติ ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้สั่งการเหตุ  
ฉุกเฉิน ในกรณีของสถานีสูบน้ำ หรือ สถานีรับน้ำมัน ให้พนักงานเป็นผู้ดำเนินการแทน ส่วนกรณี BLOCK  
VALVE ให้รีบประจำจุดเป็นผู้อำนวยการ

การขอความช่วยเหลือ ควรระบุ ชื่อตนเอง บริษัทสังกัด ลักษณะเหตุการณ์ สถานที่เกิดเหตุ (ในบางกรณี  
เช่น BLOCK VALVE อาจต้องอธิบายเส้นทางการเข้าถึง อุปกรณ์ หรือความช่วยเหลือที่ต้องการ และเบอร์  
โทรศัพท์ของคุณเอง

	<b>วิธีปฏิบัติ</b>	เลขที่เอกสาร 11 - WI - 001 แก้ไขครั้งที่ 32 วันที่ใช้ 20 พ.อ. 2567
	<b>การปฏิบัติการฉุกเฉิน</b>	หน้า 10 ของ 22

### 3.5 การแจ้งหน่วยงานเฉพาะอื่น ๆ

**กรณีการแจ้งบริษัทประกันภัย** ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน จะเป็นผู้รวบรวมข้อมูล แจ้งภัยที่เกิดขึ้นต่อ บริษัทประกันภัย ตามกรมธรรม์ประกันภัยที่บริษัทมีอยู่


**กรณีการประกันตัวในคดีที่เกี่ยวข้องกับบริษัท** เมื่อมีคดีที่ต้องมีการประกันตัว ผู้จัดการในแผนกที่เกิดเหตุ แจ้งกับผู้อำนวยการงานกฎหมาย นำหลักฐานข้อเท็จจริงเกี่ยวกับตัวผู้ต้องหาไปแจ้งต่ออัยการ แต่หากเป็นคดีอุกฉกรรจ์หรือร้ายแรง ให้หัวหน้าแผนกธุรการและบริการสำนักงาน แจ้งต่ออัยการประกันภัยอันตรายต่อไป (ตาม FLOW CHART การประกันตัว)

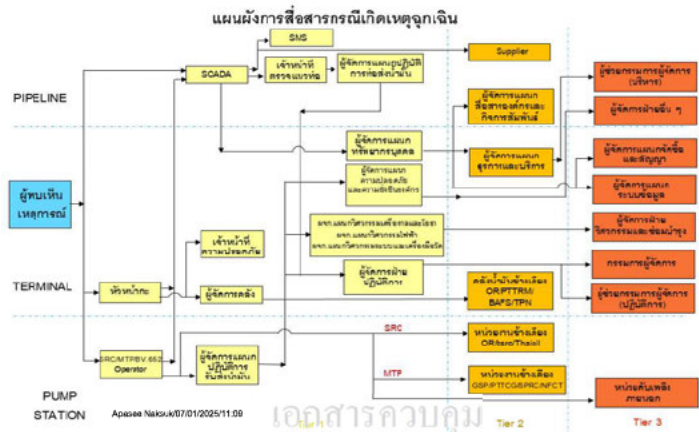
กรณีมีผู้บาดเจ็บ หรือ เสียชีวิต ให้ผู้บังคับการเหตุการณ์ แจ้งประสานงานกับผู้จัดการแผนกทรัพยากรบุคคล เพื่อติดตามดูแลผู้บาดเจ็บ ประสานงานกับโรงพยาบาลเพื่อการรักษาพยาบาล ส่งต่อผู้ป่วย หรือติดต่อญาติของผู้บาดเจ็บต่อไป


### 3.6 ทัศนคติเชิงเหตุผล

- เมื่อเกิดเพลิงไหม้แล้วมีการกดปุ่มสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ **สีแดง (FIRE ALARM)** จะมีเสียงสัญญาณกระดิ่งดังขึ้น กรณีเกิดเหตุในตัวอาคาร ส่วนภายในคลังน้ำมันถ้ามีการกดปุ่มสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ **สีแดง** จะมีสัญญาณไปส่งที่ห้องควบคุมปฏิบัติการ SCADA เท่านั้น จากนั้น SCADA จะตรวจสอบว่าเกิดเหตุจริงหรือไม่ ถ้าจริงจะกดปุ่มสัญญาณฉุกเฉิน **สีน้ำเงิน (\*)**
- เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินใด ๆ แล้วมีการกดปุ่ม **"ESD" (Emergency Shutdown)** หรือ **"FM-200 RELEASE"** หรือ **"FOAM RELEASE"** จะมีเสียงสัญญาณเป็น **"เสียงหวูด"** เป็นช่วง ๆ
- หากเหตุฉุกเฉินรุนแรงมากจนอาจเป็นอันตรายต่อชีวิตพนักงาน ให้กรรมการผู้จัดการ หรือผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ หรือผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ ส่งการให้กดปุ่มสัญญาณฉุกเฉิน **สีน้ำเงิน** อีกครั้ง เพื่อเป็นสัญญาณให้ **"อพยพ"** โดยที่สัญญาณดังกล่าวจะติดตั้งไว้ที่หน้าอาคารสำนักงานและห้องควบคุมปฏิบัติการ SCADA กรณีที่กรรมการผู้จัดการ หรือผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ หรือผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ ไม่อยู่ให้ผู้อำนวยการสูงสุดภายในพื้นที่วางมาติดสีในภาพ เสียงสัญญาณอพยพจะเปลี่ยนเสียง **"ไซเรน"** ดังมาตลอดเวลา

หมายเหตุ : (\*) มีเสียง “ไซเรน” ดังยาว (สัญญาณฉุกเฉินจะดังประมาณ 10 นาทีแล้ว ให้พนักงานใน  
ห้องควบคุมปฏิบัติการ SCADA ทำการ Reset เพื่อปิดเสียงลง)

	<b>วิธีปฏิบัติ</b> <b>การปฏิบัติการฉุกเฉิน</b>	เลขที่เอกสาร 11- WI- 001 แก้ไขครั้งที่ 32 วันที่ใช้ 20 พ.ค. 2567 หน้า 11 ของ 22



	<b>วิธีปฏิบัติ</b>	เลขที่เอกสาร 11 - WI - 001 แก้ไขครั้งที่ 32 วันที่ใช้ 20 พ.อ. 2567
	<b>การปฏิบัติการฉุกเฉิน</b>	หน้า 10 ของ 22

### 3.5 การแจ้งหน่วยงานเฉพาะอื่น ๆ

### 3.7 การอพยพ และ จุดรวมพล

3.7.1 ในบริเวณบริษัท สำหรับพนักงานบริษัทฯ พนักงานผู้รับมอบ สุ่มติดต่อกับ ได้รับคำสั่งให้อพยพออกจากที่เกิดเหตุ หรือ บริเวณที่อาจเกิดอันตราย การสั่งการให้อพยพสามารถกระทำได้ตลอดเวลา หรือ เสียงสัญญาณอพยพ ซึ่งเป็นเสียง “ไซเรน” ดังยาวตลอดทั้งบริเวณบริษัทฯ เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณอพยพ ให้ทุกคนอพยพออกจากบริเวณที่ทำงาน ไปรวมณ.ตัวต่อหัวหน้าทีมอพยพ ณ จุดรวมพล (Assembly Point)

สถานที่กำหนดไว้เป็นจุดรวมพล

1. คลังน้ำมันสำคัญ
  - อยู่บริเวณริมถนนจอร์จทาวน์ทุกน้ำมันด้านหน้าอาคารสำนักงาน
  - บริเวณประตู 4
2. คลังน้ำมันสระบุรี
  - อยู่บริเวณริมถนนตรงข้ามอาคารสำนักงาน
  - บริเวณประตู 1
3. สถานีรับน้ำมันจากสถานคอนเมือง
  - อยู่บริเวณประตูหน้าสถานี
4. สถานีรับน้ำมันจากสถานสุวรรณภูมิ
  - อยู่บริเวณประตูหน้าสถานี
5. สถานีดูขายน้ำมันศรีราชา
  - อยู่บริเวณประตูหน้าสถานี
6. สถานีดูขายน้ำมันบางนาศุภ
  - อยู่บริเวณประตูหน้าสถานี
7. สถานีประจำสถานีควบคุมระบบท่อที่ 652
  - อยู่บริเวณประตูหน้าสถานี

หมายเหตุ ภาพประกอบสถานที่กำหนดกิจกรรมพลในเอกสารแนบหมายเลข 3

3.7.2 ขุมชนใกล้เคียง ทีมประชาสัมพันธ์จะทำหน้าที่ประสานงานกับชุมชน หรือหน่วยงานราชการอพยพประชาชนในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินระดับ 2 และระดับ 3 (ถ้าจำเป็น)

3.8 การสอบสวนหลังเกิดเหตุ ให้ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติการรายงาน และการสอบสวนอุบัติการณ์/อุบัติเหตุ



#### 4. ศูนย์ปฏิบัติการ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้น และมีความรุนแรงถึงระดับ 3 ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตามแผนการปฏิบัติการฉุกเฉิน ไปยังศูนย์ปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เพื่อประเมินสถานการณ์ และส่งการศูนย์ปฏิบัติการฯ แบ่งออกเป็น 3 ระดับ ดังนี้

##### 1. ศูนย์ปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินกลาง

ตั้งอยู่ที่ห้องประชุม 1 ชั้น 2 ของอาคารสำนักงานคลังน้ำมันลำลูกกา

##### 2. ศูนย์ปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินในพื้นที่ ตั้งอยู่ที่

- คลังน้ำมันสระบุรี ที่ห้องประชุมชั้น 2 อาคารสำนักงาน
- สถานีควบคุมการจ่ายน้ำมันอากาศยานดอนเมือง และสุวรรณภูมิ ที่ห้องควบคุม
- สถานีสูบน้ำดิบชลประทาน และสถานีสูบน้ำดิบมาบตาพุด ที่ห้องควบคุม

##### 3. ศูนย์ปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินนอกสถานที่

ให้จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ใกล้จุดเกิดเหตุโดยให้ผู้สำนักงานชั่วคราว หรือเค็นท์ หรืออาคารใด ๆ เป็นศูนย์ปฏิบัติการ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เพื่อประสานงานกับศูนย์ปฏิบัติการกลาง

##### อุปกรณ์ประจำศูนย์ปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

รายการ	ในพื้นที่	นอกพื้นที่
วิธีปฏิบัติ การปฏิบัติการฉุกเฉิน	✓	✓
Pre-fire plan	✓	-
แผนที่	✓	✓
อุปกรณ์เครื่องเขียน	✓	✓
โทรศัพท์	✓	-
ไฟฉาย	✓	✓
อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลที่จำเป็น	✓	✓
Computer Notebook, Projector	✓	-
ระบบสื่อสาร, E-mail, MS Teams, ระบบ CCTV	✓	-

#### หลังจากเกิดเหตุฉุกเฉิน

- จัดประชุมชี้แจงถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น และ การแก้ไขป้องกันต่อชุมชน
- แจ้งความช่วยเหลือของทางบริษัทฯ ที่มีต่อชุมชน
- ประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนทราบถึงมาตรการความปลอดภัยที่บริษัทฯ ดำเนินการเพิ่มเติม เพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่เกิดเหตุการณ์ขึ้นอีก
- ประสานงาน กับภาคกฎหมายที่หน้าที่เราแจ้งเรื่องคำเสียหาย กับบุคคลภายนอก หากผลจากภัยไปตกถึงบุคคลอื่น ภายนอกพื้นที่เกิดเหตุ บริษัทฯ

#### 5. การแถลงข่าวและการประชาสัมพันธ์

##### 5.1 การแถลงข่าว

บริษัทฯ มอบหมายให้บุคคลติดต่อไปมีหน้าที่ให้ข่าว หรือข้อมูลกับสื่อข่าว, สื่อมวลชนและบุคคลภายนอก

- กรรมการผู้จัดการ
- ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ
- ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ
- ผู้จัดการแผนกสื่อสารองค์กรและกิจกรรมสัมพันธ์
- บุคคลอื่นที่ได้รับมอบหมายจากกรรมการผู้จัดการ

##### 5.2 การประชาสัมพันธ์

การสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจที่ดีต่อชุมชนโดยอบคลังและสาธารณชนทั่วไป นับว่าเป็นหัวใจสำคัญในการสร้างสัมพันธ์ที่ดีต่อชุมชน บริษัทฯ จึงได้มีการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีต่อชุมชนอย่างต่อเนื่อง อาทิ ให้ทุนการศึกษาแก่เด็กที่ยากจน การร่วมกิจกรรมในวันเด็ก โดยการบริหารจัดอุปกรณ์ทางการศึกษาและการกีฬา อย่างไรก็ดีเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้นย่อมสร้างความตื่นตระหนกแก่ชุมชนใกล้เคียงและสาธารณชนทั่วไป บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับการประชาสัมพันธ์ไว้ดังนี้

##### ช่วงเวลาปกติ

เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนมั่นใจในระบบความปลอดภัยของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ อาทิ การจัดเยี่ยมชมโรงงานภายในคลัง แยกเอกสารเกี่ยวกับระบบความปลอดภัยของบริษัทฯ จัดโครงการอบรมเยาวชนด้านความปลอดภัย เป็นต้น

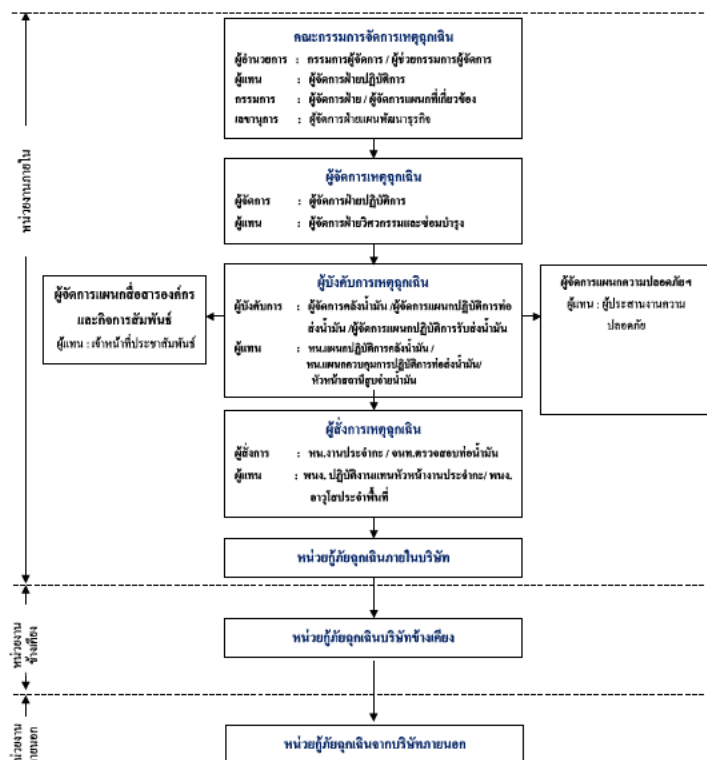
##### ขณะเกิดเหตุฉุกเฉิน

- ประกาศ / แถลงข่าวให้ประชาชนทราบถึงสถานการณ์ และการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น
- ประชาสัมพันธ์ให้ชุมชนมั่นใจในการควบคุมสถานการณ์
- กรณีจำเป็นต้องอพยพชุมชน ควรดำเนินการอย่างนุ่มนวล ไม่สร้างความแตกตื่นตกใจ และแจ้งให้ชุมชนทราบถึงความปลอดภัยของบริษัทฯ ในกรณีเกิดความเสียหายขึ้น

#### 6. องค์กร และหน้าที่ความรับผิดชอบกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

##### 6.1 โครงสร้างองค์กร และขอบข่ายความรับผิดชอบ

##### โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

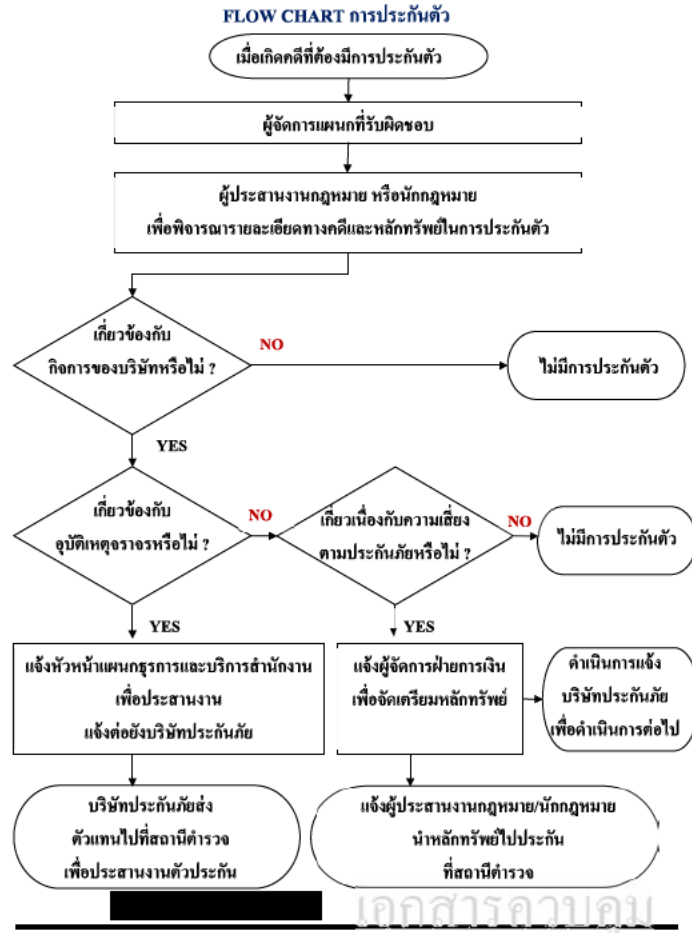


6.2 หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งต่าง ๆ ขององค์กร	
ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
กรรมการผู้จัดการ / ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ	1. ทำหน้าที่เป็นผู้บัญชาการเหตุการณ์ (Emergency Director) : ED 2. อำนวยการและสั่งการที่ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉิน ที่ 2.1 ห้องประชุม 1 อาคารสำนักงานชั้น 2 คลังน้ำมันล้าลูกกา 2.2 หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อ 2.1 ให้ประกาศจัดตั้งศูนย์ฯ ตาม ความเหมาะสม เช่น อาคารซ่อมบำรุง 3. สนับสนุน ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติการควบคุมเหตุฉุกเฉิน 4. ประสานงานกับ คณะกรรมการจัดการเหตุฉุกเฉิน 5. รายงานบริบททั่วรวมเหตุการณ์ฉุกเฉินรุนแรงถึงระดับ 3 6. แลกเปลี่ยนข้อมูลสื่อมวลชนและ/หรือเจ้าหน้าที่รัฐ 7. ทำหน้าที่จัดหาเจ้าหน้าที่กฎหมาย เพื่อทำหน้าที่เจรจาเรื่องค่าเสียหาย กับ บุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ การประกันตัวผู้ต้องหาในคดี (ตาม FLOW CHART การประกันตัว จึงอยู่ข้างท้าย)
ผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรมและ ซ่อมบำรุง	1. ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการจัดการเหตุฉุกเฉิน 2. รายงานตัวต่อผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินและเข้าปฏิบัติงานที่ศูนย์ปฏิบัติการฯ 3. ดำเนินการช่วยเหลือ หน่วยสนับสนุน และอุปกรณ์ในการสนับสนุนการ ควบคุมการปฏิบัติการเพื่อบรรเทาเหตุฉุกเฉิน 4. ดำเนินการแจ้งเตือน วัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็น ไปยังที่เกิดเหตุ 5. ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติการควบคุมเหตุฉุกเฉิน 6. ทำหน้าที่ให้ความเห็นด้านเทคนิคที่เกี่ยวข้อง 7. ทำหน้าที่จัดหาทีมวิศวกรถ่วงรูป หรือบันทึกความเสียหาย และประเมินค่า ความเสียหายต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการ CLAIM ประกันภัยร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง 8. วางแผนเพื่อฟื้นฟูระบบการขนส่งน้ำมันเพื่อสามารถกลับมาใช้งาน ได้ต่อไป
ผู้จัดการฝ่ายบัญชีและการเงิน	1. ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการจัดการเหตุฉุกเฉิน 2. รายงานตัวต่อผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินและเข้าปฏิบัติงานที่ศูนย์ปฏิบัติการฯ 3. ทำหน้าที่แจ้งเหตุกับบริษัท ประกันภัย และประสานงานเรื่องหลักฐานที่ใช้ เกี่ยวกับการเคลมประกัน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการประกันภัย 4. หากจำเป็นต้องทำหน้าที่จัดเตรียมหลักฐานภัยที่ประกัน ผู้ต้องหาเพื่อให้ทำการ ปล่อยตัวชั่วคราว ระหว่างต่อสู้คดีชั้นพนักงานสอบสวนและชั้นศาล 5. ทำหน้าที่รวบรวมข้อมูล ข้อร้องเรียน หรือความเสียหายต่าง ๆ ต่อธุรกิจ

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ	1. ทำหน้าที่เป็นผู้จัดการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Manager) : EM 2. อนุมัติให้มีการ ประกาศยกเลิก ภาวะฉุกเฉิน 3. จัดการควบคุมเหตุฉุกเฉิน โดยการปฏิบัติการระงับและบรรเทาเหตุฉุกเฉิน 4. เลือกแผนและเทคนิคในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน 5. จัดหากำลังและอุปกรณ์สนับสนุนที่ระดับเพลิง 6. รายงานสถานการณ์ต่อผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินทราบทุกระยะ 7. ประสานงานและจัดการระบบการขนส่งน้ำมันเพื่อให้สามารถดำเนินธุรกิจ ได้อย่างต่อเนื่อง 8. ประสานงานกับทีมสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก
ผู้จัดการคลัง / ผู้จัดการปฏิบัติการห้องน้ำมัน ผู้จัดการแผนกปฏิบัติการรับส่ง น้ำมัน	1. ทำหน้าที่เป็นผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Controller) : EC 2. รายงานตัวต่อผู้จัดการเหตุฉุกเฉินและไปยังที่เกิดเหตุเพื่อประเมินสถานการณ์ 3. วางแผนและเลือกใช้เทคนิคในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน 4. ควบคุมป้องกันเหตุฉุกเฉินไม่ให้เกิดผลกระทบสิ่งแวดล้อม 5. ควบคุม สั่งการทีมดับเพลิงและทีมสนับสนุน 6. รายงานสถานการณ์ต่อผู้จัดการเหตุฉุกเฉินทราบทุกระยะ 7. ขอคำสั่งสนับสนุนจากผู้จัดการเหตุฉุกเฉินตามความจำเป็น 8. ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจ / พนักงานสอบสวนในกรณีขอเข้าตรวจสอบ พื้นที่ และการให้รายละเอียดข้อเท็จจริง ต่าง ๆ ต่อเจ้าพนักงาน โดยมีเจ้าหน้าที่ กฎหมายให้คำแนะนำ 9. ประสานงานแจ้งความต่อสถานีตำรวจในกรณีที่มีผู้บาดเจ็บสาหัสหรือผู้เสียชีวิต ซึ่งอาจเป็นคดีอาญา (กรณีมีผู้เสียชีวิต ห้ามเคลื่อนย้ายก่อนที่เจ้าหน้าที่ตำรวจจะ มาตรวจสอบ) 10. ประกาศภาวะฉุกเฉิน รวมถึงการยกเลิกภาวะฉุกเฉินด้วย 11. รายงานผู้จัดการเหตุฉุกเฉินเมื่อเหตุการณ์สงบ

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้จัดการฝ่ายแผนพัฒนารธุรกิจ	1. ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการจัดการเหตุฉุกเฉิน 2. รายงานตัวต่อผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินและเข้าปฏิบัติงานที่ศูนย์ปฏิบัติการฯ 3. ทำหน้าที่จัดหาผู้ควบคุมที่กระยะและเขตของเหตุการณ์ฉุกเฉิน และขั้นตอนการ เข้าควบคุมเหตุ หรือการอนุมัติการกระทำในแต่ละขั้นตอน เพื่อเป็น หลักฐานและใช้ในการสอบสวนภายหลัง 4. ทำหน้าที่ประสานงานลูกค้าในเรื่องการจัดส่งน้ำมัน
ผู้จัดการแผนกทรัพยากรบุคคล	1. ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการจัดการเหตุฉุกเฉิน 2. รายงานตัวต่อผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินและเข้าปฏิบัติงานที่ศูนย์ปฏิบัติการฯ 3. ทำหน้าที่ประสานงาน โรงพยาบาลเพื่อประสานด้านการรักษา กรณีมีผู้บาดเจ็บ 4. ติดตามข้อเท็จจริงเกี่ยวกับผู้บาดเจ็บรายต่าง ๆ ทั้งพนักงานและผู้รับเหมา บาดเจ็บมากน้อยเพียงใด และผลการรักษาเบื้องต้นเป็นอย่างไร เพื่อประโยชน์ ในการแถลงข่าวและป้องกันการให้ข่าวที่ไม่ถูกต้อง 5. ทำหน้าที่ในการประสานงานแจ้งญาติผู้บาดเจ็บ หรือผู้เสียชีวิต 6. ทำหน้าที่ระดมพนักงานเพิ่มเติม หากมีความจำเป็น
ผู้จัดการแผนกจัดซื้อและสัญญา	1. ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการจัดการเหตุฉุกเฉิน 2. รายงานตัวต่อผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินและเข้าปฏิบัติงานที่ศูนย์ปฏิบัติการฯ 3. ประสานงานเรื่องการจัดซื้ออุปกรณ์ เครื่องมือ หรืออื่น ๆ หรือติดต่อผู้ขาย ใน อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในกรณีฉุกเฉิน 4. ในกรณีที่ต้องการกำลังพล ดำเนินการจัดหาผ่านบริษัท OUTSOURCE
ผู้จัดการแผนกระบบข้อมูล	1. ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการจัดการเหตุฉุกเฉิน 2. รายงานตัวต่อผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินและเข้าปฏิบัติงานที่ศูนย์ปฏิบัติการฯ 3. ดำเนินการฟื้นฟู สนับสนุนด้าน IT ให้สามารถกลับมาใช้งานได้เร็วที่สุด

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้จัดการแผนกความปลอดภัยและ ความยั่งยืนองค์กร	1. ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาความปลอดภัย 2. รายงานตัวต่อผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน และไปยังที่เกิดเหตุเพื่อร่วมประเมิน สถานการณ์ 3. ให้การปรึกษาด้านความปลอดภัย และความมั่นคง 4. ประสานงานกับทีมสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก 5. รายงานสถานการณ์ต่อผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินทราบทุกระยะ 6. ร่วมวางแผนและเลือกใช้เทคนิคในการควบคุมเหตุ
ผู้จัดการแผนกสื่อสารองค์กรและ กิจการสัมพันธ์	1. ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาประชาสัมพันธ์ 2. รายงานตัวต่อผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉินและเข้าปฏิบัติงานที่ศูนย์ปฏิบัติการฯ 3. ให้การปรึกษาด้านประชาสัมพันธ์และการแถลงข่าว 4. ประชาสัมพันธ์แจ้งเหตุต่อเจ้าหน้าที่รัฐ 5. ดือนรับสื่อมวลชน และพาไปยังห้องฝึกอบรมชั้น 1 อาคารสำนักงาน คลัง น้ำมันล้าลูกกา ส่วนคลังน้ำมันสระบุรี ให้หาสื่อมวลชนไปยัง ห้องอาหาร ชั้น 2 อาคารสำนักงาน เตรียมแถลงข่าว แต่ยังไม่มีการให้ข้อมูลใด ๆ จน กว่า จะได้รับอนุญาตจากผู้บัญชาการเหตุฉุกเฉิน 6. ควบคุมการถ่ายภาพของสื่อมวลชน ประสานงานกับชุมชน หรือหน่วยงาน ราชการ อยยพประชาชนในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
หัวหน้ากะ /เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ แนวท่อส่งน้ำมัน /หัวหน้าสถานีสูบ จ่ายน้ำมัน	1. ทำหน้าที่เป็นผู้จัดการเหตุฉุกเฉิน (On Scene Commander) : OC 2. รายงานตัวต่อผู้บังคับเหตุฉุกเฉิน และไปยังที่เกิดเหตุ 3. เป็นผู้นำและสั่งการทีมดับเพลิงและทีมสนับสนุน 4. เข้าปฏิบัติการควบคุมเหตุ และช่วยชีวิตผู้บาดเจ็บ (ถ้ามี) 5. ติดตาม และเลือกใช้เทคนิคในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน 6. รายงานสถานการณ์ต่อผู้บังคับเหตุฉุกเฉินทราบทุกระยะ 7. ขอคำสั่งสนับสนุนจากผู้บังคับเหตุฉุกเฉินตามความจำเป็น 8. ตรวจสอบที่เกิดเหตุเป็นครั้งสุดท้ายก่อนแจ้งต่อผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน เพื่อข ยกเลิกภาวะฉุกเฉิน



- ♦ บริเวณคลังน้ำมันลำลูกกา
- ♦ บริเวณคลังน้ำมันสระบุรี
- ♦ บริเวณสถานีควบคุมน้ำมันอากาศยานดอนเมือง
- ♦ บริเวณสถานีควบคุมน้ำมันอากาศยานสุวรรณภูมิ
- ♦ บริเวณสถานีสูบน้ำจํานํ้ามันศรีราชา
- ♦ บริเวณสถานีควบคุมระบบท่อที่ 652
- ♦ บริเวณสถานีสูบน้ำจํานํ้ามันมาบตาพุด
- ♦ บริเวณแนวท่อส่งน้ำมัน

บริษัท ท่อส่งปิโตรเลียมไทย จำกัด

เอกสารแนบหมายเลข 1	โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 18
หน้า 1 ของ 68		วันที่ 20 พ.ย. 2567

### โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

1. บริเวณคลังน้ำมันลำลูกกา / สถานีและความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติในตำแหน่งต่างๆ ขององค์กร

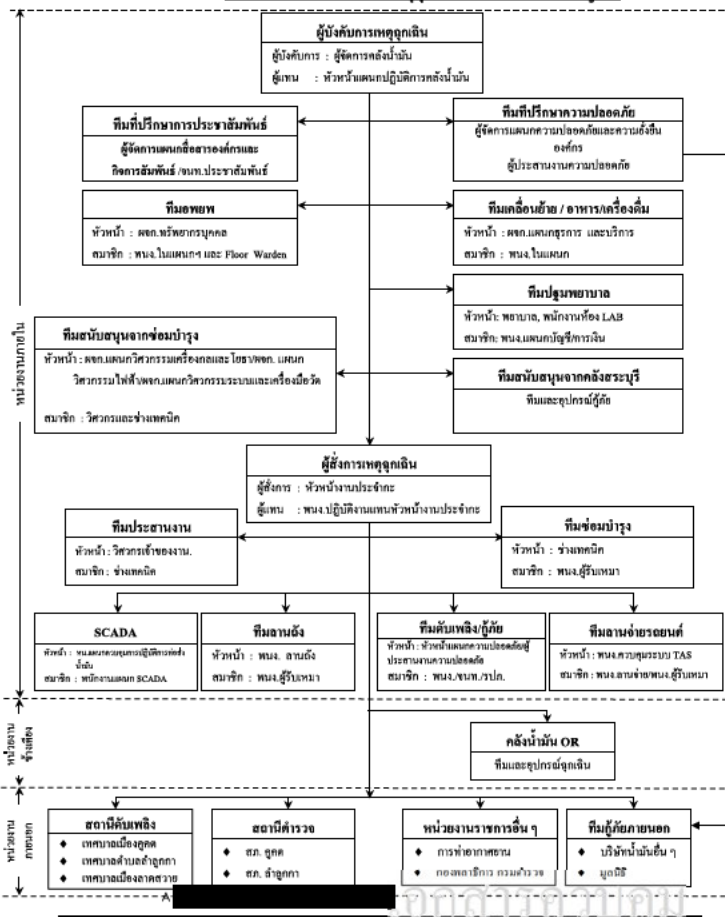
- |  |                    |
|--|--------------------|
| 7. โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน                          | เอกสารแนบหมายเลข 1 |
| 8. แผนปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน                            | เอกสารแนบหมายเลข 2 |
| 9. จุลรวมพล  | เอกสารแนบหมายเลข 3 |
| 10. หมายเลขโทรศัพท์ผู้เกี่ยวข้องในแผนฉุกเฉิน                   | เอกสารแนบหมายเลข 4 |
| 11. หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน                                     | เอกสารแนบหมายเลข 5 |
| 12. แผนที่แนวท่อจาก Blok Valve 611-637, 641-644, 651-653       | เอกสารแนบหมายเลข 6 |
| 13. รายงานผู้ขาย/ผู้รับเหมากรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน                 | เอกสารแนบหมายเลข 7 |
| 14. EMERGENCY INCIDENT REPORT                                  | เอกสารแนบหมายเลข 8 |
| 15. ระเบียบและวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง                         |                    |
| 15.1 ระเบียบปฏิบัติ การรายงาน และการสอบสวนอุบัติเหตุ/อุบัติเหต |                    |
| 16. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง                                      |                    |
| 16.1 รายงานรับแจ้งเหตุน้ำมันรั่วไหลในแนวท่อส่งน้ำมัน           |                    |
| 16.2 BOMB THREAT CHECKLIST                                     |                    |
| 17. การเก็บบันทึก  |                    |

ชื่อเอกสาร	สถานที่เก็บ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาจัดเก็บ	การจัดเก็บ
1. รายงานรับแจ้งเหตุ น้ำมันรั่วไหลในแนวท่อส่ง น้ำมัน	แผนกความปลอดภัย และความยั่งยืน องค์กร	ผู้จัดการแผนก ความปลอดภัยและ ความยั่งยืนองค์กร	2 ปี	เรียงตามปี
2. BOMB THREAT CHECKLIST				

เอกสารแนบหมายเลข 1	โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 18
หน้า 2 ของ 68		วันที่ 20 พ.ย. 2567

เอกสารแนบหมายเลข 1	โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 18
หน้า 4 ของ 68		วันที่ 20 พ.ย. 2567

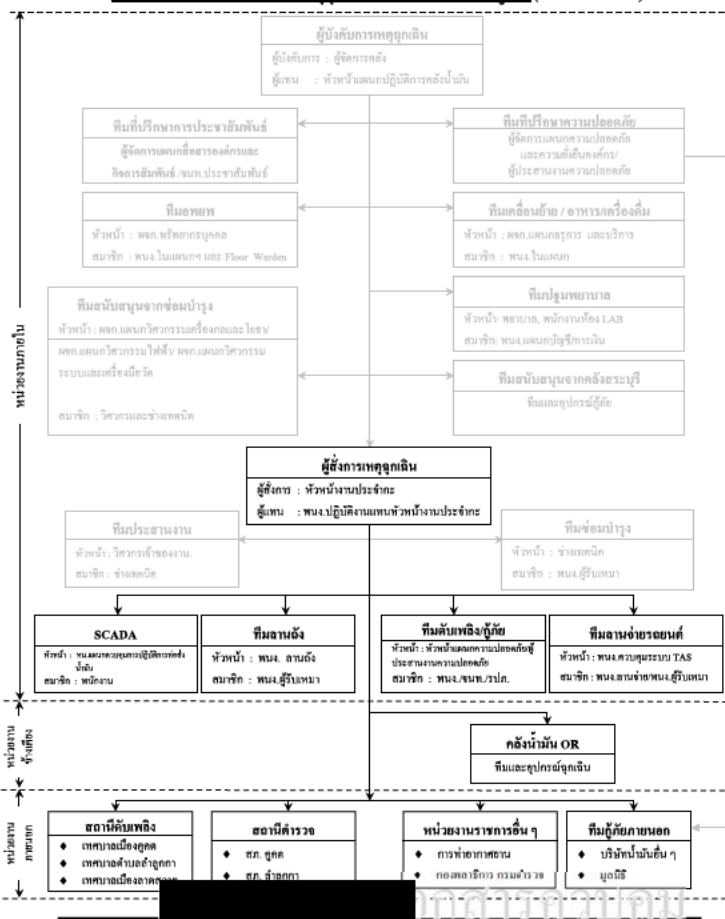
1. โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินบริเวณคังน้ำมันลำดุกกา



บริษัท ท่อส่งปิโตรเลียมไทย จำกัด

เอกสารแนบหมายเลข 1	โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 18
หน้า 3 ของ 68		วันที่ 20 พ.ย. 2567

**1.1 โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินบริเวณคลังน้ำมันลำลูกกา (นอกเวลาทำการ)**



หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติในตำแหน่งต่าง ๆ ขององค์กร

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
<b>ผู้จัดการคลังน้ำมันสาธุภา</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทำหน้าที่เป็นผู้นำบังคับการเหตุฉุกเฉิน</li> <li>2. รายงานสถานการณ์ต่อผู้จัดการเหตุฉุกเฉิน เพื่อแจ้งขออนุญาตการประกาศภาวะฉุกเฉินและผู้จัดการแผนกความปลอดภัย และความยั่งยืนองค์กร เพื่อปรึกษาเกี่ยวกับความปลอดภัย</li> <li>3. ไปยังจุดที่เกิดเหตุเพื่อประเมินสถานการณ์</li> <li>4. วางแผนและเลือกใช้เทคนิคในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน</li> <li>5. ควบคุม สั่งการทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน และทีมสนับสนุนทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกบริษัทฯ</li> <li>6. รายงานสถานการณ์ให้ผู้จัดการเหตุฉุกเฉินทราบความคืบหน้าเป็นระยะ</li> <li>7. ขอคำสั่งคน / อุปกรณ์กู้ภัยสนับสนุนจากหน่วยงานข้างเคียง</li> <li>8. รายงานผู้จัดการเหตุฉุกเฉิน เพื่อแจ้งการประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉินภายหลังเหตุการณ์ฉุกเฉินสงบลง</li> </ol>
<b>ทีมประสานงาน</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. วิศวกรเจ้าของงานทำหน้าที่เป็นทีมประสานงาน</li> <li>2. ทำหน้าที่ รับจำนวนผู้รับเหมา / บุคคลภายนอก ซึ่งอพยพออกจากคลังน้ำมัน</li> <li>3. ประสานงานความช่วยเหลือ หน่วยงานข้างเคียง / สถานีตำรวจ/สถานีดับเพลิง</li> <li>4. ควบคุมทีมอุปกรณ์ที่หน่วยงานอื่น ๆ นำมาช่วยเหลือ</li> </ol>
<b>หัวหน้างานประจำกะ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทำหน้าที่เป็นผู้จัดการเหตุฉุกเฉิน (On scene commander) : OC</li> <li>2. รายงานสถานการณ์เหตุฉุกเฉินให้ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินทราบเพื่อขออนุญาตประกาศภาวะฉุกเฉิน</li> <li>3. สั่งการระดมทีมฉุกเฉินต่างๆ ภายในบริษัทและไปยังที่เกิดเหตุ</li> <li>4. สั่งการปฏิบัติการของทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน และทีมสนับสนุน ทั้งจากภายในและภายนอกบริษัทฯ</li> <li>5. คัดเลือกและเลือกใช้เทคนิคในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน</li> <li>6. รายงานสถานการณ์เหตุฉุกเฉินให้ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินทราบเป็นระยะ</li> <li>7. ขอคำสั่งสนับสนุนปฏิบัติการจากผู้บังคับการฯ ตามความจำเป็น</li> <li>8. เข้าตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุภายหลังเหตุการณ์สงบและรายงานให้ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินทราบเพื่อขอประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน</li> <li>9. ทำหน้าที่แทน ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน กรณีที่ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินไม่อยู่</li> <li>10. ในการสิ้นสุดเวลาทำการปกติให้ทำหน้าที่แทนในทีมอื่นๆ ตามสถานการณ์นั้น (เช่น ทีมอพยพ, เคลื่อนย้าย)</li> </ol>

## บริษัท ท่อส่งปิโตรเลียมไทย จำกัด

เอกสารแนบหมายเลข 1	โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 18
หน้า 5 ของ 68		วันที่ 20 พ.ย. 2567

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
<b>ทีมดับเพลิง/กู้ภัย</b> <b>กวดขันนำดับเหตุ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>หัวหน้าแผนกความปลอดภัย หรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่ รปภ. ประจำกะ ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีมดับเพลิง/กู้ภัย (Fire Marshal) : FM</li> <li>ระดม รปภ. ประจำจุดต่างๆ เข้าเป็นทีมดับเพลิง ปราบคั่นเพลิงไปยังจุดที่เกิดเหตุเข้าทำการดับเพลิงและ/หรือกู้ภัยภายใต้การสั่งการของผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน</li> <li>รปภ. ประจำประตูทางเข้า-ออก ให้ทำการปิดประตู ห้ามบุคคลภายนอกและบุคคลที่ไม่มีความเกี่ยวข้องเข้าบริเวณบริษัท อนุญาตให้เฉพาะรถดับเพลิง/กู้ภัย รถพยาบาล เจ้าหน้าที่ตำรวจหรือหน่วยกู้ภัยจากหน่วยงานนอกที่ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินเท่านั้นให้ผ่านเข้ามาได้</li> <li>ห้ามสื่อมวลชนเข้าภายในบริเวณบริษัท จนกว่าจะได้รับอนุญาตจากผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน และมีเจ้าหน้าที่บริษัท รับผิดชอบ</li> <li>จัดการจราจรให้คล่องตัว ไม่กีดขวางพาหนะของหน่วยงานที่จะเข้ามาให้การช่วยเหลือ</li> <li>หัวหน้าแผนกความปลอดภัย ทำหน้าที่แนะนำเทคนิคการควบคุมเหตุฉุกเฉินต่อผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน</li> </ol>
<b>ทีม SCADA</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ทำหน้าที่หยุดการปฏิบัติการ (Shut Down) ระบบปฏิบัติการในส่วนที่เกี่ยวข้อง หรือปฏิบัติการอื่นๆ เพื่อควบคุมเหตุฉุกเฉินตามคำสั่งของผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน / ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน</li> <li>ทำหน้าที่ประสานงานกับเหตุฉุกเฉินอื่นๆ ทั้งทางวิทยุสื่อสาร และโทรศัพท์ตามคำสั่งของผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน</li> <li>กวดขันแจ้งสัญญาณฉุกเฉิน และสัญญาณอพยพออกจากพื้นที่ตามคำสั่งของผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน / ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน</li> </ol>
<b>ทีมอานั่ง</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>หยุดการปฏิบัติการ โดยอาจใช้ปุ่มหยุดฉุกเฉิน (Emergency Shut Down) พร้อมรายงานให้ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินทราบ</li> <li>ระดมพนักงานผู้รับเหมา ผู้รับเหมาประจำด้านถังเข้าระงับเหตุฉุกเฉินเบื้องต้น และรายงานให้ผู้สั่งการฯ ทราบ</li> <li>แจ้งให้ผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องอพยพออกไปยังจุดรวมพล</li> <li>ปิด-เปิดตัววาล์ว ในระบบปฏิบัติการ ตามคำสั่งของผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน</li> <li>ปฏิบัติหน้าที่เป็นทีมดับเพลิง หรือสนับสนุนการปฏิบัติการของทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินตามคำสั่งของผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน</li> </ol>



เอกสารแนบหมายเลข 1	โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 18
หน้า 6 ของ 68		วันที่ 20 พ.ย. 2567

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ทีมดับเพลิง	<div>1. พนักงานปฏิบัติการจ่ายน้ำมัน หรือพนักงานควบคุมระบบจ่ายน้ำมัน กดปุ่มหยุดฉุกเฉิน (Emergency Shutdown) เพื่อหยุดการจ่ายน้ำมันพร้อมรายงานให้ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินทราบ และประกาศห้ามเคลื่อนย้าย/ห้ามติดเครื่องรถบริเวณลานจ่าย</div> <div>2. ระดมพนักงาน ผู้รับเหมาประจำลานจ่ายและVCBเข้าทำการระงับเหตุเบื้องต้น และรายงานให้ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินทราบ</div> <div>3. ประกาศให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง อพยพออกจากพื้นที่และไปรวมตัวที่ “จุดรวมพล”</div> <div>4. (กรณีจำเป็น) ประกาศให้เคลื่อนย้ายรถออกจากบริเวณลานจ่ายตามคำสั่งของผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน</div> <div>5. (กรณีจำเป็น) กดปุ่มฉีดโฟมดับเพลิงบริเวณลานจ่ายน้ำมันตามคำสั่งของผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน</div> <div>6. ปฏิบัติหน้าที่เป็นทีมดับเพลิง หรือให้การสนับสนุน การปฏิบัติการของทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินตามคำสั่งของผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน</div>
ทีมอพยพ	<div>1. ผู้จัดการแผนกทรัพยากรบุคคล ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีมอพยพ พนักงานในแผนกฯ และผู้พิทักษ์ประจำชั้น (Floor Warden) เป็นสมาชิก</div> <div>2. เมื่อมีเสียงสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ให้แจ้งให้พนักงานในอาคารทราบ</div> <div>3. นำบัญชีรายชื่อพนักงาน พนักงานผู้รับเหมา และผู้มาติดต่อ ณ เวลาที่เกิดเหตุ ไปยังจุดรวมพล (Assembly point) หรือจุดรวมพลสำรองอื่นๆ เพื่อทำการรวมนับจำนวนคน</div> <div>4. ให้พนักงานทุกคนเข้าแถวตามแผนก เพื่อทำการตรวจนับจำนวนคน และรายงานผลการตรวจนับให้ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินทราบ</div> <div>5. หากตรวจพบว่ามีคนหายไปให้รีบแจ้งรายชื่อแก่ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน</div> <div>6. พนักงานผู้พิทักษ์ประจำชั้น มีหน้าที่ดังนี้</div> <div>6.1 แจ้งพนักงานซึ่งปฏิบัติงานในบริเวณที่รับผิดชอบให้ทราบเส้นทางอพยพที่ปลอดภัย เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้</div> <div>6.2 ทำการสำรวจภายในอาคารให้แน่ใจว่าไม่มีพนักงานหรือผู้มาติดต่อติดค้างอยู่ในอาคาร</div>

เอกสารควบคุม

เอกสารแนบหมายเลข 1	โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 18
หน้า 7 ของ 68		วันที่ 20 พ.ย. 2567

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ทีมอพยพ (ต่อ)	<div>6.3 นำพนักงานอพยพออกจากอาคารไปยังจุดรวมพล หรือจุดรวมพลสำรอง</div> <div>6.4 รายงานผลการอพยพให้หัวหน้าทีมอพยพทราบ</div> <div>7. ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติการติดต่อประสานงาน ผู้บาดเจ็บ - โรงพยาบาล -ญาติผู้บาดเจ็บ</div> <div>หมายเหตุ การอพยพออกจากที่เกิดเหตุ ให้ใช้เส้นทางที่กำหนดไว้เพื่อป้องกันความสับสน</div>
ทีมเคลื่อนย้าย/อาหาร/เครื่องดื่ม	<div>1. ผู้จัดการแผนกธุรการและบริการ เป็นหัวหน้าทีมเคลื่อนย้าย และ พนักงานในแผนกฯ เป็นสมาชิกทีม</div> <div>2. ระดมพนักงานของแผนกฯ และพนักงานแผนกที่เกิดเหตุช่วยกันเคลื่อนย้ายทรัพย์สิน และ/หรือ เอกสารที่มีความสำคัญ ออกจากบริเวณที่เกิดเหตุ</div> <div>3. เคลื่อนย้ายทรัพย์สิน และ/หรือ เอกสารไปยังจุดที่ปลอดภัย พร้อมจัดพนักงาน 1 คนเฝ้าดูแล เพื่อป้องกันการสูญหาย</div> <div>4. เมื่อเคลื่อนย้ายทรัพย์สิน และ/หรือ เอกสารเรียบร้อยแล้วทุกคนไปรวมกันที่จุดรวมพล เพื่อตรวจนับจำนวน โดยจัดคนเฝ้าสิ่งของอย่างน้อย 1 คน</div> <div>5. ทำหน้าที่เฝ้าสิ่งอุปกรณ์ดับเพลิง/โฟม และอุปกรณ์กู้ภัยต่าง ๆ ไปยังจุดเกิดเหตุ</div> <div>6. ทำหน้าที่จัดหาอาหารและเครื่องดื่ม ให้แก่หน่วยกู้ภัยทุกหน่วย เจ้าหน้าที่ที่มาปฏิบัติงาน รวมทั้งสื่อมวลชนด้วย</div>
ทีมปฐมพยาบาล	<div>1. แพทย์หรือพยาบาล ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีมปฐมพยาบาล, พนักงานประจำห้องทดลองปฏิบัติการ, พนักงานแผนกบัญชี/การเงิน และ พนักงานหญิงทั้งหมด เป็นสมาชิกทีม</div> <div>2. พนักงานขับรถของบริษัทฯ หรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานขับรถ</div> <div>3. เมื่อได้รับการแจ้งระดมทีมฉุกเฉิน แพทย์/พยาบาล และ พนักงานประจำห้องทดลองปฏิบัติการ พร้อมกันที่รถพยาบาลและไปยังจุดที่เกิดเหตุ</div> <div>4. ให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่ผู้ได้รับบาดเจ็บ ณ บริเวณที่ปลอดภัย</div> <div>5. ส่งต่อผู้บาดเจ็บที่ได้รับการปฐมพยาบาลแล้วไปโรงพยาบาลด้วยรถพยาบาลหรือรถส่วนบุคคลตามความเหมาะสม แต่ต้องแน่ใจว่ามีบุคคลอย่างน้อย 1 คน ร่วมไปกับผู้บาดเจ็บซึ่งไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ทุกครั้ง</div>

เอกสารควบคุม

เอกสารแนบหมายเลข 1	โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 18
หน้า 8 ของ 68		วันที่ 20 พ.ย. 2567

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ทีมปฐมพยาบาล (ต่อ)	<div>6. พนักงานประจำห้องทดลองปฏิบัติการทำหน้าที่จดบันทึกเวลา รายชื่อ จำนวน ผู้บาดเจ็บ ผู้เสียชีวิต โรงพยาบาลที่ส่งตัวผู้บาดเจ็บ และรายงานให้ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินเพื่อแจ้งให้หัวหน้าแผนกทรัพยากรบุคคลและกิจการสัมพันธ์ประสานงานกับโรงพยาบาลและญาติต่อไป</div> <div>7. ขอความช่วยเหลือและการสนับสนุนจากผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินตามความจำเป็น</div> <div>8. พนักงานแผนกบัญชี /การเงิน และพนักงานหญิงทุกคนทำหน้าที่สนับสนุนทีมปฐมพยาบาล</div>
ทีมซ่อมบำรุง	<div>1. ผู้จัดการแผนก จากทีมสนับสนุนจากซ่อมบำรุง คลังน้ำมันสำคัญกา เป็นหัวหน้าทีม วิศวกร ช่างเทคนิค พนักงานคลังพัสดุ และพนักงานผู้รับเหมา เป็นสมาชิกทีม</div> <div>2. ช่างเทคนิคไฟฟ้าเข้าประจำอาคารสถานี SUB-STATION เพื่อรอคำสั่งตัดกระแสไฟฟ้า และทำหน้าที่จัดหาไฟส่องสว่างในกรณีจำเป็น</div> <div>3. ช่างเทคนิคเครื่องกล เข้าประจำอาคารสถานีเครื่องสูบน้ำดับเพลิงเพื่อดูแลเครื่องสูบน้ำดับเพลิง</div> <div>4. วิศวกร ช่างเทคนิค พนักงานผู้รับเหมา ทำหน้าที่เป็นทีมสนับสนุนดับเพลิง / กู้ภัย ตามคำสั่งของผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน</div>
ทีมที่ปรึกษาความปลอดภัย	<div>1. ผู้จัดการแผนกความปลอดภัยและความยั่งยืนองค์กร ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีมที่ปรึกษาด้านความปลอดภัย และสนับสนุนแก่ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน และพนักงานในแผนกฯ เป็นสมาชิก</div> <div>2. ร่วมวางแผนและเลือกใช้เทคนิคในควบคุมเหตุฉุกเฉิน</div> <div>3. เป็นหน่วยงานประสานความช่วยเหลือจากหน่วยกู้ภัยจากภายนอก</div>
ทีมกู้ภัยฉุกเฉิน บริษัทข้างเคียง	<div>1. กรณีที่มีความจำเป็นต้องการการสนับสนุนจากคลังน้ำมันข้างเคียงเป็นการตัดสินใจของผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน</div> <div>2. เมื่อมาถึง รายงานตัวต่อผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินเพื่อรับคำสั่ง</div> <div>3. เข้าทำการควบคุมเหตุฉุกเฉินตามคำสั่งของผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน</div> <div>4. ขอการสนับสนุน ได้จากผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินตามความจำเป็น</div>
ทีมดับเพลิงกู้ภัย คลังน้ำมันสระบุรี	<div>1. กรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินอีกครั้ง หรือมีความจำเป็นต้องการการสนับสนุนจากคลังสระบุรี ให้เป็นการตัดสินใจของผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน หากผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินไม่อยู่ต้องขอคำปรึกษาจากผู้จัดการเหตุฉุกเฉิน</div>

เอกสารควบคุม

เอกสารแนบหมายเลข 1	โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 18
หน้า 9 ของ 68		วันที่ 20 พ.ย. 2567

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ทีมดับเพลิง/กู้ภัยฉุกเฉินจากหน่วยงานภายนอก	<div>1. ทีมที่ปรึกษาความปลอดภัยเป็นผู้ประสานงานขอความช่วยเหลือจากหน่วยกู้ภัยจากภายนอก ส่วนพนักงานของบริษัทฯ เพิ่มหน้าที่สนับสนุนหน่วยงานภายนอกตามที่ได้รับมอบหมาย</div> <div>2. เมื่อมาถึงรายงานตัวต่อผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน และผู้จัดการแผนกความปลอดภัย และความยั่งยืนองค์กร เพื่อวางแผนและรับคำสั่ง</div> <div>3. เข้าทำการควบคุมเหตุฉุกเฉินตามคำสั่งของผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน</div> <div>4. ขอการสนับสนุน ได้จากผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินตามความจำเป็น</div>
ทีมที่ปรึกษา ประชาชนพื้นที่	<div>1. ผู้จัดการแผนกสื่อสารองค์กรและกิจการสัมพันธ์ ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีมประชาสัมพันธ์ พนักงานในแผนกฯ เป็นสมาชิก</div> <div>2. ทำหน้าที่ต้อนรับและแถลงข่าวต่อสื่อมวลชน</div> <div>3. ประสานงานกับชุมชน หรือ หน่วยงานราชการ อพท.ประชาชนในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน</div> <div>4. ประสานงานศูนย์ข้อมูลธรรมาภิบาลที่สามมีความเชี่ยวชาญ</div> <div>5. ช่วยประสานงานจัดเตรียมสถานที่ และอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อใช้เป็นศูนย์ปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน</div>

เอกสารควบคุม

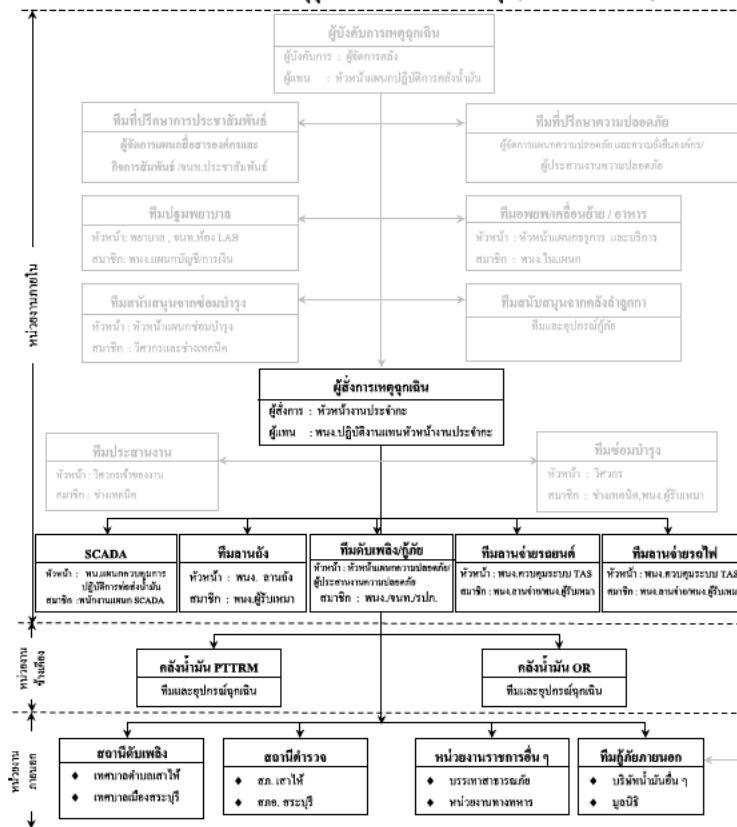
เอกสารแนบหมายเลข 1	โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 18
หน้า 10 ของ 68		วันที่ 20 พ.ย. 2567

## โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

2. บริเวณคลังน้ำมันสระบุรี / หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งต่างๆ ขององค์กร

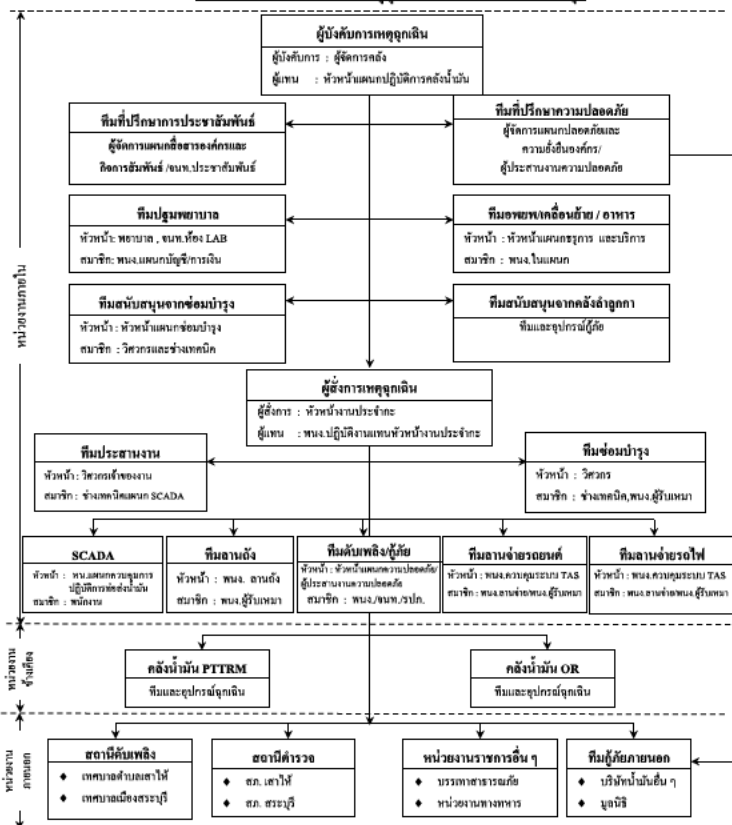
เอกสารแนบหมายเลข 1	โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 18
หน้า 12 ของ 68		วันที่ 20 พ.ย. 2567

โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินบริเวณคลังน้ำมันสระบุรี (นอกเวลาทำการปกติ)



เอกสารแนบหมายเลข 1	โครงสร้างองค์กรที่เกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 18
หน้า 11 ของ 68		วันที่ 20 พ.ย. 2567

2. โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินบริเวณคลังน้ำมันสระบุรี



เอกสารแนบหมายเลข 1	โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 18
หน้า 13 ของ 68		วันที่ 20 พ.ย. 2567

หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งต่างๆ ขององค์กร

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
<u>ผู้จัดการคลังน้ำมันสระบุรี</u>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทำหน้าที่เป็นผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน</li> <li>2. รายงานสถานการณ์ต่อผู้จัดการเหตุฉุกเฉิน เพื่อแจ้งการประกาศภาวะฉุกเฉินและผู้จัดการแผนความปลอดภัย และความยั่งยืนองค์กร เพื่อปรึกษาเกี่ยวกับความปลอดภัย</li> <li>3. ไปยังจุดที่เกิดเหตุเพื่อประเมินสถานการณ์</li> <li>4. วางแผนและเลือกใช้เทคนิคในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน</li> <li>5. ควบคุม สั่งการ ทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน และทีมสนับสนุนทั้งหน่วยงานภายใน และภายนอกบริษัทฯ</li> <li>6. รายงานสถานการณ์เหตุฉุกเฉินให้ผู้จัดการเหตุฉุกเฉินทราบความคืบหน้าเป็นระยะ</li> <li>7. ขอคำสั่งคน/อุปกรณ์ผู้สนับสนุนจากหน่วยงานข้างเคียงรายงานผู้จัดการเหตุฉุกเฉิน เพื่อแจ้งการประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉินภายหลังเหตุการณ์ฉุกเฉินสงบลง</li> </ol>
<u>ทีมประสานงาน</u>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. วิศวกรเจ้าของงานทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาประสานงาน</li> <li>2. ทำหน้าที่ นับจำนวนผู้รับเหมา / บุคคลภายนอก ซึ่งอพยพออกจากคลังน้ำมัน</li> <li>3. ประสานงานความช่วยเหลือจากหน่วยงานข้างเคียง / สถานีตำรวจ / สถานีดับเพลิง</li> <li>4. จัดบันทึกอุปกรณ์ที่หน่วยงานอื่น ๆ นำมาช่วยเหลือ</li> </ol>
<u>หัวหน้างานประจำค่า</u>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทำหน้าที่เป็นผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน (On scene Commander) : OC</li> <li>2. รายงานสถานการณ์เหตุฉุกเฉินให้ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินทราบเพื่อขอขยายประกาศภาวะฉุกเฉิน</li> <li>3. สั่งการระดมทีมฉุกเฉินต่างๆ ภายในบริษัทฯ และไปยังที่เกิดเหตุ</li> <li>4. สั่งการปฏิบัติการของทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน และทีมสนับสนุน ทั้งจากภายใน และภายนอกบริษัทฯ</li> <li>5. ตัดสินใจและเลือกใช้เทคนิคในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน</li> <li>6. รายงานสถานการณ์เหตุฉุกเฉินให้ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินทราบเป็นระยะ</li> <li>7. ขอคำสั่งสนับสนุนการปฏิบัติการจากผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน ตามความจำเป็น</li> <li>8. เข้าตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุฯหลังเหตุการณ์สงบและรายงานให้ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน ทราบเพื่อขอประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน</li> <li>9. ทำหน้าที่แทน ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน กรณีที่ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินไม่อยู่</li> <li>10. ในกรณีฉุกเฉินหากต้องการปกติให้ทำหน้าที่แทนในทีมอื่นๆ ตามสถานการณ์นั้น (เช่น ทีมอพยพ, เคสลิ้นชัก)</li> </ol>

เอกสารแนบหมายเลข 1	โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 18
หน้า 14 ของ 68		วันที่ 20 พ.ย. 2567

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ทีมดับเพลิง / กู้ภัย คลังน้ำมันสระบุรี	<ol style="list-style-type: none"><li>หัวหน้าแผนกความปลอดภัย หรือหัวหน้าเจ้าหน้าที่ รปภ. ประจำกะทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีม</li><li>ระดม รปภ. ประจำจุดต่างๆ เข้าเป็นทีมดับเพลิง นำรถดับเพลิงไปยังจุดที่เกิดเหตุเข้าทำการดับเพลิงและ/หรือกู้ภัยภายใต้การสั่งการของผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน</li><li>รปภ. ประจำประตูทางเข้า-ออก ให้ทำการปิดประตู ห้ามบุคคลภายนอกและบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าบริเวณบริษัทฯ อนุญาตให้เฉพาะรถดับเพลิง/กู้ภัย รถพยาบาล เจ้าหน้าที่ตำรวจหรือหน่วยกู้ภัยจากหน่วยงานนอกที่ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินเท่านั้นให้ผ่านเข้ามาได้</li><li>ห้ามสื่อมวลชนเข้าภายในบริเวณบริษัทฯ จนกว่าจะได้รับอนุญาตจากผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน และมีเจ้าหน้าที่บริษัทฯ รับผิดชอบ</li><li>จัดการจราจรให้คล่องตัวไม่กีดขวางพาหนะของหน่วยงานที่จะเข้ามาให้การช่วยเหลือ</li><li>หัวหน้าแผนกความปลอดภัยทำหน้าที่แนะนำเทคนิคการควบคุมเหตุฉุกเฉินต่อผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน</li></ol>
ทีม SCADA	<ol style="list-style-type: none"><li>ทำหน้าที่หยุดการปฏิบัติการ (Shut down) ระบบปฏิบัติการในส่วนที่เกี่ยวข้อง</li><li>หรือปฏิบัติการอื่นๆ เพื่อควบคุมเหตุฉุกเฉินตามคำสั่งของผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน / ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน</li><li>ทำหน้าที่ประสานงานกับบุคคล หน่วยงานอื่นๆ ทั้งทางวิทยุสื่อสาร และโทรศัพท์ตามคำสั่งของผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน</li><li>กลุ่มแจ้งสัญญาณฉุกเฉิน และ สัญญาณอพยพออกจากพื้นที่ตามคำสั่งของผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน / ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน</li></ol>
ทีมลาดัง	<ol style="list-style-type: none"><li>หยุดการปฏิบัติการฉุกเฉินด้วยการกดปุ่มหยุดการปฏิบัติการฉุกเฉิน (Emergency Shutdown) พร้อมรายงานให้ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินทราบ</li><li>ระดมพนักงานผู้รับเหมาประจำลาดังเข้าระงับเหตุฉุกเฉินเบื้องต้นและรายงานให้ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินทราบ</li><li>แจ้งให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องอพยพออกจากพื้นที่ไปยังจุดรวมพล</li><li>ปิดปั๊มติว่าตัว ในระบบปฏิบัติการ ตามคำสั่งของผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน</li><li>ปฏิบัติหน้าที่เป็นทีมดับเพลิง หรือสนับสนุนการปฏิบัติการของทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินตามคำสั่งของผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน</li></ol>



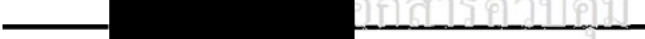
เอกสารแนบหมายเลข 1	โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 18
หน้า 15 ของ 68		วันที่ 20 พ.ย. 2567

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
หน่วยงานจ่ายทาง รถยนต์	<ol style="list-style-type: none"><li>พนักงานปฏิบัติการจ่ายน้ำมัน หรือพนักงานควบคุมระบบจ่ายน้ำมันกดปุ่มหยุดการฉุกเฉิน (Emergency Shutdown) เพื่อหยุดการจ่ายน้ำมัน พร้อมรายงานให้ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินทราบ และประกาศห้ามเคลื่อนย้าย/ห้ามติดเครื่องรถบริเวณลานจ่าย</li><li>ระดมพนักงาน ผู้รับเหมาประจำลานจ่าย และ VCB เข้าทำการระงับเหตุเบื้องต้นและรายงานให้ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินทราบ</li><li>ประกาศให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องอพยพออกจากพื้นที่และไปรวมตัวที่จุดรวมพล</li><li>(กรณีจำเป็น) ประกาศให้เคลื่อนย้ายรถออกจากบริเวณลานจ่ายตามคำสั่งของผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน</li><li>(กรณีจำเป็น) กดปุ่มฉีดโฟมดับเพลิงบริเวณลานจ่ายน้ำมันตามคำสั่งของผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน</li><li>ปฏิบัติหน้าที่เป็นทีมดับเพลิง หรือให้การสนับสนุน การปฏิบัติการของทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินตามคำสั่งของผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน</li></ol>
ทีมลานจ่ายรถไฟ	<ol style="list-style-type: none"><li>พนักงานรถไฟประจำห้องควบคุม และ/หรือ พนักงานปฏิบัติการจ่ายน้ำมันรถไฟกดปุ่มหยุดฉุกเฉิน (Emergency Shutdown) เพื่อหยุดการจ่ายน้ำมัน พร้อมรายงานให้ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินทราบ</li><li>ระดมพนักงานและพนักงานผู้รับเหมาประจำลานจ่ายรถไฟพร้อมรถพร้อมรายงานให้ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินทราบ</li><li>(กรณีจำเป็น) ประกาศให้เคลื่อนย้ายขบวนรถไฟออกจากบริเวณโรงเดินและแจ้งให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องให้อพยพออกจากพื้นที่ไปยังจุดรวมพล (บริเวณประตู 1 )</li><li>(กรณีจำเป็น) พนักงานรถไฟประจำห้องควบคุม และ/หรือพนักงานปฏิบัติการจ่ายน้ำมันรถไฟ กดปุ่มฉีดโฟมดับเพลิงตามคำสั่งของผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน</li><li>พนักงานและพนักงานผู้รับเหมาปฏิบัติหน้าที่เป็นทีมดับเพลิง / กู้ภัย ในกรณีเกิดเหตุในพื้นที่ และทำหน้าที่สนับสนุนการดับเพลิง/กู้ภัย ในกรณีเกิดเหตุในพื้นที่อื่น ตามคำสั่งของผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน</li></ol>



เอกสารแนบหมายเลข 1	โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 18
หน้า 16 ของ 68		วันที่ 20 พ.ย. 2567

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ทีมปฐมพยาบาล	<ol style="list-style-type: none"><li>พยาบาลประจำการทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีมปฐมพยาบาล พนักงานประจำห้องทดลองปฏิบัติการ พนักงานหญิงประจำห้องพัสดุ และพนักงานหญิงทั้งหมดเป็นสมาชิกทีม</li><li>พนักงานบริษัทฯ ที่ได้รับมอบหมาย หรือเจ้าหน้าที่ รปภ. ปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานขับรถ</li><li>เมื่อได้รับแจ้งเหตุให้ พยาบาล, พนักงานประจำห้องทดลองปฏิบัติการ และพนักงานประจำคลังพัสดุ พร้อมกันที่รถ และไปยังจุดที่เกิดเหตุ พนักงานหญิงทั้งหมดควรรับคำสั่งการสนับสนุนจากผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน / ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน</li><li>ให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ ณ จุดที่ปลอดภัย</li><li>ส่งต่อผู้บาดเจ็บที่ได้รับการปฐมพยาบาลแล้วไปยังโรงพยาบาลด้วยรถพยาบาลหรือรถอื่น ๆ ตามความเหมาะสม แต่ต้องแน่ใจว่ามีบุคลากรอย่างน้อย 1 คนร่วมไปกับผู้บาดเจ็บซึ่งไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ทุกครั้ง</li><li>พนักงานประจำห้องทดลองปฏิบัติการ ทำหน้าที่จดบันทึก เวลา รายชื่อจำนวนผู้บาดเจ็บ ผู้เสียชีวิต โรงพยาบาลที่ส่งตัวผู้บาดเจ็บ และรายงานให้ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน เพื่อแจ้งให้ผู้ประสานงานธุรการฯ ประสานงานต่อกับโรงพยาบาลหรือญาติ ต่อไป</li><li>ขอความช่วยเหลือและการสนับสนุนจากผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน / ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน ตามความจำเป็น</li></ol>
ทีมอพยพเคลื่อนย้าย/ อาหาร/เครื่องดื่ม	<ol style="list-style-type: none"><li>หัวหน้าแผนกธุรการ และบริการคลังน้ำมันสระบุรีทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีมผู้ประสานงานธุรการฯ จนท.ประชาสัมพันธ์ แคชเชียร์ และผู้พิทักษ์ประจำชั้น (Floor Warden) เป็นสมาชิก</li><li>เมื่อมีเสียงสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ให้ทำการแจ้งให้พนักงานในอาคารทราบ</li><li>หัวหน้าแผนกฯ นำบัญชีรายชื่อ พนักงาน พนักงานผู้รับเหมา และผู้มาติดต่อ ณ เวลาที่เกิดเหตุ ไปยังจุดรวมพล (Assembly Point) หรือจุดรวมพลสำรองเพื่อทำการตรวจนับจำนวนคน</li><li>ผู้ประสานงานธุรการฯ แคชเชียร์ จนท.ประชาสัมพันธ์ พนักงานผู้รับเหมา และพนักงานแผนกที่เกิดเหตุช่วยกันขนย้ายเอกสารที่สำคัญ / ทรัพย์สินที่มีค่า ออกจากอาคารและจัดคนเฝ้าดูอย่างน้อย 1 คน เพื่อป้องกันทรัพย์สินสูญหาย</li></ol>



เอกสารแนบหมายเลข 1	โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 18
หน้า 17 ของ 68		วันที่ 20 พ.ย. 2567

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ทีมอพยพเคลื่อนย้าย/ อาหาร/เครื่องดื่ม (ต่อ)	<ol style="list-style-type: none"><li>ให้พนักงานทุกคนไปที่จุดรวมพลเข้าแถวตามแผนเพื่อทำการตรวจนับจำนวนคน</li><li>หากตรวจพบว่ามีบุคคลสูญหายไปให้หัวหน้าทีมอพยพแจ้งรายชื่อแก่ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินให้ทราบ</li><li>ผู้พิทักษ์ประจำชั้น (Floor Warden) มีหน้าที่ดังนี้<ol style="list-style-type: none"><li>แจ้งพนักงานซึ่งปฏิบัติงานในบริเวณที่รับผิดชอบให้ทราบเส้นทางอพยพที่ปลอดภัยเมื่อได้ยินเสียงสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้</li><li>ทำการสำรวจภายในอาคารให้แน่ใจว่าไม่มีพนักงานหรือผู้มาติดต่อติดค้างอยู่ภายในอาคาร</li><li>นำพนักงานอพยพออกจากอาคารไปยังจุดรวมพล หรือจุดรวมพลสำรอง</li><li>รายงานผลการอพยพให้หัวหน้าทีมอพยพทราบ</li></ol></li><li>กรณีซึ่งการควบคุมเหตุฉุกเฉินขัดแย้ง ให้ผู้ประสานงานธุรการฯ ทำหน้าที่จัดหาอาหารและเครื่องดื่มให้แก่หน่วยกู้ภัยทุกหน่วย เจ้าหน้าที่ที่มาปฏิบัติงาน รวมทั้งสื่อมวลชนด้วย</li><li>ภายหลังการตรวจนับจำนวนคน ให้ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติการติดต่อประสานงาน ผู้บาดเจ็บ -โรงพยาบาล -ญาติผู้บาดเจ็บ</li></ol> <p><b>หมายเหตุ การอพยพออกจากบริเวณที่เกิดเหตุให้ใช้เส้นทางที่กำหนดไว้เพื่อป้องกันความสับสน</b></p>
ทีมซ่อมบำรุง	<ol style="list-style-type: none"><li>หัวหน้าแผนก จากทีมสนับสนุนจากซ่อมบำรุง คลังน้ำมันสระบุรี ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีม วิศวกรทำหน้าที่แทนกรณีหัวหน้าทีมไม่อยู่ ช่างเทคนิค และพนักงานผู้รับเหมา เป็นสมาชิกทีม</li><li>ช่างเทคนิคไฟฟ้า เข้าประจำสถานี SUB STATION A, B เพื่อรอคำสั่งการตัดกระแสไฟฟ้าจากผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน</li><li>ช่างเทคนิคเครื่องกล เข้าประจำสถานีเครื่องสูบน้ำดับเพลิง เพื่อดูแลเครื่องสูบน้ำดับเพลิง</li><li>วิศวกร ช่างเทคนิค และพนักงานผู้รับเหมา ทำหน้าที่เป็นทีมสนับสนุนดับเพลิง/กู้ภัย ตามคำสั่งการของผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน</li></ol>
ทีมที่ปรึกษาความปลอดภัย	<ol style="list-style-type: none"><li>ผู้จัดการแผนกความปลอดภัย และความยั่งยืนองค์กร ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีมที่ปรึกษาด้านความปลอดภัยและมั่นคง / พนักงานในแผนกเป็นสมาชิก</li><li>ร่วมวางแผนและเลือกใช้เทคนิคในควบคุมเหตุฉุกเฉิน</li><li>เป็นหน่วยงานประสานความช่วยเหลือจากหน่วยกู้ภัยจากภายนอก</li></ol>





เอกสารแนบหมายเลข 1	โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 18
หน้า 18 ของ 68		วันที่ 20 พ.ย. 2567

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ทีมกู้ภัยฉุกเฉินบริเวณน้ำมันรั่วซึม	1. กรณีที่มีความจำเป็นต้องการการสนับสนุนจากคลังน้ำมันข้างเคียงเป็นการตัดสินใจของผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน 2. เมื่อมาถึง รายงานตัวต่อผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินเพื่อรับคำสั่ง
ทีมดับเพลิง/กู้ภัยสนับสนุนคลังน้ำมันคลังฉุกเฉิน	กรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินยืดเยื้อ หรือมีความจำเป็นต้องการการสนับสนุนจากคลังฉุกเฉินให้เป็นไปตามคำสั่งของผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน หากผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินไม่อยู่ ต้องขอคำปรึกษาจากผู้จัดการปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน
ทีมดับเพลิง/กู้ภัยฉุกเฉินจากหน่วยงานภายนอก	1. หัวหน้าแผนกปฏิบัติการคลังน้ำมันเป็นผู้ประสานงานขอความช่วยเหลือ จากทีมดับเพลิง/กู้ภัยภายนอกในเขตพื้นที่จังหวัดสระบุรี ทีมที่ปรึกษาความปลอดภัยเป็นผู้ประสานขอความช่วยเหลือจากทีมกู้ภัยภายนอกจากพื้นที่อื่น ๆ ส่วนพนักงานของบริษัท ฯ เพิ่มหน้าที่สนับสนุนหน่วยงานภายนอกตามที่ได้รับมอบหมาย 2. เมื่อมาถึง รายงานตัวต่อผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน และ/หรือ ผู้จัดการแผนความปลอดภัย และความยั่งยืนองค์กร เพื่อวางแผนและรับคำสั่ง 3. เข้าทำการควบคุมเหตุฉุกเฉิน ตามคำสั่งของผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน 4. ขอการสนับสนุนได้จากผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน ตามความจำเป็น
ทีมที่ปรึกษาประชาสัมพันธ์	1. ผู้จัดการแผนกสื่อสารองค์กรและกิจการสัมพันธ์และ / หรือ จนท. ประชาสัมพันธ์ หรือ พนักงานที่ได้รับมอบหมาย ทำหน้าที่เป็นทีมที่ปรึกษาด้านการประชาสัมพันธ์ให้ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน / ผู้จัดการปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน 2. รายงานตัวต่อผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน / ผู้จัดการปฏิบัติการเหตุฉุกเฉินและเข้าปฏิบัติงานที่ศูนย์ควบคุมการปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน 3. ให้การปรึกษาด้านการประชาสัมพันธ์ และจัดการแถลงข่าว 4. ดึงดูดสื่อมวลชน โดยพาไปยังห้องอาหาร อาคารสำนักงานชั้น 2 และให้การดูแลเตรียมการแถลงข่าว แต่ยังไม่มีการให้ข้อมูลใด ๆ จนกว่าจะได้รับการอนุญาตจากผู้จัดการปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน / ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน 5. ควบคุมการให้ข่าว ถ่ายภาพของสื่อมวลชน 6. ประสานงานศูนย์ข้อมูลรับแจ้งกรณีฉุกเฉินที่สามมีความเสียหาย 7. ประสานงานกับชุมชน หรือ หน่วยงานราชการ องค์กรประชาชน ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน



เอกสารแนบหมายเลข 1	โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 18
หน้า 19 ของ 68		วันที่ 20 พ.ย. 2567

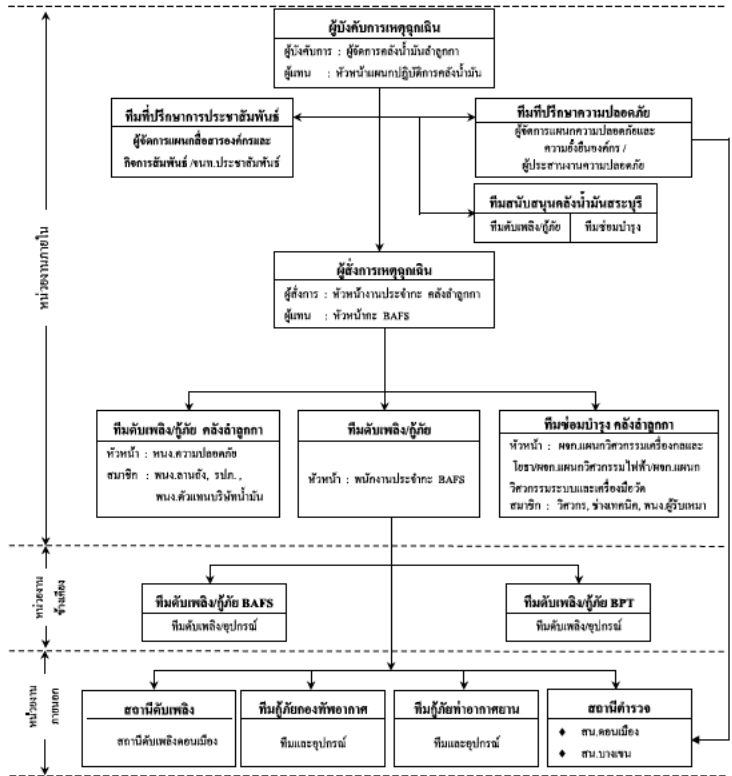
โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

3. บริเวณสถานีควบคุมน้ำมันอากาศยานดอนเมือง / หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งต่างๆ ขององค์กร



เอกสารแนบหมายเลข 1	โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 18
หน้า 20 ของ 68		วันที่ 20 พ.ย. 2567

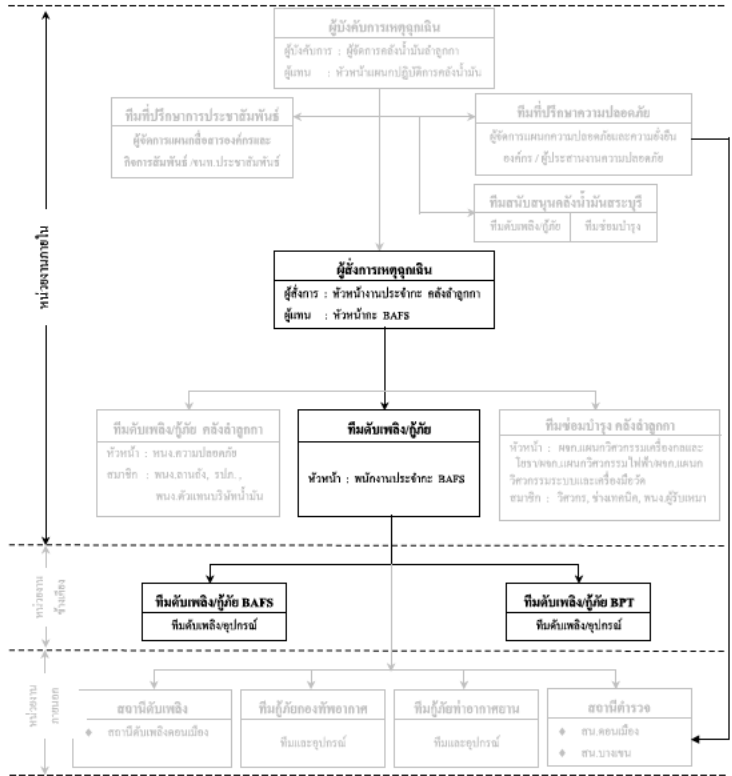
3. โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินบริเวณสถานีควบคุมน้ำมันอากาศยานดอนเมือง



เอกสารแนบหมายเลข 1	โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 18
หน้า 21 ของ 68		วันที่ 20 พ.ย. 2567

โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินบริเวณสถานีควบคุมน้ำมันอากาศยานดอนเมือง

(นอกเวลาทำการปกติ)





เอกสารแนบหมายเลข 1	โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 18
หน้า 22 ของ 68		วันที่ 20 พ.ย. 2567

หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งต่างๆ ขององค์กร

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
<b>ผู้จัดการคลังน้ำมัน</b> <b>อัญญา</b>	1. ทำหน้าที่เป็นผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน
	2. รายงานสถานการณ์เหตุฉุกเฉินต่อผู้จัดการเหตุฉุกเฉิน และผู้จัดการแผนความปลอดภัย และความยั่งยืนองค์กร และเดินทางไปยังที่เกิดเหตุ เพื่อประเมินสถานการณ์ และสั่งการ
	3. เมื่อถึงที่เกิดเหตุเข้าประสานงานและรับหน้าที่ต่อจากผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินของ BAFS
	4. วางแผนและเลือกใช้เทคนิคต่างๆ ในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน
	5. ควบคุมและสั่งการทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน
	6. รายงานสถานการณ์และควบคุมเหตุฉุกเฉินให้ผู้จัดการเหตุฉุกเฉินทราบ
	7. ขอคำสั่งคน/อุปกรณ์ เพื่อสนับสนุนการควบคุมเหตุฉุกเฉินต่อผู้จัดการเหตุฉุกเฉินตามความจำเป็น
	8. ประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉินและรายงานต่อผู้จัดการเหตุฉุกเฉินเมื่อเหตุการณ์สงบ
<b>วิศวกรเข้าโรงงาน</b>	1. ทำหน้าที่เป็นที่ประสานงาน
	2. ทำหน้าที่ นับจำนวนผู้รับเหมา / บุคคลภายนอก ซึ่งอพยพออกจากคลังน้ำมัน
	3. ประสานงานความช่วยเหลือจากหน่วยงานข้างเคียง / สถานีตำรวจ / สถานีดับเพลิง
	4. จัดบันทึกอุปกรณ์ที่หน่วยงานอื่น ๆ นำมาช่วยเหลือ
<b>หัวหน้างานประจำคลังน้ำมันอัญญา/หัวหน้ากะ BAFS</b>	1. หัวหน้ากะของ BAFS ทำหน้าที่เป็นผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินเบื้องต้น เมื่อได้รับ แจ้งเหตุ และขอความช่วยเหลือให้ระดมทีมฉุกเฉินเข้าควบคุมเหตุฉุกเฉิน
	2. หัวหน้างานประจำกะคลังน้ำมันอัญญา ทำหน้าที่เป็นผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน เมื่อเดินทางไปถึงที่เกิดเหตุ
	3. เมื่อได้รับแจ้งเหตุให้สั่งการระดมทีมฉุกเฉิน พร้อมอุปกรณ์ผู้กีดกันทางไปที่เกิดเหตุ
	4. เมื่อเดินทางไปถึงที่เกิดเหตุเข้าประสานงานและรับหน้าที่ต่อจากผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินของ BAFS
	5. เป็นผู้นำและสั่งการทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินและทีมสนับสนุน ดัดสินใจและเลือกใช้เทคนิคในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน
	6. ขอคำสั่งคน/อุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการดับเพลิง/ผู้กีดกันต่อผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินตามความจำเป็น
	7. เข้าทำการตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ เป็นครั้งสุดท้ายก่อนแจ้งต่อผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินเพื่อจบเหตุการณ์และรายงาน

เอกสารแนบหมายเลข 1	โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 18
หน้า 23 ของ 68		วันที่ 20 พ.ย. 2567

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
<b>หัวหน้างานประจำคลังน้ำมันอัญญา/หัวหน้ากะ BAFS (ต่อ)</b>	8. ทำหน้าที่แทน ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน กรณีที่ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน ไม่อยู่หรือเดินทางมาไม่ถึง
<b>ทีมดับเพลิงผู้กีดกันประจำสถานี BAFS</b>	1. พนักงานปฏิบัติการประจำกะที่ BAFS ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีมเบื้องต้นร่วมกับทีมดับเพลิง / ผู้กีดกัน BAFS
	2. หยุดการปฏิบัติการด้วยการกดปุ่มหยุดฉุกเฉิน (Emergency Shut Down)
	3. เข้าควบคุมเหตุฉุกเฉินเบื้องต้นตามความเหมาะสม
	4. เมื่อเหตุการณ์รุนแรงเกินขีดความสามารถ ให้โทรศัพท์แจ้งเหตุหมายเลข 8971, 8972 และขอความช่วยเหลือจาก BAFS
	5. แจ้งเหตุให้หัวหน้าประจำกะคลังน้ำมันอัญญา และ/หรือพนักงานควบคุมระบบ SCADA เพื่อขอความช่วยเหลือ และแจ้งบุคคลที่เกี่ยวข้อง
	6. รายงานสถานการณ์และการควบคุมเหตุฉุกเฉินต่อผู้จัดการเหตุฉุกเฉินเป็นระยะๆ
<b>ทีมสนับสนุนจากคลังน้ำมันอัญญา</b>	1. หัวหน้างานความปลอดภัยคลังน้ำมันอัญญา ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีมดับเพลิง/ผู้กีดกัน สมาชิกประกอบด้วย พนักงานปฏิบัติการลานถึง พนักงานผู้รับเหมา และเจ้าหน้าที่ ปลูก. นำอุปกรณ์ดับเพลิง/ผู้กีดกันออกจากทางจากคลังน้ำมันอัญญาไปยังที่เกิดเหตุ
	2. ผู้จัดการแผนก จากทีมซ่อมบำรุง ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีมสนับสนุนการซ่อมบำรุง สมาชิกประกอบด้วย วิศวกร ช่างเทคนิค และพนักงานผู้รับเหมา นำอุปกรณ์ซ่อมบำรุงเดินทางไปยังจุดที่เกิดเหตุ
	3. การให้การสนับสนุนซ่อมบำรุง เป็นการตัดสินใจของผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรมและซ่อมบำรุงตามคำร้องขอของผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน
	4. ทีมสนับสนุนรายงานตัวต่อผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินเมื่อถึงที่เกิดเหตุเข้าปฏิบัติการดับเพลิง/ผู้กีดกัน และซ่อมบำรุงตามคำสั่งการของผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน
	5. ขอความช่วยเหลือจากผู้จัดการเหตุฉุกเฉินตามความจำเป็น

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ

เอกสารแนบหมายเลข 1	โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 18
หน้า 24 ของ 68		วันที่ 20 พ.ย. 2567

<b>ทีมที่ปรึกษาความปลอดภัย</b>	1. ผู้จัดการแผนกความปลอดภัย และความยั่งยืนองค์กร ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีม มีพนักงาน ในแผนกเป็น สมาชิก ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านความปลอดภัยและมันักต่อผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน
<b>ทีมสนับสนุนจากคลังน้ำมันสระบุรี</b>	2. ร่วมวางแผนและใช้เทคนิคในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน
	3. ประสานงานความช่วยเหลือจากทีมดับเพลิง/ผู้กีดกันภายนอก
<b>ทีมสนับสนุนจากคลังน้ำมันสระบุรี</b>	กรณีเกิดเหตุใดหรือมีความจำเป็นจำเป็นต้องการสนับสนุนกำลังคน/อุปกรณ์จากคลังน้ำมันสระบุรี ให้เป็นการตัดสินใจของผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน หากมีผู้ทำการแทนให้ผู้ทำการแทนขอคำปรึกษาจากผู้จัดการเหตุฉุกเฉินก่อน
<b>ทีมดับเพลิงผู้กีดกัน BAFS</b>	1. หัวหน้ากะ BAFS ทำหน้าที่เป็นผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน โดยปรึกษากับพนักงานปฏิบัติการประจำกะ (กรณีที่มีพนักงานฯ อยู่) จนกระทั่งหัวหน้างานประจำกะคลังน้ำมันอัญญาเดินทางมาถึงจึงส่งมอบหน้าที่ให้และเปลี่ยนไปทำหน้าที่หัวหน้าทีมดับเพลิง/ผู้กีดกันของ BAFS แทน
	2. ทำหน้าที่เป็นทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินหลักจนกว่าทีมสนับสนุนจากคลังน้ำมันอัญญาเดินทางมาถึง
	3. ดัดสินใจและเลือกใช้เทคนิคในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน
	4. ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานข้างเคียงหน่วยงานภายนอกตามความจำเป็น
	5. ให้ความช่วยเหลือด้านการจราจรแก่หน่วยผู้กีดกันนอก
	6. ร่วมทำการตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุภายหลังเหตุการณ์สงบแล้วรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
<b>ทีมดับเพลิงผู้กีดกัน BPT</b>	1. รายงานตัวต่อผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินเบื้องต้น
	2. เข้าปฏิบัติการควบคุมเหตุฉุกเฉินตามคำสั่งของผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน
	3. ให้การสนับสนุนกำลังคน/อุปกรณ์ผู้กีดกันการร้องขอของผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินตามความจำเป็น
<b>ทีมผู้กีดกันจากหน่วยงานภายนอก</b>	1. รายงานตัวต่อผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินเมื่อมาถึง ส่วนพนักงานของ บริษัท ฯ
	2. ทีมหน้าที่สนับสนุนหน่วยงานภายนอกตามที่ได้รับมอบหมาย
	3. เข้าปฏิบัติการควบคุมเหตุฉุกเฉิน โดยร่วมประสานงานและวางแผนกับ ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน และผู้จัดการแผนกความปลอดภัย และความยั่งยืนองค์กร ขอความช่วยเหลือจากผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินตามความจำเป็น

เอกสารแนบหมายเลข 1	โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 18
หน้า 25 ของ 68		วันที่ 20 พ.ย. 2567

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
<b>ทีมที่ปรึกษาประชาสัมพันธ์</b>	1. ผู้จัดการแผนกสื่อสารองค์กรและกิจการสัมพันธ์และ / หรือ เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ และพนักงานที่ได้รับมอบหมายทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาด้านการประชาสัมพันธ์ ให้ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน / ผู้จัดการปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน
	2. รายงานตัวต่อผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน / ผู้จัดการปฏิบัติการเหตุฉุกเฉินและเข้าปฏิบัติงานที่ศูนย์ควบคุมการปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
	3. ให้คำปรึกษาด้านประชาสัมพันธ์ และจัดการแถลงข่าว
	4. ดือนรับสื่อมวลชน และให้การดูแลเตรียมการแถลงข่าว แต่ยังไม่มีการให้ข้อมูลใดๆ จนกว่าจะได้รับอนุญาตจากผู้จัดการปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน / ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน
	5. ควบคุมการทำข่าว ถ่ายภาพของสื่อมวลชน
	6. ประสานงานศูนย์ข้อมูลรับแจ้งกรณีบุคคลที่สามมีความเสียหาย
	7. ประสานงานกับชุมชน หรือ หน่วยงานราชการ อพยพประชาชน ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ

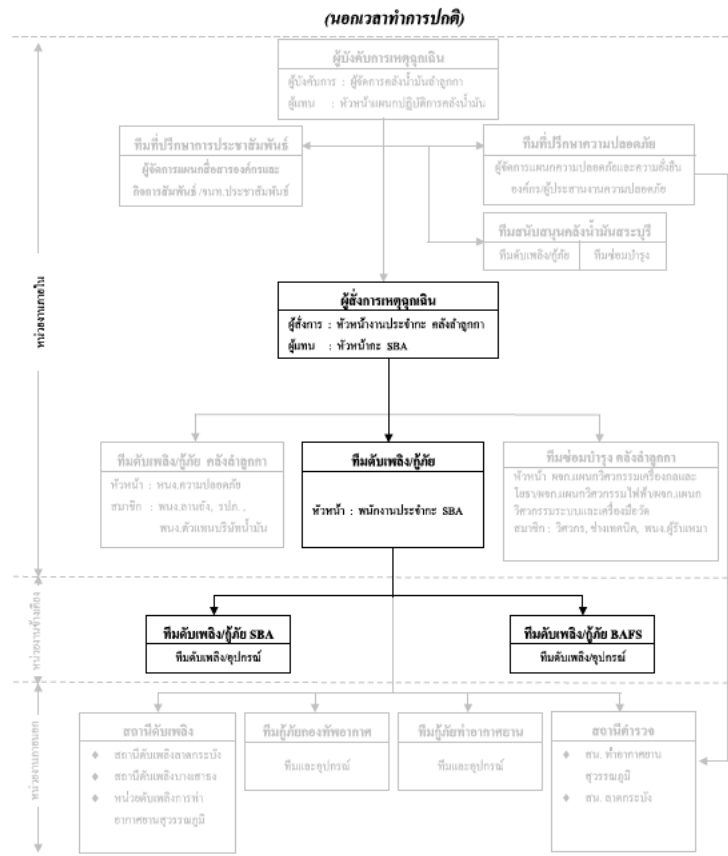
เอกสารแนบหมายเลข 1	โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 18
หน้า 26 ของ 68		วันที่ 20 พ.ย. 2567

โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

4. บริเวณสถานีควบคุมน้ำมันอากาศยานสุวรรณภูมิ / หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งต่างๆ ขององค์กร

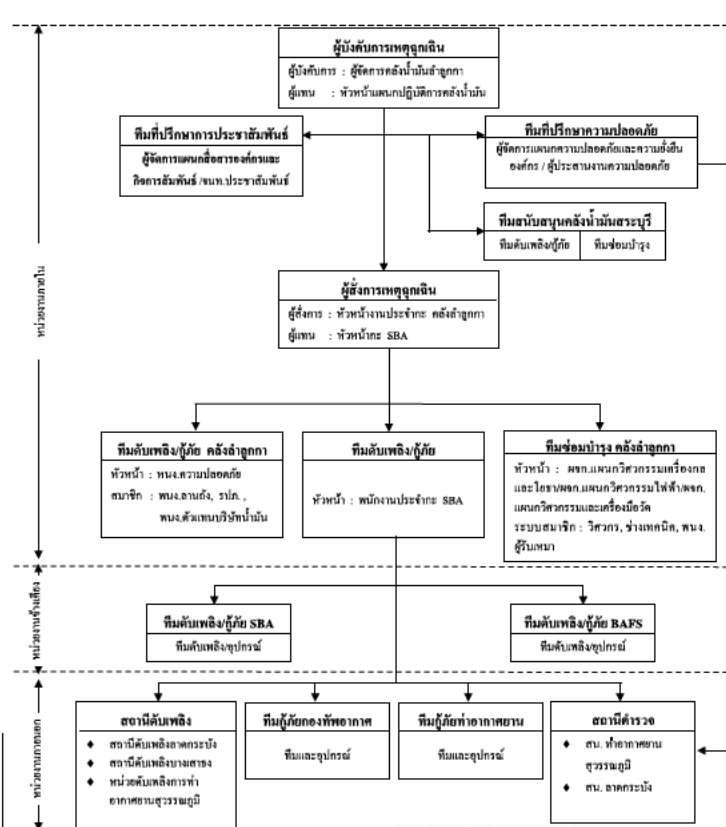
เอกสารแนบหมายเลข 1	โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 18
หน้า 28 ของ 68		วันที่ 20 พ.ย. 2567

โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินบริเวณสถานีควบคุมน้ำมันอากาศยานสุวรรณภูมิ



เอกสารแนบหมายเลข 1	โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 18
หน้า 27 ของ 68		วันที่ 20 พ.ย. 2567

4. โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินบริเวณสถานีควบคุมน้ำมันอากาศยานสุวรรณภูมิ



เอกสารแนบหมายเลข 1	โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 18
หน้า 29 ของ 68		วันที่ 20 พ.ย. 2567

หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งต่างๆ ขององค์กร

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้จัดการคลังน้ำมันสำนักงาน	1. ทำหน้าที่เป็นผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน 2. รายงานสถานการณ์เหตุฉุกเฉินต่อผู้จัดการเหตุฉุกเฉิน และผู้จัดการแผนกความปลอดภัยและความยั่งยืนองค์กร และเดินทางไปยังที่เกิดเหตุ เพื่อประเมินสถานการณ์ และสั่งการ 3. เมื่อถึงที่เกิดเหตุ เข้าประสานงานและรับหน้าที่ต่อจากผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินของ SBA 4. วางแผนและเลือกใช้เทคนิคต่างๆ ในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน 5. ควบคุมและสั่งการทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน 6. รายงานสถานการณ์และควบคุมเหตุฉุกเฉินให้ผู้จัดการเหตุฉุกเฉินทราบ 7. ขอคำสั่งคน/อุปกรณ์ เพื่อสนับสนุนการควบคุมเหตุฉุกเฉิน ต่อผู้จัดการเหตุฉุกเฉินตามความจำเป็น 8. ประสานขอเลิกสถานะฉุกเฉินและรายงานต่อผู้จัดการเหตุฉุกเฉินเมื่อเหตุการณ์สงบ
หัวหน้าแผนกปฏิบัติการคลังน้ำมันสำนักงาน	1. ทำหน้าที่เป็นผู้ช่วยผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน 2. ทำหน้าที่แทนผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน กรณีผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน ไม่อยู่หรือเดินทางไปไม่ถึงที่เกิดเหตุ
หัวหน้างานประจำกะคลังน้ำมันสำนักงาน / หัวหน้ากะ SBA	1. หัวหน้ากะของ SBA ทำหน้าที่เป็นผู้จัดการเหตุฉุกเฉินเบื้องต้น เมื่อได้รับแจ้งเหตุ และขอความช่วยเหลือ ให้ระดมทีมฉุกเฉินเข้าควบคุมเหตุฉุกเฉิน 2. หัวหน้างานประจำกะคลังน้ำมันสำนักงาน ทำหน้าที่เป็นผู้จัดการเหตุฉุกเฉินเมื่อเดินทางไปไม่ถึงที่เกิดเหตุ 3. เมื่อได้รับแจ้งเหตุ ให้สั่งการระดมทีมฉุกเฉิน พร้อมอุปกรณ์กู้ภัยเดินทางไปที่เกิดเหตุ 4. เมื่อเดินทางไปไม่ถึงที่เกิดเหตุ เข้าประสานงานและรับหน้าที่ต่อจากผู้จัดการเหตุฉุกเฉินของ SBA 5. เป็นผู้ดำเนินการสั่งการทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินและทีมสนับสนุน 6. ตัดสินใจ และเลือกใช้เทคนิคในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน 7. ขอคำสั่งคน/อุปกรณ์ เพื่อสนับสนุนการดับเพลิง/กู้ภัยต่อผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินตามความจำเป็น

เอกสารแนบหมายเลข 1	โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 18
หน้า 30 ของ 68		วันที่ 20 พ.ย. 2567

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
หัวหน้างานประจำกะ คลังน้ำมันดิบจาก/ หัวหน้ากะ SBA (ต่อ)	8. เข้าทำการตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ เป็นครั้งสุดท้ายก่อนแจ้งต่อผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินเพื่อขอยกเลิกสภาวะฉุกเฉิน 9. ทำหน้าที่แทน ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน กรณีที่ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินไม่อยู่ หรือเดินทางมาไม่ถึง
ทีมดับเพลิง/กู้ภัย ประจำสถานี SBA	1. พนักงานปฏิบัติการประจำกะที่ SBA ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีมเบื้องต้น ร่วมกับทีมดับเพลิง / กู้ภัย SBA 2. หยุดการปฏิบัติการด้วยการกดปุ่มหยุดฉุกเฉิน (Emergency Shut Down) 3. เข้าควบคุมเหตุฉุกเฉินเบื้องต้นตามความเหมาะสม 4. แจ้งเหตุให้หัวหน้าประจำกะคลังน้ำมันดิบจาก และ/หรือพนักงานควบคุมระบบ SCADA เพื่อขอความช่วยเหลือ และแจ้งบุคคลที่เกี่ยวข้อง 5. รายงานสถานการณ์และการควบคุมเหตุฉุกเฉินต่อผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน เป็นระยะๆ
ทีมสนับสนุนจาก คลังน้ำมันดิบจาก	1. หัวหน้างานความปลอดภัย คลังน้ำมันดิบจาก ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีมดับเพลิง/กู้ภัย สมาชิกประกอบด้วย พนักงานปฏิบัติการจนถึง พนักงานผู้รับเหมา และเจ้าหน้าที่ วิศว. นำอุปกรณ์ดับเพลิง/กู้ภัย ออกเดินทางจากคลังน้ำมันดิบจากไปยังที่เกิดเหตุ 2. ผู้จัดการแผนกจากทีมซ่อมบำรุง คลังดิบจาก ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีมสนับสนุนการซ่อมบำรุง สมาชิกประกอบด้วยวิศวกร ช่างเทคนิคและพนักงานผู้รับเหมา นำอุปกรณ์ซ่อมบำรุงเดินทางไปยังจุดที่เกิดเหตุ 3. การให้การสนับสนุนซ่อมบำรุง เป็นการตัดสินใจของผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรมและซ่อมบำรุงตามคำร้องขอของผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน 4. ทีมสนับสนุนรายงานตัวต่อผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินเมื่อถึงที่เกิดเหตุ เข้าปฏิบัติการดับเพลิง/กู้ภัย และซ่อมบำรุงตามคำสั่งการของผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน 5. ขอความช่วยเหลือจากผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินตามความจำเป็น

[Redacted Signature] ความลับ

เอกสารแนบหมายเลข 1	โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 18
หน้า 31 ของ 68		วันที่ 20 พ.ย. 2567

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ทีมที่ปรึกษาความปลอดภัย	1. ผู้จัดการแผนกความปลอดภัยและความยั่งยืนองค์กร ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีม มีพนักงาน ในแผนกเป็นสมาชิก ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านความปลอดภัยและมั่นคงต่อผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน 2. ร่วมวางแผนและใช้เทคนิคในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน 3. ประสานงานความช่วยเหลือจากทีมดับเพลิง/กู้ภัยจากภายนอก
ทีมสนับสนุนจาก คลังน้ำมันธรรมชาติ	กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินหรือมีความจำเป็นต้องการสนับสนุนกำลังคน/อุปกรณ์จากคลังน้ำมันธรรมชาติ ให้เป็นการตัดสินใจของผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน หากมีผู้ทำการแทนให้ดำเนินการแทนขอคำปรึกษาจากผู้จัดการเหตุฉุกเฉินก่อน
ทีมดับเพลิง/กู้ภัย BAFS	1. หัวหน้ากะ BAFS ทำหน้าที่เป็นผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน โดยปรึกษากับพนักงานปฏิบัติการประจำกะ( กรณีที่มีพนักงานฯ อยู่ ) จนกระทั่งหัวหน้างานประจำกะคลังน้ำมันดิบจากเดินทางมาถึง จึงส่งมอบหน้าที่ให้และเปลี่ยนไปทำหน้าที่หัวหน้าทีมดับเพลิง/กู้ภัยของ BAFS แทน 2. ทำหน้าที่เป็นทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินหลักจนกว่าทีมสนับสนุนจากคลังน้ำมันดิบจากเดินทางมาถึง 3. ตัดสินใจและเลือกใช้เทคนิคในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน 4. ขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานข้างเคียง หรือหน่วยงานภายนอกตามความจำเป็น 5. ให้ความสะดวกในการจราจรแก่นักดับภัยภายนอกที่จะเข้าไปให้การช่วยเหลือ 6. ร่วมทำการตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุ ภายหลังเหตุการณ์สงบ แล้วรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
ทีมดับเพลิง/กู้ภัย SBA	1. รายงานตัวต่อผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินเบื้องต้น 2. เข้าปฏิบัติการควบคุมเหตุฉุกเฉิน ตามคำสั่งของผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน 3. ให้การสนับสนุนกำลังคน/อุปกรณ์/กู้ภัย จากการร้องขอของผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินตามความจำเป็น
ทีมกู้ภัยฉุกเฉินจากหน่วยงานภายนอก	1. รายงานตัวต่อผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน เมื่อมาถึง ส่วนพนักงานของบริษัทฯ เพิ่มหน้าที่สนับสนุนหน่วยงานภายนอกตามที่ได้รับมอบหมาย 2. เข้าปฏิบัติการควบคุมเหตุฉุกเฉิน โดยร่วมประสานงานและวางแผนกับผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน และผู้จัดการแผนกความปลอดภัย และความยั่งยืนองค์กร ขอความช่วยเหลือจากผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินตามความจำเป็น

[Redacted Signature] ความลับ

เอกสารแนบหมายเลข 1	โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 18
หน้า 32 ของ 68		วันที่ 20 พ.ย. 2567

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ทีมที่ปรึกษาประชาสัมพันธ์	1. ผู้จัดการแผนกสื่อสารองค์กรและกิจการสัมพันธ์และ / หรือ เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ และพนักงานที่ได้รับมอบหมายทำหน้าที่เป็นทีม ที่ปรึกษาด้านการประชาสัมพันธ์ ให้ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน / ผู้จัดการปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน 2. รายงานตัวต่อผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน / ผู้จัดการปฏิบัติการเหตุฉุกเฉินและเข้าปฏิบัติงานที่ศูนย์ควบคุมการปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน 3. ให้คำปรึกษาด้านประชาสัมพันธ์ และจัดการแถลงข่าว 4. ดือนรับสื่อมวลชน และให้การดูแลเตรียมการแถลงข่าว แต่ยังไม่มีการให้ข้อมูลใด ๆ จนกว่าจะได้รับอนุญาตจากผู้จัดการปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน / ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน 5. ควบคุมการทำข่าว ถ่ายภาพของสื่อมวลชน 6. ประสานงานศูนย์ข้อมูลรับแจ้งกรณีบุคคลที่สามมีความเสียหาย 7. ประสานงานกับชุมชน หรือ หน่วยงานราชการ อพยพประชาชน ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

[Redacted Signature] ความลับ

เอกสารแนบหมายเลข 1	โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 18
หน้า 33 ของ 68		วันที่ 20 พ.ย. 2567

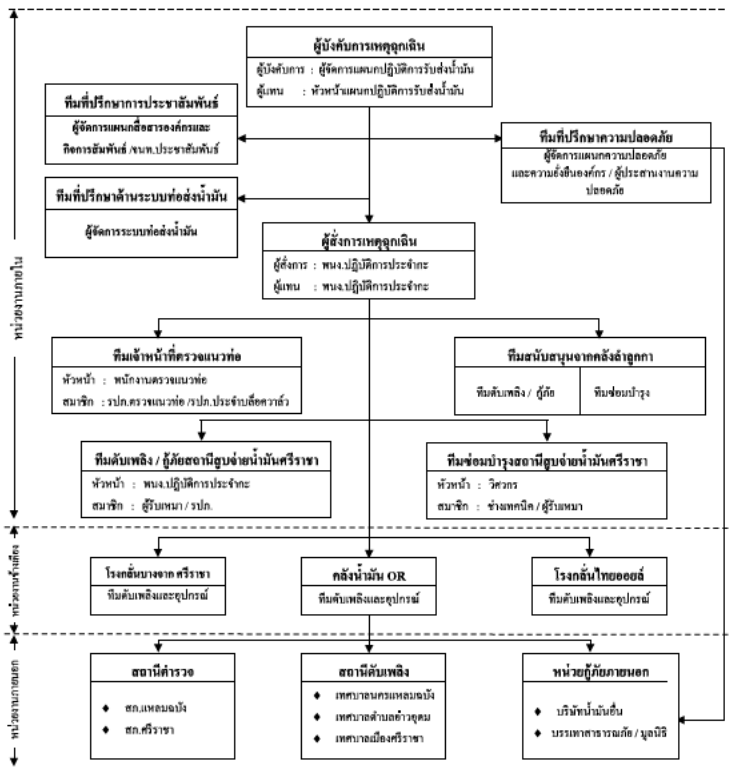
โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

5. บริเวณสถานีสูบน้ำจ่ายศรีราชา / หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติในตำแหน่งต่างๆ ขององค์กร

[Redacted Signature] ความลับ

เอกสารแนบหมายเลข 1	โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 18
หน้า 34 ของ 68		วันที่ 20 พ.ย. 2567

## 5. โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินบริเวณสถานีสูบน้ำดิบนครราชสีมา



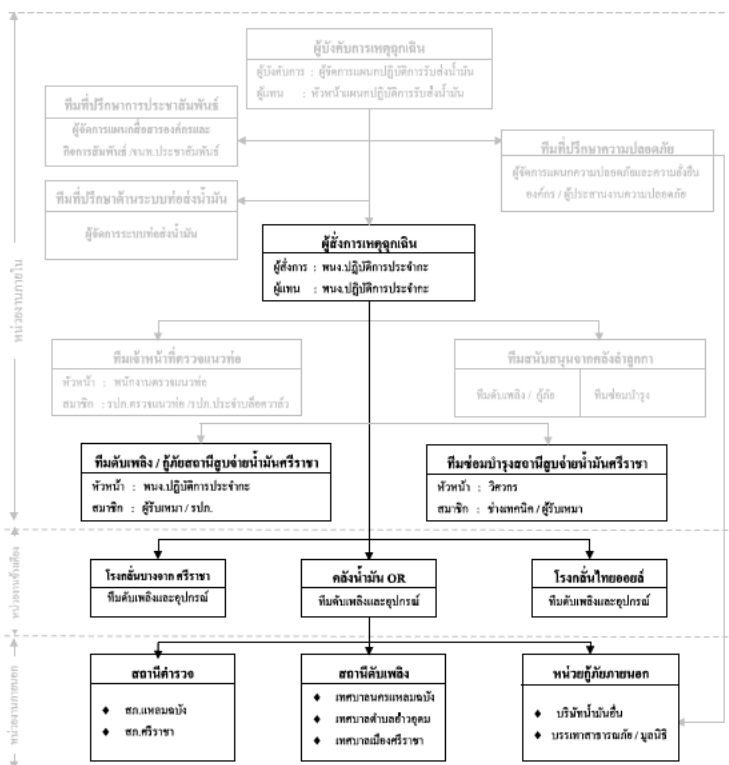
เอกสารแนบหมายเลข 1	โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 18
หน้า 36 ของ 68		วันที่ 20 พ.ย. 2567

## หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งต่างๆ ขององค์กร

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
<b>ผู้บัญชาการเหตุการณ์</b> <b>รับส่งน้ำดิบ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ทำหน้าที่เป็นผู้บัญชาการเหตุการณ์เมื่อไปถึงที่เกิดเหตุ</li> <li>รายงานสถานการณ์เหตุฉุกเฉินต่อผู้จัดการเหตุการณ์ และผู้จัดการแผนกความปลอดภัย และความยั่งยืนองค์กร ทราบ</li> <li>วางแผนเลือกใช้เทคนิคต่างๆ ในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน</li> <li>ควบคุมและสั่งการทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินและทีมสนับสนุน</li> <li>รายงานสถานการณ์และการควบคุมเหตุฉุกเฉินต่อผู้จัดการเหตุการณ์ทราบเป็นระยะ</li> <li>ขอคำสั่ง/อุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการดับเพลิง/กู้ภัยต่อผู้จัดการเหตุการณ์ตามความจำเป็น</li> <li>ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่มาให้การช่วยเหลือ</li> <li>ประกาศขอเลิกภาวะฉุกเฉินและรายงานต่อผู้จัดการปฏิบัติการเหตุการณ์เมื่อเหตุการณ์สงบ</li> </ol>
<b>หัวหน้าแผนกปฏิบัติการ</b> <b>รับส่งน้ำดิบ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ทำหน้าที่เป็นผู้จัดการเหตุการณ์</li> <li>ทำหน้าที่เป็นผู้บัญชาการเหตุการณ์ กรณีผู้บัญชาการเหตุการณ์ไม่อยู่หรือยังเดินทางมาไม่ถึง</li> <li>สั่งการให้เหตุการณ์ปฏิบัติการระบบท่อส่งน้ำดิบที่เกี่ยวข้อง(ตามความจำเป็น)</li> <li>ระดมพนักงาน พนักงานผู้รับเหมา เจ้าหน้าที่ที่รปภ. ประจำสถานีสูบน้ำดิบรับเหตุฉุกเฉินเบื้องต้น</li> <li>แจ้งเหตุและขอความช่วยเหลือเพื่อสนับสนุนการดับเพลิง/กู้ภัยจากคลังน้ำมัน ปตท. กรณีไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ พร้อมรายงานให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์ทราบ</li> <li>เป็นผู้นำและสั่งการทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน และทีมสนับสนุน</li> <li>ตัดสินใจและเลือกใช้เทคนิคในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน</li> <li>รายงานสถานการณ์และการควบคุมเหตุฉุกเฉินต่อผู้บัญชาการเหตุการณ์เป็นระยะ</li> <li>ขอคำสั่ง/อุปกรณ์สนับสนุนจากผู้บัญชาการเหตุการณ์ตามความจำเป็น</li> <li>ตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุเป็นครั้งสุดท้าย ก่อนแจ้งผู้บัญชาการเหตุการณ์เพื่อขอเลิกภาวะเหตุฉุกเฉิน</li> </ol>

เอกสารแนบหมายเลข 1	โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 18
หน้า 35 ของ 68		วันที่ 20 พ.ย. 2567

## 5.1 โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินบริเวณสถานีสูบน้ำดิบนครราชสีมา (นอกเวลาทำการปกติ)



เอกสารแนบหมายเลข 1	โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 18
หน้า 37 ของ 68		วันที่ 20 พ.ย. 2567

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
<b>พนักงานปฏิบัติการ</b> <b>ประจำกะ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ทำหน้าที่เป็นผู้จัดการเหตุการณ์ (On scene commander) : OC</li> <li>รายงานสถานการณ์เหตุฉุกเฉินให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์ทราบเพื่อขออนุญาตประกาศภาวะฉุกเฉิน</li> <li>สั่งการระดมทีมฉุกเฉินต่างๆ ภายในบริษัทและไปยังที่เกิดเหตุ</li> <li>สั่งการปฏิบัติการของทีมงานควบคุมเหตุฉุกเฉิน และทีมสนับสนุน ทั้งจากภายในและภายนอกบริษัท</li> <li>ตัดสินใจและเลือกใช้เทคนิคในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน</li> <li>รายงานสถานการณ์เหตุฉุกเฉินให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์ทราบเป็นระยะ</li> <li>ขอคำสั่งสนับสนุนการปฏิบัติการจากผู้จัดการฯ ตามความจำเป็น</li> <li>เข้าตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุภายหลังเหตุการณ์สงบและรายงานให้ผู้บัญชาการเหตุการณ์ทราบเพื่อประกาศเลิกภาวะฉุกเฉิน</li> <li>ทำหน้าที่แทน ผู้บัญชาการเหตุการณ์ กรณีที่ผู้บัญชาการเหตุการณ์ไม่อยู่หรือเดินทางมาไม่ถึง</li> </ol>
<b>ทีมดับเพลิง/กู้ภัย</b> <b>ประจำสถานีฯ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>พนักงานปฏิบัติการประจำกะ ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีม และเป็นผู้จัดการเหตุการณ์กรณีหัวหน้าสถานีฯ ไม่อยู่ สมาชิกประกอบด้วย พนักงานผู้รับเหมาประจำกะ และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย</li> <li>เหตุการณ์ปฏิบัติการระบบท่อส่งน้ำดิบที่เกี่ยวข้อง (ตามความจำเป็น) โดยแจ้งให้พนักงานควบคุมระบบ SCADA ประจำคลังน้ำมันดำเนินการทราบและเพื่อแจ้งบุคคลที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป</li> <li>ระดมพนักงานผู้รับเหมาและเจ้าหน้าที่ รปภ. เข้าร่วมเหตุเบื้องต้น</li> <li>แจ้งเหตุและขอความช่วยเหลือกรณีไม่สามารถควบคุมเหตุฉุกเฉินได้ เพื่อสนับสนุนการดับเพลิง/กู้ภัยจากคลังน้ำมัน ปตท.</li> <li>แจ้งเหตุให้หัวหน้าสถานีฯ ทราบกรณีที่ไม่อยู่</li> <li>เจ้าหน้าที่ รปภ. มีหน้าที่ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>พยานควบคุมเหตุในเบื้องต้น</li> <li>ปิดกั้นประตูทางเข้า-ออก ไม่อนุญาตให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปจนกว่าจะได้รับอนุญาตจากผู้จัดการเหตุการณ์/ผู้บัญชาการเหตุการณ์</li> <li>ปลดล็อกประตูบานเล็กด้านหน้า เพื่อให้ทีมกู้ภัยจากภายนอกเข้าปฏิบัติงานควบคุมเหตุฉุกเฉิน</li> </ol> </li> </ol>



เอกสารแนบหมายเลข 1	โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 18
หน้า 38 ของ 68		วันที่ 20 พ.ย. 2567

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ทีมดับเพลิง/กู้ภัย ประจำสถานีฯ (ต่อ)	6.4 อำนวยความสะดวกให้การช่วยเหลือผู้เกี่ยวข้องกับการช่วยเหลือ
ทีมซ่อมบำรุงสถานีฯ	1. วิศวกร ช่างเทคนิค ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีมซ่อมบำรุง 2. วิศวกร ช่างเทคนิค และผู้รับเหมา ทำหน้าที่เป็นทีมดับเพลิง / กู้ภัยตาม คำสั่งการของผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน 3. ปฏิบัติการสนับสนุนการควบคุมเหตุฉุกเฉินตามคำสั่งของผู้สั่งการเหตุ ฉุกเฉิน
ทีมเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ท่อส่งน้ำมัน	1. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบท่อส่งน้ำมันศรีราชา-ลำลูกกา เป็นหัวหน้าทีม เมื่อ ได้รับแจ้งให้ระดมเจ้าหน้าที่ตรวจสอบท่อส่งน้ำมันที่อุทกใต้ และ / หรือ เจ้าหน้าที่ รปภ. ประจำสถานีแล้วให้เคลื่อนย้ายไปยังสถานีศรีราชา 2. เมื่อเดินทางไปถึงให้รายงานตัวต่อผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน 3. ปฏิบัติการสนับสนุนการควบคุมเหตุฉุกเฉินตามคำสั่งของผู้สั่งการ เหตุฉุกเฉิน
ทีมสนับสนุนจาก คลังน้ำมันลำลูกกา	1. หัวหน้าแผนกความปลอดภัย คลังน้ำมันลำลูกกา ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีม สนับสนุนการดับเพลิง/กู้ภัย สมาชิกประกอบด้วย พนักงานปฏิบัติการลาน ถึง พนักงานผู้รับเหมา และเจ้าหน้าที่รปภ. 2. ผู้จัดการแผนกจากทีมซ่อมบำรุงลำลูกกา ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีม สนับสนุนการซ่อมบำรุง สมาชิกประกอบด้วย วิศวกร ช่างเทคนิค และ พนักงานผู้รับเหมา 3. การให้การสนับสนุนดับเพลิง/กู้ภัยและซ่อมบำรุงให้เป็นการตัดสินใจของ ผู้จัดการเหตุฉุกเฉิน และผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรมและซ่อมบำรุงตามลำดับ 4. รายงานตัวต่อผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินเมื่อถึงที่เกิดเหตุเข้าปฏิบัติการ ดับเพลิง/กู้ภัย และซ่อมบำรุงตามคำสั่งการของผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน 5. รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเมื่อเหตุฉุกเฉินสงบแล้ว
ทีมที่ปรึกษาความปลอดภัย	1. เมื่อได้รับแจ้งให้เดินทางไปยังที่เกิดเหตุ 2. ผู้จัดการแผนกความปลอดภัยและความยั่งยืนองค์กร ทำหน้าที่เป็นหัวหน้า ทีม และ พนักงานไปแผนก เป็นสมาชิก ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านความ ปลอดภัยและความมั่นคงต่อผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน 3. ร่วมวางแผนและให้เทคนิคในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน 4. ประสานงานและให้ความช่วยเหลือกับทีมดับเพลิง/กู้ภัยจากภายนอก

เอกสารแนบหมายเลข 1

เอกสารแนบหมายเลข 1	โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 18
หน้า 39 ของ 68		วันที่ 20 พ.ย. 2567

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ทีมสนับสนุนบริษัทข้างเคียง	1. คลังปิโตรเลียม ปตท. จะได้รับแจ้งเหตุและขอความช่วยเหลือเป็น หน่วยงานแรก 2. รายงานตัวต่อผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินเมื่อมาถึง 3. เข้าปฏิบัติการควบคุมเหตุฉุกเฉินตามคำสั่งการของผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน 4. หากเหตุการณ์ลุกลามเกินขีดความสามารถ ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินจะปรึกษากับ หัวหน้าทีมจากหน่วยงานปตท. เพื่อติดต่อขอการสนับสนุนจากโรงกลั่น บางจาก ศรีราชา และไทยออยล์ ตามลำดับ 5. ขอความช่วยเหลือจากผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน ตามความจำเป็น
ทีมสนับสนุนจาก หน่วยงานภายนอก	1. รายงานตัวต่อผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินเมื่อมาถึง ส่วนพนักงานของบริษัทฯ เพิ่มหน้าที่สนับสนุนหน่วยงานภายนอกตามที่ได้รับมอบหมาย 2. เข้าปฏิบัติการควบคุมเหตุฉุกเฉินตามคำสั่งการของผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน 3. ขอความช่วยเหลือจากผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินตามความจำเป็น
ทีมที่ปรึกษาประชาสัมพันธ์	1. ผู้จัดการแผนกสื่อสารองค์กรและกิจการสัมพันธ์และ / หรือ จนท. ประชาสัมพันธ์ หรือพนักงานที่ได้รับมอบหมาย ทำหน้าที่เป็นทีมที่ปรึกษา ด้านการประชาสัมพันธ์ให้ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน / ผู้จัดการปฏิบัติการเหตุ ฉุกเฉิน 2. รายงานตัวต่อผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน / ผู้จัดการปฏิบัติการเหตุฉุกเฉินและ เข้าปฏิบัติงานที่ศูนย์ควบคุมการปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน 3. ให้คำปรึกษาด้านประชาสัมพันธ์ และจัดการแถลงข่าว 4. สื่อมวลชนและสื่อมวลชนและให้การดูแลเตรียมการแถลงข่าว แต่ยังไม่มีการให้ ข้อมูลใด ๆ จนกว่าจะได้รับอนุญาตจากผู้จัดการปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน / ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน 5. ประสานงานศูนย์ข้อมูลรับแจ้งกรณีฉุกเฉินที่มีความเสียหาย 6. ควบคุมการให้ข่าว ด้วยภาพของสื่อมวลชน 7. ประสานงานกับชุมชน หรือ หน่วยงานราชการ องค์กรประชาชน ในกรณี เกิดเหตุฉุกเฉิน

เอกสารแนบหมายเลข 1

เอกสารแนบหมายเลข 1	โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 18
หน้า 40 ของ 68		วันที่ 20 พ.ย. 2567

โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

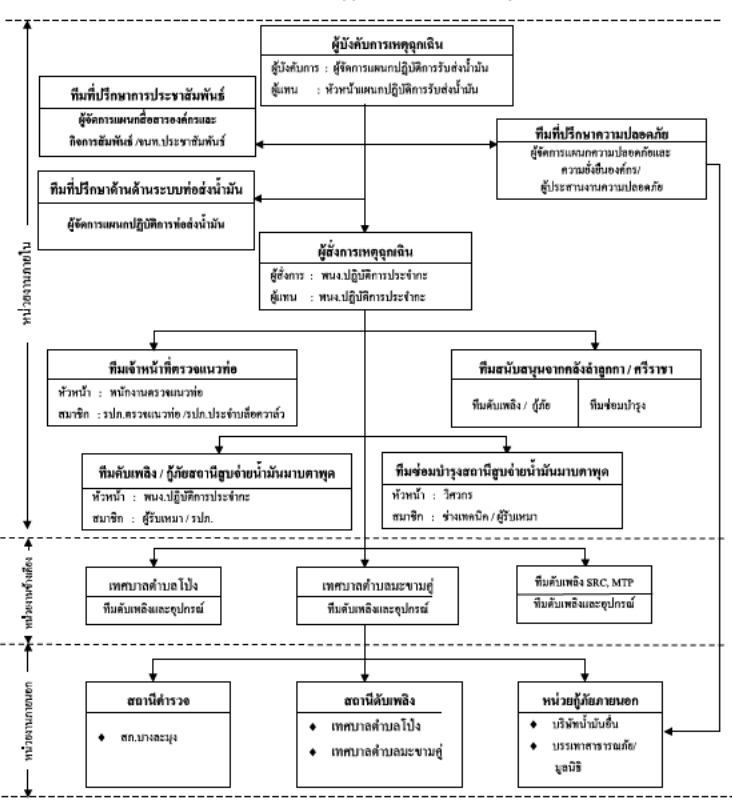
6. บริเวณสถานีควบคุมระบบท่อที่ 652 / หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติ  
ในตำแหน่งต่าง ๆ ขององค์กร



เอกสารแนบหมายเลข 1

เอกสารแนบหมายเลข 1	โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 18
หน้า 41 ของ 68		วันที่ 20 พ.ย. 2567

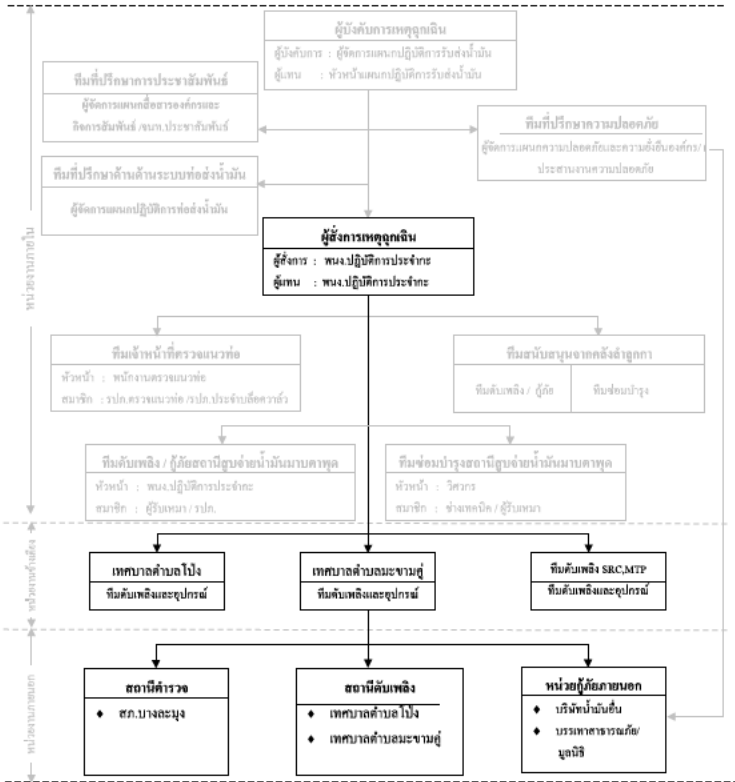
6. โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินบริเวณสถานีควบคุมระบบท่อที่ 652



เอกสารแนบหมายเลข 1

เอกสารแนบหมายเลข 1	โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 18
หน้า 42 ของ 68		วันที่ 20 พ.ย. 2567

6.1 โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินบริเวณสถานีควบคุมระบบท่อที่ 652 (นอกเวลาทำการปกติ)



เอกสารแนบหมายเลข 1	โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 18
หน้า 44 ของ 68		วันที่ 20 พ.ย. 2567

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
พนักงานปฏิบัติการประจำท่อ	1. ทำหน้าที่เป็นผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน (On scene commander) : OC 2. รายงานสถานการณ์เหตุฉุกเฉินให้ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินทราบเพื่อขออนุญาตประกาศภาวะฉุกเฉิน 3. สั่งการระดมทีมฉุกเฉินต่างๆ ภายในบริษัทและไปยังที่เกิดเหตุ 4. สั่งการปฏิบัติการของทีมงานควบคุมเหตุฉุกเฉิน และทีมสนับสนุน ทั้งจากภายในและภายนอกบริษัท 5. คัดสินใจและเลือกใช้เทคนิคในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน 6. รายงานสถานการณ์เหตุฉุกเฉินให้ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินทราบเป็นระยะ 7. ขอคำสั่งสนับสนุนการปฏิบัติการจากผู้บังคับการฯ ตามความจำเป็น 8. เข้าตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุภายหลังเหตุการณ์สงบและรายงานให้ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินทราบเพื่อประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน 9. ทำหน้าที่แทน ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน กรณีที่ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน ไม่อยู่หรือเดินทางมาไม่ถึง 10. ในกรณีนอกเวลาทำการปกติให้ทำหน้าที่แทนในทีมอื่นๆ ตามสถานการณ์นั้น (เช่น ทีมอพยพ, เคลื่อนย้าย)
ทีมดับเพลิง/กู้ภัยประจำสถานีฯ	1. พนักงานปฏิบัติการประจำท่อ ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีม และเป็นผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินกรณีหัวหน้าสถานีฯ ไม่อยู่ สมาชิกประกอบด้วย พนักงานผู้รับเหมาประจำท่อ และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย 2. หยุดการปฏิบัติการระบบท่อส่งน้ำมันที่เกี่ยวข้อง (ตามความจำเป็น) โดยแจ้งให้พนักงานควบคุมระบบ SCADA ประกาศสั่งน้ำมันเข้าสู่กาทราบและ เพื่อแจ้งบุคคลที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป 3. ระดมพนักงานผู้รับเหมาและเจ้าหน้าที่รปภ. เข้าร่วมเหตุเบื้องต้น 4. แจ้งเหตุและขอความช่วยเหลือกรณีไม่สามารถควบคุมเหตุฉุกเฉินได้ เพื่อสนับสนุนการดับเพลิง/กู้ภัยจากโรงงานใกล้เคียง ปตท. 5. แจ้งเหตุให้หัวหน้าสถานีฯ ทราบกรณีที่ไม่อยู่ 6. เจ้าหน้าที่รปภ. มีหน้าที่ดังนี้ 6.1 พยายามควบคุมเหตุในเบื้องต้น 6.2 ปิดกั้นประตูดงเข้า - ออก ไม่อนุญาตให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไป จนกว่าจะได้รับอนุญาตจากผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน/ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน

เอกสารแนบหมายเลข 1	โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 18
หน้า 43 ของ 68		วันที่ 20 พ.ย. 2567

หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งต่างๆ ขององค์กร

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ผู้จัดการแผนปฏิบัติการรับส่งน้ำมัน	1. ทำหน้าที่เป็นผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินเมื่อไปถึงที่เกิดเหตุ 2. รายงานสถานการณ์เหตุฉุกเฉินต่อผู้จัดการเหตุฉุกเฉิน และผู้จัดการแผนความปลอดภัย และความยั่งยืนองค์กร ทราบ 3. วางแผนเลือกใช้เทคนิคต่างๆ ในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน 4. ควบคุมและสั่งการทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินและทีมสนับสนุน 5. รายงานสถานการณ์และการควบคุมเหตุฉุกเฉินต่อผู้จัดการเหตุฉุกเฉินทราบเป็นระยะ 6. ขอคำสั่ง/อุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการดับเพลิง/กู้ภัยต่อผู้จัดการเหตุฉุกเฉินตามความจำเป็น 7. ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่มาให้การช่วยเหลือ 8. ประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉินและรายงานต่อผู้จัดการปฏิบัติการเหตุฉุกเฉินเมื่อเหตุการณ์สงบ
หัวหน้าแผนปฏิบัติการรับส่งน้ำมัน	1. ทำหน้าที่เป็นผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน 2. ทำหน้าที่เป็นผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน กรณีผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน ไม่อยู่หรือยังเดินทางมาไม่ถึง 3. สั่งการให้หยุดการปฏิบัติการระบบท่อส่งน้ำมันที่เกี่ยวข้อง(ตามความจำเป็น) 4. ระดมพนักงาน พนักงานผู้รับเหมา เจ้าหน้าที่รปภ. ประจำสถานีมาควบคุมเหตุฉุกเฉินเบื้องต้น 5. แจ้งเหตุและขอความช่วยเหลือเพื่อสนับสนุนการดับเพลิง/กู้ภัยจากโรงงานใกล้เคียง ปตท. กรณีไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ พร้อมรายงานให้ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินทราบ 6. เป็นผู้นำและสั่งการทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน และทีมสนับสนุน 7. คัดสินใจและเลือกใช้เทคนิคในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน 8. รายงานสถานการณ์และการควบคุมเหตุฉุกเฉินต่อผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินเป็นระยะ 9. ขอคำสั่ง/อุปกรณ์สนับสนุนจากผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินตามความจำเป็น 10. ตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุเป็นครั้งสุดท้าย ก่อนแจ้งผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินเพื่อขอยกเลิกภาวะเหตุฉุกเฉิน

เอกสารแนบหมายเลข 1	โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 18
หน้า 45 ของ 68		วันที่ 20 พ.ย. 2567

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ทีมซ่อมบำรุงสถานีฯ	6.3 ปลดล็อกประตูบานเล็กด้านหน้า เพื่อให้ทีมกู้ภัยจากภายนอกเข้าปฏิบัติ งานควบคุมเหตุฉุกเฉิน (ข้อนี้ลบออกเลย) 6.4 อำนวยความสะดวกให้กับรถดับเพลิง/กู้ภัยที่มาให้การช่วยเหลือ
ทีมซ่อมบำรุงสถานีฯ	1. วิศวกร ช่างเทคนิค ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีมซ่อมบำรุง 2. วิศวกร ช่างเทคนิค และผู้รับเหมา ทำหน้าที่เป็นทีมดับเพลิง / กู้ภัยตามคำสั่งการของผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน 3. ปฏิบัติการสนับสนุนการควบคุมเหตุฉุกเฉินตามคำสั่งของผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน
ทีมเจ้าหน้าที่ตรวจสอบท่อส่งน้ำมัน	1. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบท่อส่งน้ำมันศรีราชา-ลำลูกกา เป็นหัวหน้าทีม เมื่อได้รับแจ้งให้ระดมเจ้าหน้าที่ตรวจสอบท่อส่งน้ำมันที่อยู่ใกล้ และ / หรือเจ้าหน้าที่รปภ. ประจำสถานีทั่วใกล้เคียงเดินทางไปยังสถานีศรีราชา 2. เมื่อเดินทางไปถึงให้รายงานตัวต่อผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน 3. ปฏิบัติการสนับสนุนการควบคุมเหตุฉุกเฉิน ตามคำสั่งของผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน
ทีมสนับสนุนจากคลังน้ำมันลำลูกกา	1. หัวหน้าแผนกความปลอดภัย คลังน้ำมันลำลูกกา ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีมสนับสนุนการดับเพลิง/กู้ภัย สมาชิกประกอบด้วย พนักงานปฏิบัติการถาวรถึงพนักงานผู้รับเหมา และเจ้าหน้าที่รปภ. 2. ผู้จัดการแผนกจากทีมซ่อมบำรุงลำลูกกา ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีมสนับสนุนการซ่อมบำรุง สมาชิกประกอบด้วย วิศวกร ช่างเทคนิค และพนักงานผู้รับเหมา 3. การให้การสนับสนุนดับเพลิง/กู้ภัยและซ่อมบำรุงให้เป็นการตัดสินใจของผู้จัดการเหตุฉุกเฉิน และผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรมและซ่อมบำรุงตามลำดับ 4. รายงานตัวต่อผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินเมื่อถึงที่เกิดเหตุเข้าปฏิบัติการดับเพลิง/กู้ภัย และซ่อมบำรุงตามคำสั่งการของผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน 5. รายงานให้ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินเมื่อเหตุฉุกเฉินสงบแล้ว
ทีมที่รักษาความปลอดภัย	1. เมื่อได้รับแจ้งให้เดินทางไปยังที่เกิดเหตุ 2. ผู้จัดการแผนกความปลอดภัยและความยั่งยืนองค์กร ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีม และ พนักงานในแผนก เป็นสมาชิก ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านความปลอดภัยและความมั่นคงต่อผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน 3. ร่วมวางแผนและใช้เทคนิคในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน 4. ประสานงานและให้ความช่วยเหลือกับทีมดับเพลิง/กู้ภัยจากภายนอก

เอกสารแนบหมายเลข 1	โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 18
หน้า 46 ของ 68		วันที่ 20 พ.ย. 2567

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ทีมสนับสนุนบริษัทข้างเคียง	1. ทีมดับเพลิงจาก SRC เทศบาลตำบลโป่งและเทศบาลตำบลมะขามผู้ จะได้รับแจ้งเหตุและขอความช่วยเหลือเป็นหน่วยงานแรก 2. รายงานตัวต่อผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินเมื่อมาถึง 3. เข้าปฏิบัติการควบคุมเหตุฉุกเฉินตามคำสั่งการของผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน 4. หากเหตุการณ์ลุกลามเกินขีดความสามารถ ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินจะปรึกษากับหัวหน้าทีมจากหน่วยเทศบาลตำบลโป่งและเทศบาลตำบลมะขามผู้ ตามลำดับ 5. ขอความช่วยเหลือจากผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน ตามความจำเป็น
ทีมสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก	1. รายงานตัวต่อผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินเมื่อมาถึง ส่วนพนักงานของบริษัทฯ เพิ่มหน้าที่สนับสนุนหน่วยงานภายนอกที่ได้รับมอบหมาย 2. เข้าปฏิบัติการควบคุมเหตุฉุกเฉินตามคำสั่งของผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน 3. ขอความช่วยเหลือจากผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินตามความจำเป็น
ทีมที่ปรึกษาประชาสัมพันธ์	1. ผู้จัดการแผนกสื่อสารองค์กรและกิจการสัมพันธ์และ / หรือเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ หรือพนักงานที่ได้รับมอบหมาย ทำหน้าที่เป็นทีมที่ปรึกษาด้านการประชาสัมพันธ์ให้ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน / ผู้จัดการปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน 2. รายงานตัวต่อผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน / ผู้จัดการปฏิบัติการเหตุฉุกเฉินและเข้าปฏิบัติงานที่ศูนย์ควบคุมการปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน 3. ให้คำปรึกษาด้านประชาสัมพันธ์ และการแถลงข่าว 4. คำนึงสื่อมวลชน และให้การดูแลเตรียมการแถลงข่าว แต่ยังไม่มีการให้ข้อมูลใด ๆ จนกว่าจะได้รับอนุญาตจากผู้จัดการปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน / ผู้ควบคุมเหตุฉุกเฉิน 5. ควบคุมการทำข่าว ถ่ายภาพของสื่อมวลชน 6. ประสานงานกับชุมชน หรือ หน่วยงานราชการ อพทประชาชน ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน



เอกสารแนบหมายเลข 1	โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 18
หน้า 47 ของ 68		วันที่ 20 พ.ย. 2567

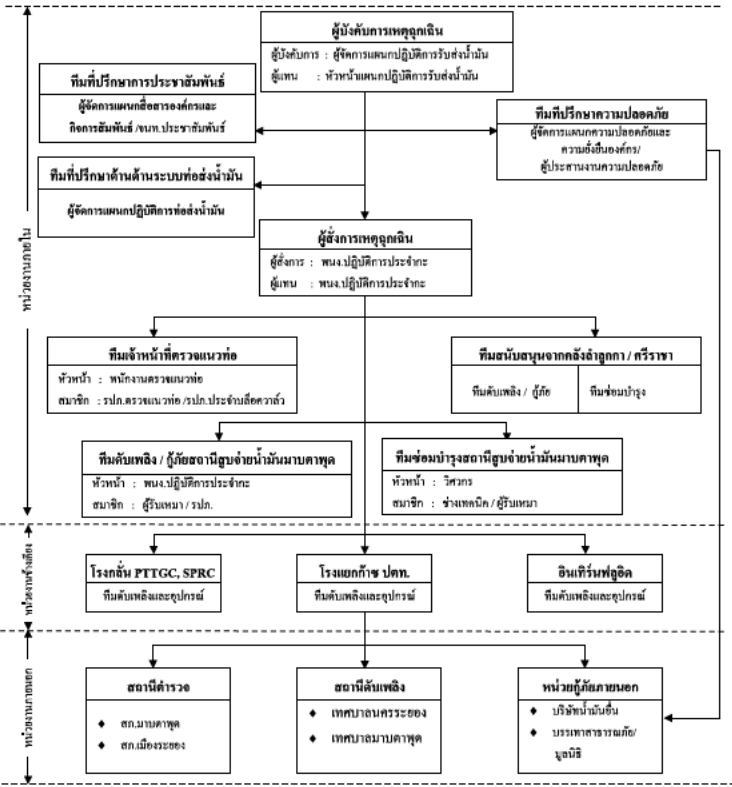
โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

7. บริเวณสถานีสูบน้ำดิบมาบตาพุด / หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติในตำแหน่งต่างๆ ขององค์กร



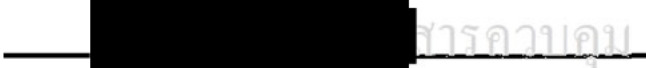
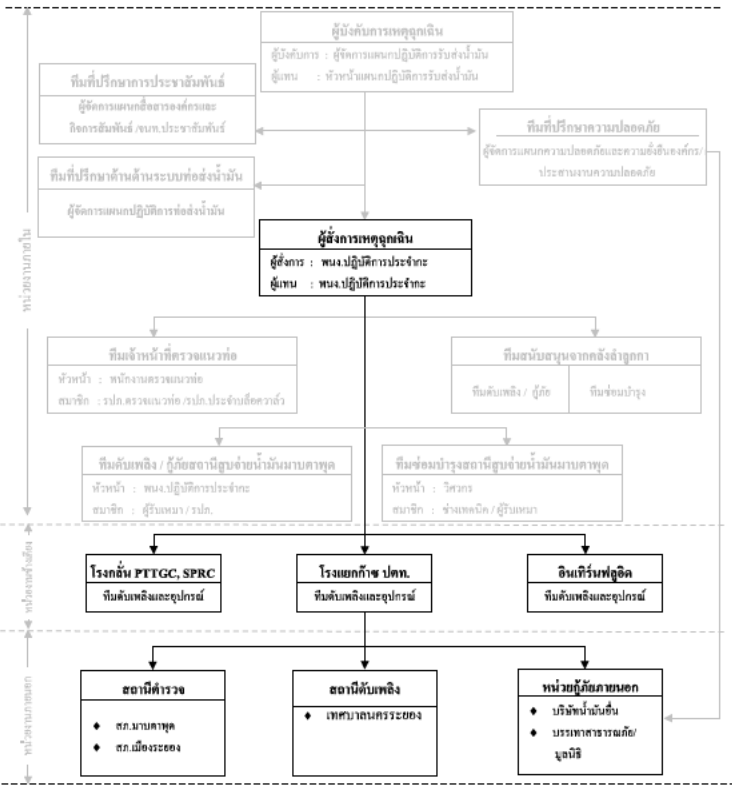
เอกสารแนบหมายเลข 1	โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 18
หน้า 48 ของ 68		วันที่ 20 พ.ย. 2567

7. โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินบริเวณสถานีสูบน้ำดิบมาบตาพุด



เอกสารแนบหมายเลข 1	โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 18
หน้า 49 ของ 68		วันที่ 20 พ.ย. 2567

7.1 โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินบริเวณสถานีสูบน้ำดิบมาบตาพุด (นอกเวลาทำการปกติ)





เอกสารแนบหมายเลข 1	โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 18
หน้า 50 ของ 68		วันที่ 20 พ.ย. 2567

หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงานตำแหน่งต่างๆ ขององค์กร

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
<b>ผู้จัดการแผนปฏิบัติการ รับส่งน้ำมัน</b>	7. ทำหน้าที่เป็นผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินเมื่อไปถึงที่เกิดเหตุ
	8. รายงานสถานการณ์เหตุฉุกเฉินต่อผู้จัดการเหตุฉุกเฉิน และผู้จัดการแผนความปลอดภัยและความยั่งยืนองค์กร ทราบ
	9. วางแผนเลือกใช้เทคนิคต่างๆ ในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน
	10. ควบคุมและสั่งการทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินและทีมสนับสนุน
	11. รายงานสถานการณ์และการควบคุมเหตุฉุกเฉินต่อผู้จัดการเหตุฉุกเฉินทราบเป็นระยะ
	12. ขอคำสั่ง/อุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการดับเพลิง/กู้ภัยต่อผู้จัดการเหตุฉุกเฉินตามความจำเป็น
	9. ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่มาให้การช่วยเหลือ
	10. ประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉินและรายงานต่อผู้จัดการปฏิบัติการเหตุฉุกเฉินเมื่อเหตุการณ์สงบ
<b>หัวหน้าแผนปฏิบัติการ รับส่งน้ำมัน</b>	1. ทำหน้าที่เป็นผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน
	2. ทำหน้าที่เป็นผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน กรณีผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินไม่อยู่หรือยังเดินทางมาไม่ถึง
	3. สั่งการให้หยุดการปฏิบัติการระบบท่อส่งน้ำมันที่เกี่ยวข้อง(ตามความจำเป็น)
	4. ระดมพนักงาน พนักงานผู้รับเหมา เจ้าหน้าที่รปภ. ประจำสถานีมาพบคาพูด เข้าร่วมเหตุฉุกเฉินเบื้องต้น
	5. แจ้งเหตุและขอความช่วยเหลือเพื่อสนับสนุนการดับเพลิง/กู้ภัยจากโรงแยกก๊าซ ปตท. กรณีไม่สามารถควบคุมสถานการณ์ได้ พร้อมรายงานให้ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินทราบ
	6. เป็นผู้นำและสั่งการทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน และทีมสนับสนุน
	7. คัดสินใจและเลือกใช้เทคนิคในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน
	8. รายงานสถานการณ์และการควบคุมเหตุฉุกเฉินต่อผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินเป็นระยะ
	9. ขอคำสั่ง/อุปกรณ์สนับสนุนจากผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินตามความจำเป็น
	10. ตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุเป็นครั้งสุดท้าย ก่อนแจ้งผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินเพื่อขอยกเลิกสภาวะเหตุฉุกเฉิน



เอกสารแนบหมายเลข 1	โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 18
หน้า 51 ของ 68		วันที่ 20 พ.ย. 2567

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
<b>พนักงานปฏิบัติการ ประจำท่อ</b>	5. ทำหน้าที่เป็นผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน (On scene commander) : OC
	6. รายงานสถานการณ์เหตุฉุกเฉินให้ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินทราบเพื่อขออนุญาตประกาศภาวะฉุกเฉิน
	7. สั่งการระดมทีมฉุกเฉินต่างๆ ภายในบริษัทและไปยังที่เกิดเหตุ
	8. สั่งการปฏิบัติการของนิคมควบคุมเหตุฉุกเฉิน และทีมสนับสนุน ทั้งจากภายในและภายนอกบริษัท
	5. คัดสินใจและเลือกใช้เทคนิคในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน
	6. รายงานสถานการณ์เหตุฉุกเฉินให้ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินทราบเป็นระยะ
	7. ขอคำสั่งสนับสนุนการปฏิบัติการจากผู้บังคับการฯ ตามความจำเป็น
	11. เข้าตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุภายหลังเหตุการณ์สงบและรายงานให้ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินทราบเพื่อขอประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน
	12. ทำหน้าที่แทน ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน กรณีที่ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินไม่อยู่หรือเดินทางมาไม่ถึง
	13. ในกรณีเมื่อเวลาทำการปกติให้ทำหน้าที่แทนในทีมอื่นๆ ตามสถานการณ์นั้น (เช่น ทีมอพยพ, เคลื่อนย้าย)
<b>ทีมดับเพลิง/กู้ภัย ประจำสถานีฯ</b>	7. พนักงานปฏิบัติการประจำท่อ ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีม และเป็นผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินกรณีหัวหน้าสถานีฯ ไม่อยู่ สมาชิกประกอบด้วย พนักงานผู้รับเหมาประจำท่อ และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
	8. หยุดการปฏิบัติการระบบท่อส่งน้ำมันที่เกี่ยวข้อง (ตามความจำเป็น) โดยแจ้งให้พนักงานควบคุมระบบ SCADA ประจำคลังน้ำมันล่าถอยการตามและ เพื่อแจ้งบุคคลที่เกี่ยวข้องทราบต่อไป
	9. ระดมพนักงานผู้รับเหมาและเจ้าหน้าที่รปภ. เข้าร่วมเหตุเบื้องต้น
	10. แจ้งเหตุและขอความช่วยเหลือกรณีไม่สามารถควบคุมเหตุฉุกเฉินได้ เพื่อสนับสนุนการดับเพลิง/กู้ภัยจากโรงแยกก๊าซ ปตท.
	11. แจ้งเหตุให้หัวหน้าสถานีฯ ทราบกรณีที่ไม่อยู่
	12. เจ้าหน้าที่ตั้งนี้
	6.1 พยายามควบคุมเหตุในเบื้องต้น
	6.2 ปิดกั้นประตูทาง เข้า - ออก ไม่อนุญาตให้ผู้ที่ไม่ใช่หน้าที่เกี่ยวข้องเข้าไป จนกว่าจะได้รับอนุญาตจากผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน/ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน



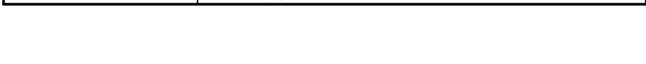
เอกสารแนบหมายเลข 1	โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 18
หน้า 52 ของ 68		วันที่ 20 พ.ย. 2567

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
<b>ทีมซ่อมบำรุงสถานีฯ</b>	6.3 ปลดล็อกประตูบานเหล็กด้านหน้า เพื่อให้ทีมกู้ภัยจากภายนอกเข้าปฏิบัติ งานควบคุมเหตุฉุกเฉิน
	6.4 ย่นเวลาการจราจรให้กับรถดับเพลิง/กู้ภัยมาให้การช่วยเหลือ
<b>ทีมเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ท่อส่งน้ำมัน</b>	1. วิศวกร ช่างเทคนิค ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีมซ่อมบำรุง
	2. วิศวกร ช่างเทคนิค และผู้รับเหมา ทำหน้าที่เป็นทีมดับเพลิง / กู้ภัยตามคำสั่งการของผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน
	3. ปฏิบัติการสนับสนุนการควบคุมเหตุฉุกเฉินตามคำสั่งของผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน
<b>ทีมสนับสนุนจาก คลังน้ำมันล่าถอย</b>	3. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบท่อส่งน้ำมันสักร้าล่าถอยกา เป็นหัวหน้าทีม เมื่อได้รับแจ้งให้ระดมเจ้าหน้าที่ตรวจสอบท่อส่งน้ำมันที่อยู่ใกล้ และ / หรือเจ้าหน้าที่รปภ. ประจำสถานีล่าถอยไล่สิ่งสิ่งเดินทางไปยังสถานีสักร้า
	4. เมื่อเดินทางไปถึงให้รายงานตัวต่อผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน
	3. ปฏิบัติการสนับสนุนการควบคุมเหตุฉุกเฉินตามคำสั่งของผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน
	6. หัวหน้าแผนความปลอดภัย คลังน้ำมันล่าถอยกา ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีมสนับสนุนการดับเพลิง/กู้ภัย สมาชิกประกอบด้วย พนักงานปฏิบัติการถาวรถาวรพนักงานผู้รับเหมา และเจ้าหน้าที่รปภ.
	7. ผู้จัดการแผนกจากทีมซ่อมบำรุงล่าถอยกา ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีมสนับสนุนการซ่อมบำรุง สมาชิกประกอบด้วย วิศวกร ช่างเทคนิค และพนักงานผู้รับเหมา
	8. การให้การสนับสนุนดับเพลิง/กู้ภัยและซ่อมบำรุงให้เป็นการตัดสินใจของผู้จัดการเหตุฉุกเฉิน และผู้จัดการฝ่ายวิศวกรรมและซ่อมบำรุงตามลำดับ
	9. รายงานตัวต่อผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินเมื่อถึงที่เกิดเหตุเข้าปฏิบัติการดับเพลิง/กู้ภัย และซ่อมบำรุงตามคำสั่งการของผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน
	10. รายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเมื่อเหตุฉุกเฉินสงบแล้ว
<b>ทีมที่รักษาความปลอดภัย</b>	5. เมื่อได้รับแจ้งให้เดินทางไปยังที่เกิดเหตุ
	6. ผู้จัดการแผนกความปลอดภัยและความยั่งยืนองค์กร ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีมและ พนักงานในแผนก เป็นสมาชิก ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านความปลอดภัยและความมั่นคงต่อผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน
	7. ร่วมวางแผนและใช้เทคนิคในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน
	8. ประสานงานและให้ความช่วยเหลือกับทีมดับเพลิง/กู้ภัยจากภายนอก



เอกสารแนบหมายเลข 1	โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 18
หน้า 53 ของ 68		วันที่ 20 พ.ย. 2567

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
<b>ทีมสนับสนุนบริษัทข้างเคียง</b>	1. โรงแยกก๊าซ ปตท. จะได้รับแจ้งเหตุและขอความช่วยเหลือเป็นหน่วยงานแรก
	2. รายงานตัวต่อผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินเมื่อมาถึง
	3. เข้าปฏิบัติการควบคุมเหตุฉุกเฉินตามคำสั่งการของผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน
	4. หากเหตุการณ์ลุกลามเกินขีดความสามารถ ผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินจะปรึกษากับหัวหน้าทีมจากหน่วยโรงแยกก๊าซ ปตท. เพื่อติดต่อขอการสนับสนุนจากโรงกลั่น PTGC, โรงกลั่น SPRC และอินทรีวันฟลูอิด ตามลำดับ
	5. ขอความช่วยเหลือจากผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน ตามความจำเป็น
<b>ทีมสนับสนุนจาก หน่วยงานภายนอก</b>	3. รายงานตัวต่อผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินเมื่อมาถึง ส่วนพนักงานของบริษัทฯ ทำหน้าที่สนับสนุนหน่วยงานภายนอกตามที่ได้รับมอบหมาย
	4. เข้าปฏิบัติการควบคุมเหตุฉุกเฉินตามคำสั่งของผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน
	3. ขอความช่วยเหลือจากผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินตามความจำเป็น
<b>ทีมที่ปรึกษาประชาสัมพันธ์</b>	7. ผู้จัดการแผนกสื่อสารองค์กรและกิจการสัมพันธ์และ / หรือเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ หรือพนักงานที่ได้รับมอบหมาย ทำหน้าที่เป็นทีมที่ปรึกษาด้านการประชาสัมพันธ์ให้ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน / ผู้จัดการปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน
	8. รายงานตัวต่อผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน / ผู้จัดการปฏิบัติการเหตุฉุกเฉินและเข้าปฏิบัติงานที่ศูนย์ควบคุมการปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
	9. ให้คำปรึกษาด้านประชาสัมพันธ์ และจัดการแถลงข่าว
	10. คำนึงรับสื่อมวลชน และให้การดูแลเตรียมการแถลงข่าว แต่ยังไม่มีการให้ข้อมูลใด ๆ จนกว่าจะได้รับการอนุญาตจากผู้จัดการปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน / ผู้ดำเนินการเหตุฉุกเฉิน
	11. ควบคุมการที่ข่าว ถ่ายภาพของสื่อมวลชน
	12. ประสานงานกับชุมชน หรือ หน่วยงานราชการ อพยพประชาชน ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน





เอกสารแนบหมายเลข 1	โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 18
หน้า 54 ของ 68		วันที่ 20 พ.ย. 2567

โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

8. บริเวณแนวท่อส่งน้ำมัน / น้ำที่และความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติในตำแหน่งต่างๆ ขององค์กร

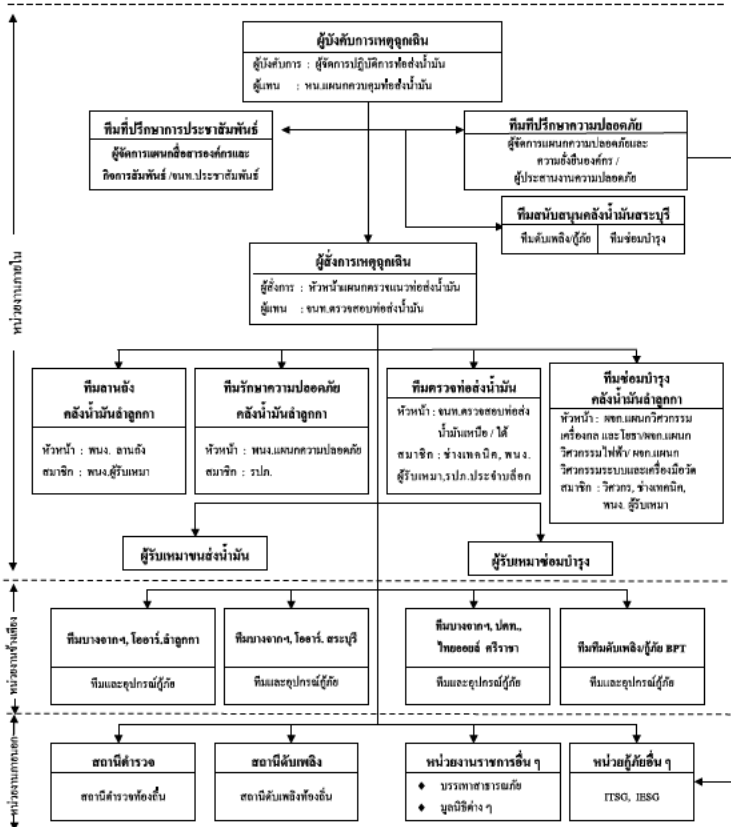
เอกสารแนบหมายเลข 1	โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 18
หน้า 56 ของ 68		วันที่ 20 พ.ย. 2567

หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติในตำแหน่งต่างๆ ขององค์กร

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
<b>ผู้จัดการปฏิบัติการ ท่อส่งน้ำมัน</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>ทำหน้าที่เป็นผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินเมื่อไปถึงที่เกิดเหตุ</li><li>รายงานสถานการณ์เหตุฉุกเฉินต่อผู้จัดการเหตุฉุกเฉิน และผู้จัดการแผนความปลอดภัยและความยั่งยืนองค์กร ทราบ</li><li>วางแผนเลือกใช้เทคนิคต่างๆ ในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน</li><li>ควบคุมและสั่งการทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินและทีมสนับสนุน</li><li>รายงานสถานการณ์และการควบคุมเหตุฉุกเฉินต่อผู้จัดการเหตุฉุกเฉินทราบเป็นระยะ</li><li>ขอคำสั่ง/อุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการควบคุมเหตุฉุกเฉินต่อผู้จัดการเหตุฉุกเฉินตามความจำเป็น</li><li>ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่มาให้การช่วยเหลือ</li><li>ประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉินและรายงานต่อผู้จัดการปฏิบัติการเหตุฉุกเฉินเมื่อเหตุการณ์สงบ</li></ol>
<b>หัวหน้าแผนกควบคุมท่อส่งน้ำมัน</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>ทำหน้าที่เป็นผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินกรณีผู้จัดการปฏิบัติการท่อส่งน้ำมันไม่อยู่</li><li>สั่งการให้บุคลากรปฏิบัติการในระบบท่อส่งน้ำมันที่เกี่ยวข้อง</li><li>รายงานสถานการณ์เหตุฉุกเฉินต่อผู้จัดการเหตุฉุกเฉินและเข้าประจำการห้องควบคุมระบบปฏิบัติการ</li><li>ประสานงานขอความช่วยเหลือจากผู้เกี่ยวข้องจากหน่วยงานอื่น ๆ</li></ol>
<b>เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ท่อส่งน้ำมัน/หัวหน้าแผนก ตรวจแนวท่อส่งน้ำมัน</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>หัวหน้าแผนกตรวจแนวท่อส่งน้ำมัน ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินในเบื้องต้นด้วยการแจ้งเหตุฉุกเฉินต่อผู้จัดการส่งน้ำมันสัญญาณ เพื่อขออนุญาตส่งกำลังคนและอุปกรณ์กู้ภัยเดินทางไปควบคุมเหตุฉุกเฉิน</li><li>เจ้าหน้าที่ตรวจสอบท่อส่งน้ำมันทำหน้าที่เป็นผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินเมื่อเดินทางมาถึงจุดที่เกิดเหตุ ทำหน้าที่ : -<ol style="list-style-type: none"><li>เมื่อได้รับแจ้งเหตุให้ระดมความช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่หน่วยตรวจสอบท่อน้ำมันอื่น ๆ</li><li>สั่งการปฏิบัติการควบคุมเหตุฉุกเฉินจนกว่าผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินจะเดินทางมาถึงบริเวณที่เกิดเหตุ</li></ol></li></ol>

เอกสารแนบหมายเลข 1	โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 18
หน้า 55 ของ 68		วันที่ 20 พ.ย. 2567

8. โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินบริเวณแนวท่อส่งน้ำมัน



เอกสารแนบหมายเลข 1	โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 18
หน้า 57 ของ 68		วันที่ 20 พ.ย. 2567

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
<b>เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ท่อส่งน้ำมัน/หัวหน้าแผนก ตรวจแนวท่อส่งน้ำมัน (ต่อ)</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>รายงานเหตุการณ์ฉุกเฉินและการปฏิบัติการควบคุมให้ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินทราบเป็นระยะ ๆ</li><li>สั่งการให้ดำเนินการปิดกั้นบริเวณที่เกิดเหตุไม่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าไปในพื้นที่ และระมัดระวังไม่ให้เกิดประกายไฟหรือการกระทำที่เสี่ยงต่ออันตราย</li><li>ประสานงานขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานผู้เกี่ยวข้องในท้องถิ่นและการปฏิบัติการของหน่วยงานนั้น</li></ol>
<b>ทีมเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ ท่อส่งน้ำมัน</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>เจ้าหน้าที่ตรวจสอบท่อส่งน้ำมันด้านเหนือหรือใต้ ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีมช่างเทคนิค รปภ. ตรวจสอบท่อส่งน้ำมันและ รปภ. ประจำสื่อควาส่วใกล้คือเป็นสมาชิกของทีม</li><li>เจ้าหน้าที่ตรวจสอบท่อส่งน้ำมันระดมความช่วยเหลือ รายงานต่อผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน</li><li>เข้าปฏิบัติการควบคุมเหตุฉุกเฉิน ตามคำสั่งของผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน</li></ol>
<b>ทีมดับเพลิงกู้ภัย คลังน้ำมันส่งออก</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยผู้ประสานงานความปลอดภัยเป็นหัวหน้าทีม สมาชิกประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ รปภ. รับคำสั่งระดมความช่วยเหลือจากผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินเบื้องต้น</li><li>เดินทางไปยังจุดที่เกิดเหตุพร้อมอุปกรณ์ดับเพลิงและกู้ภัย รวมทั้งรถ VACUUM TRUCK</li><li>รายงานตัวต่อผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินเมื่อเดินทางไปถึง</li><li>เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยหรือผู้ประสานงานความปลอดภัยทำหน้าที่แนะนำเทคนิคการควบคุมเหตุฉุกเฉิน ต่อผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน</li><li>เข้าปฏิบัติการควบคุมเหตุฉุกเฉิน (ดับเพลิง, สกัดกันการรั่วไหลของน้ำมัน, ขจัดน้ำมัน ฯลฯ) ตามคำสั่งของผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน</li></ol>
<b>ทีมช่าง คลังน้ำมันส่งออก</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>รับคำสั่งการระดมความช่วยเหลือจากผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินเบื้องต้น</li><li>เดินทางไปยังที่เกิดเหตุ พร้อมอุปกรณ์การกู้ภัยตามความจำเป็น</li><li>เข้าสนับสนุนการปฏิบัติการควบคุมเหตุฉุกเฉินภายใต้การควบคุมของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยหรือผู้ประสานงานความปลอดภัย</li></ol>

เอกสารแนบหมายเลข 1	โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 18
หน้า 58 ของ 68		วันที่ 20 พ.ย. 2567

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ทีมที่ปรึกษาความปลอดภัย	1. ผู้จัดการแผนกความปลอดภัยและความยั่งยืนองค์กร ทำหน้าที่หัวหน้าทีม มีพนักงานแผนกฯ เป็นสมาชิกทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านความปลอดภัย และมั่นคงต่อผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน 2. ร่วมวางแผนและเลือกใช้เทคนิคในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน 3. ประสานงานความช่วยเหลือกับทีมดับเพลิงทีมผู้เกี่ยวข้อง
ทีมซ่อมบำรุง	1. ผู้จัดการแผนกเครื่องกลและไอธา/ผู้จัดการวิศวกรรมไฟฟ้า/ผู้จัดการแผนกวิศวกรรมระบบ และเครื่องมือวัด เป็นหัวหน้าหน่วย สมาชิกประกอบด้วยวิศวกร ช่างเทคนิค และพนักงานผู้รับเหมา 2. นำอุปกรณ์ซ่อมบำรุงเดินทางไปยังจุดที่เกิดเหตุตามคำร้องขอจากผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน 3. ติดต่อประสานงานกับผู้รับเหมาซ่อมบำรุงตามความจำเป็น 4. รายงานตัวต่อผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินเมื่อเดินทางถึงที่เกิดเหตุ 5. ช่วยเหลือ สนับสนุน การปฏิบัติการควบคุมเหตุฉุกเฉินตามคำสั่งของผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน
ทีมดับเพลิงกู้ภัย ดับเพลิงสระบุรี	กรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินในบริเวณซึ่งระยะการเดินทางจากคลังน้ำมันสระบุรีใกล้เคียงกว่าการตัดสินใจระดมความช่วยเหลือการกู้ภัยจากคลังน้ำมันสระบุรี ซึ่งประกอบด้วยทีมดับเพลิงกู้ภัยและซ่อมบำรุง เป็นการตัดสินใจของผู้จัดการเหตุฉุกเฉิน
ผู้รับเหมาซ่อมบำรุง	1. นำทีมพร้อมอุปกรณ์การขุดดิน อุปกรณ์ลูกรอกหรือ และอุปกรณ์สำหรับซ่อมท่อไปยังที่เกิดเหตุ เมื่อได้รับแจ้ง 2. จัดหาเครื่องมืออุปกรณ์ซ่อมท่อ และหาแรงงานเพิ่มเติมตามความจำเป็น ตามคำสั่งของผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน 3. ช่วยเหลือสนับสนุนทีมปฏิบัติการผู้ติดตามคำสั่งของผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน
ผู้รับเหมาขนส่งน้ำมัน	1. นำรถบรรทุกน้ำมันพร้อมอุปกรณ์ไปยังที่เกิดเหตุ เมื่อได้รับแจ้ง 2. ช่วยเหลือสนับสนุนทีมปฏิบัติการผู้ติดตามการเก็บน้ำมันและขจัดน้ำมัน
ทีมสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก	1. รายงานตัวต่อผู้จัดการเหตุฉุกเฉินเมื่อมาถึงที่เกิดเหตุ ส่วนพนักงานของบริษัทฯ เพิ่มหน้าที่สนับสนุนหน่วยงานภายนอกที่ได้รับมอบหมาย 2. เข้าปฏิบัติการผู้ติดตามคำสั่งของผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน 3. ขอความช่วยเหลือจากผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินตามความจำเป็น

เอกสารแนบหมายเลข 1	โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 18
หน้า 59 ของ 68		วันที่ 20 พ.ย. 2567

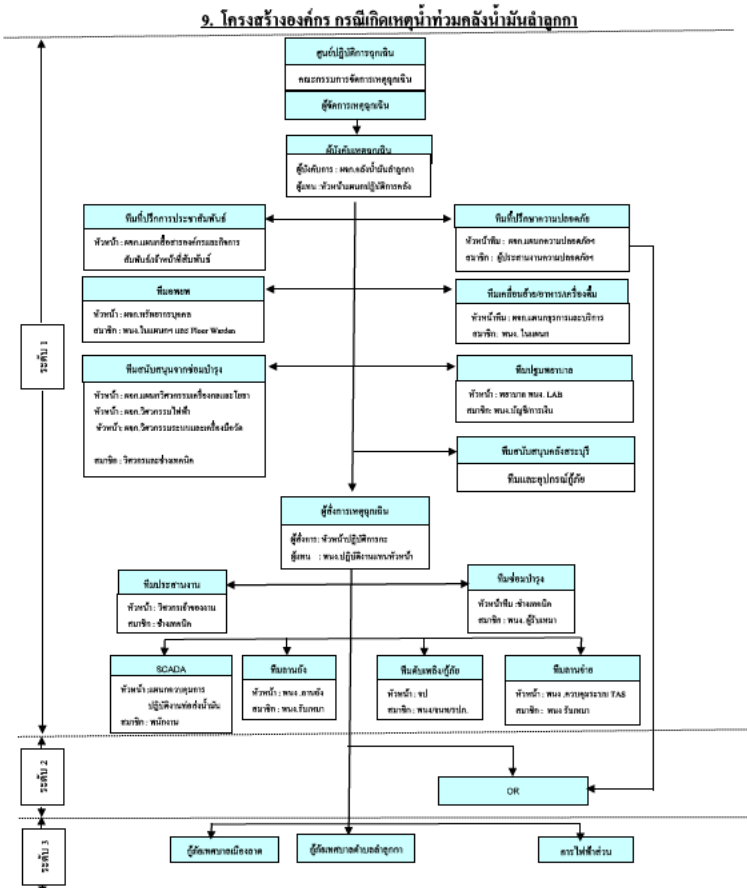
ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ทีมที่ปรึกษาประชาสัมพันธ์	1. ผู้จัดการแผนกสื่อสารองค์กรและกิจการสัมพันธ์และ / หรือ จนท. ประชาสัมพันธ์ หรือ พนักงานที่ได้รับมอบหมาย ทำหน้าที่เป็นทีมที่ปรึกษาด้านประชาสัมพันธ์ให้ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน / ผู้จัดการปฏิบัติ การเหตุฉุกเฉิน 2. รายงานตัวต่อผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน / ผู้จัดการปฏิบัติการเหตุฉุกเฉินและเข้าปฏิบัติงานที่ศูนย์ควบคุมการปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน 3. ให้คำปรึกษาด้านประชาสัมพันธ์และจัดการแถลงข่าว 4. ดึงรับสื่อมวลชนและให้การดูแลเตรียมการแถลงข่าว แต่ยังไม่มีการให้ข้อมูลใด ๆ จนกว่าจะได้รับทราบอนุญาตจากผู้จัดการปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน / ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน 5. ประสานงานศูนย์ข้อมูลรับแจ้งกรณีฉุกเฉินที่มีความเสียหาย 6. ควบคุมการให้ข่าว ถ่ายภาพของสื่อมวลชน 7. ประสานงานกับชุมชน หรือ หน่วยงานราชการ หน่วยงานประชาชนในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

เอกสารแนบหมายเลข 1	โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 18
หน้า 60 ของ 68		วันที่ 20 พ.ย. 2567

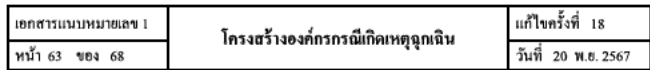
โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

9.ขั้นตอนการแจ้งเหตุฉุกเฉินนำท่วมคลังน้ำมันลำลูกกา

เอกสารแนบหมายเลข 1	โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 18
หน้า 61 ของ 68		วันที่ 20 พ.ย. 2567



เอกสารแนบหมายเลข 1	โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 18
หน้า 62 ของ 68		วันที่ 20 พ.ย. 2567



ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
<b><u>ผู้จัดการคลังน้ำมันถ่านหิน</u></b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทำหน้าที่เป็นผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน</li> <li>2. รายงานสถานการณ์ต่อผู้จัดการเหตุฉุกเฉิน เพื่อแจ้งขออนุญาตการประกาศภาวะฉุกเฉินและผู้จัดการแผนความปลอดภัยและความยั่งยืนองค์กร เพื่อปรึกษากับความปลอดภัย</li> <li>3. ไปยังจุดที่เกิดเหตุเพื่อประเมินสถานการณ์</li> <li>4. วางแผนและเลือกใช้เทคนิคในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน</li> <li>5. ควบคุม สั่งการทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน และทีมสนับสนุนทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกบริษัทฯ</li> <li>6. รายงานสถานการณ์ให้ผู้จัดการเหตุฉุกเฉินทราบควบคู่กันเป็นระยะ</li> <li>7. ขอกำลังคน / อุปกรณ์กู้ภัยสนับสนุนจากหน่วยงานข้างเคียง</li> <li>8. รายงานผู้จัดการเหตุฉุกเฉิน เพื่อแจ้งการประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉินภายหลังเหตุการณ์ฉุกเฉินสงบลง</li> </ol>
<b><u>ทีมประสานงาน</u></b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. วิศวกรเจ้าของงานทำหน้าที่เป็นทีมประสานงาน</li> <li>2. ทำหน้าที่ นับจำนวนผู้รับเหมา / บุคคลภายนอก ซึ่งอพยพออกจากถังน้ำมัน</li> <li>3. ประสานงานตามช่วยเหลือ หน่วยงานข้างเคียง / สถานีตำรวจ/สถานีดับเพลิง</li> <li>4. จัดบันทึกอุปกรณ์ที่หน่วยงานอื่น ๆ นำมาช่วยเหลือ</li> </ol>
<b><u>หัวหน้างานประจำกะ</u></b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทำหน้าที่เป็นผู้จัดการเหตุฉุกเฉิน (On scene commander) : OC</li> <li>2. รายงานสถานการณ์ฉุกเฉินให้ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินทราบเพื่อขออนุญาตประกาศภาวะฉุกเฉิน</li> <li>3. สั่งการระดมทีมฉุกเฉินต่างๆ ภายในบริษัทและไปยังที่เกิดเหตุ</li> <li>4. สั่งการปฏิบัติการของทีมควบคุมเหตุฉุกเฉิน และทีมสนับสนุน ทั้งจากภายในและภายนอกบริษัทฯ</li> <li>5. คัดสินใจและเลือกใช้เทคนิคในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน</li> <li>6. รายงานสถานการณ์เหตุฉุกเฉินให้ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินทราบเป็นระยะ</li> <li>7. ขอกำลังสนับสนุนการปฏิบัติการจากผู้บังคับการฯ ตามความจำเป็น</li> <li>8. เข้าตรวจสอบพื้นที่เกิดเหตุภายหลังเหตุการณ์สงบและรายงานให้ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินทราบเพื่อขอประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉิน</li> <li>9. ทำหน้าที่แทน ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน กรณีที่ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินไม่อยู่</li> <li>10. ในกรณีนอกเวลาทำการปกติให้ทำหน้าที่แทนในทีมอื่นๆ ตามสถานการณ์นั้น (เช่น ทีมอพยพ, เคสอื่น)</li> </ol>

เอกสารแนบหมายเลข 1	โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 18
หน้า 64 ของ 68		วันที่ 20 พ.ย. 2567

เอกสารแนบหมายเลข 1	โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 18
หน้า 65 ของ 68		วันที่ 20 พ.ย. 2567

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
<b>ทีมลานจ่าย</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>พนักงานปฏิบัติการจ่ายน้ำมัน หรือพนักงานควบคุมระบบจ่ายน้ำมัน กดปุ่มหยุดฉุกเฉิน (Emergency Shutdown) เพื่อหยุดการจ่ายน้ำมันพร้อมรายงานให้ผู้สั่งการหยุดฉุกเฉินทราบ และประกาศห้ามเคลื่อนย้าย/ห้ามติดเครื่องรถบริเวณลานจ่าย</li> <li>ระดมพนักงาน ผู้รับเหมาประจำลานจ่ายและVCBเข้าทำการระงับเหตุเบื้องต้น และรายงานให้ผู้สั่งการหยุดฉุกเฉินทราบ</li> <li>ประกาศให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง อพยพออกจากพื้นที่และไปรวมตัวที่ “จุดรวมพล”</li> <li>(กรณีจำเป็น) ประกาศให้เคลื่อนย้ายรถออกจากบริเวณลานจ่ายตามคำสั่งของผู้สั่งการหยุดฉุกเฉิน</li> <li>(กรณีจำเป็น) กดปุ่มฉีดโฟมดับเพลิงบริเวณลานจ่ายน้ำมันตามคำสั่งของผู้สั่งการหยุดฉุกเฉิน</li> <li>ปฏิบัติหน้าที่เป็นทีมดับเพลิง หรือให้การสนับสนุน การปฏิบัติการของทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินตามคำสั่งของผู้สั่งการหยุดฉุกเฉิน</li> </ol>
<b>ทีมอพยพ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ผู้จัดการแผนกหรืออาคารทุกตึก ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีมอพยพ พนักงานในแผนก และผู้พิทักษ์ประจำชั้น (Floor Warden) เป็นสมาชิก</li> <li>เมื่อมีเสียงสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้ ให้แจ้งให้พนักงานในอาคารทราบ</li> <li>นำบัญชีรายชื่อพนักงาน พนักงานผู้รับเหมา และผู้มาติดต่อ ณ เวลาที่เกิดเหตุ ไปยังจุดรวมพล (Assembly point) หรือจุดรวมพลสำรองอื่นๆ เพื่อทำการตรวจนับจำนวนคน</li> <li>ให้พนักงานทุกคนเข้าแถวตามแผนก เพื่อทำการตรวจนับจำนวนคน และรายงานผลการตรวจนับให้ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินทราบ</li> <li>หากตรวจพบว่ามีคนหลงไปให้รีบแจ้งรายชื่อแก่ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน</li> <li>พนักงานผู้พิทักษ์ประจำชั้น มีหน้าที่ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>แจ้งพนักงานซึ่งปฏิบัติงานบริเวณที่รับผิดชอบให้ทราบเส้นทางอพยพที่ปลอดภัย เมื่อได้ยินเสียงสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้</li> <li>ทำการสำรวจภายในอาคารให้แน่ใจว่าไม่มีพนักงานหรือผู้มาติดต่อติดค้างอยู่ภายในอาคาร</li> </ol> </li> </ol>

เอกสารแนบหมายเลข 1	โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 18
หน้า 66 ของ 68		วันที่ 20 พ.ย. 2567

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ทีมอพยพ (ต่อ)	6.3 นำพนักงานอพยพออกจากอาคาร ไปยังจุดรวมพล หรือจุดรวมพลสำรอง 6.4 รายงานผลการอพยพให้หัวหน้าทีมอพยพทราบ 7. ปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติการคัดต่อประสานงาน ผู้บาดเจ็บ - โรงพยาบาล -ญาติผู้บาดเจ็บ <b>หมายเหตุ</b> การอพยพออกจากที่เกิดเหตุ ให้ใช้เส้นทางที่กำหนดไว้เพื่อป้องกันความสับสน
ทีมเคลื่อนย้าย/อาหาร/ครัว	1. ผู้จัดการแผนกธุรการและบริการ เป็นหัวหน้าทีมเคลื่อนย้าย และพนักงานในแผนกฯ เป็นสมาชิกทีม 2. ระดมพนักงานของแผนกฯ และพนักงานแผนกที่เกิดเหตุช่วยกันเคลื่อนย้ายทรัพย์สิน และ/หรือ เอกสารที่มีความสำคัญ ออกจากบริเวณที่เกิดเหตุ 3. เคลื่อนย้ายทรัพย์สิน และ/หรือ เอกสารไปไว้ยังจุดที่ปลอดภัย หรือมีจุดพนักงาน 1 คนเฝ้าดูแล เพื่อป้องกันการสูญหาย 4. เมื่อเคลื่อนย้ายทรัพย์สิน และ/หรือ เอกสารเรียบร้อยแล้วให้ทุกคนไปรวมกันที่จุดรวมพล เพื่อตรวจนับจำนวน โดยจัดคนเฝ้าสิ่งของอย่างน้อย 1 คน 5. ทำหน้าที่นำสิ่งอุปกรณ์ดับเพลิง/ไฟไหม้ และอุปกรณ์กู้ภัยต่าง ๆ ไปที่จุดเกิดเหตุ 6. ทำหน้าที่จัดหาอาหารและเครื่องดื่ม ให้แก่หน่วยกู้ภัยทุกคน เจ้าหน้าที่ที่มาปฏิบัติงาน รวมทั้งสื่อมวลชนด้วย
ทีมปฐมพยาบาล	1. แพทย์หรือพยาบาล ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีมปฐมพยาบาล, พนักงานประจำห้องทดลองปฏิบัติการ, พนักงานแผนกบัญชี/การเงิน และ พนักงานหญิงทั้งหมด เป็นสมาชิกทีม 2. พนักงานขับรถของบริษัทฯ หรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่เป็นพนักงานขับรถ 3. เมื่อได้รับการแจ้งระดมทีมฉุกเฉิน แพทย์พยาบาล และ พนักงานประจำห้องทดลองปฏิบัติการ พร้อมกันที่รถพยาบาลและไปยังจุดที่เกิดเหตุ 4. ให้การปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่ผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ ณ บริเวณที่ปลอดภัย 5. ส่งต่อผู้บาดเจ็บที่ได้รับการปฐมพยาบาลแล้วไปโรงพยาบาลด้วยรถพยาบาล หรือรถส่วนบุคคลตามความเหมาะสม แต่ต้องแน่ใจว่ามีบุคคลอย่างน้อย 1 คน ร่วมไปกับผู้บาดเจ็บซึ่งไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ทุกครั้ง

ความลับ

เอกสารแนบหมายเลข 1	โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 18
หน้า 67 ของ 68		วันที่ 20 พ.ย. 2567

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ทีมปฐมพยาบาล (ต่อ)	6. พนักงานประจำห้องทดลองปฏิบัติการทำหน้าที่จดบันทึกเวลา รายชื่อ จำนวนผู้บาดเจ็บ ผู้เสียชีวิต โรงพยาบาลที่ส่งตัวผู้บาดเจ็บ และรายงานให้ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินเพื่อแจ้งให้หัวหน้าแผนกทรัพยากรบุคคลและกิจการสัมพันธ์ประสานงานกับโรงพยาบาลและญาติต่อไป 7. ขอความช่วยเหลือและการสนับสนุนจากผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินตามความจำเป็น 8. พนักงานแผนกบัญชี /การเงิน และพนักงานหญิงทุกคนทำหน้าที่สนับสนุนทีมปฐมพยาบาล
ทีมซ่อมบำรุง	1. ผู้จัดการแผนก จากทีมสนับสนุนจากซ่อมบำรุง คลังน้ำมันถังลูกกร เป็นหัวหน้าทีม วิศวกร ช่างเทคนิค พนักงานคลังพัสดุ และพนักงานผู้รับเหมา เป็นสมาชิกทีม 2. ช่างเทคนิคไฟฟ้าเข้าประจำอาคารสถานี SUB-STATION เพื่อรอคำสั่งตัดกระแสไฟฟ้า และทำหน้าที่จัดหาไฟส่องสว่างในกรณีจำเป็น 3. ช่างเทคนิคเครื่องกล เข้าประจำอาคารสถานีเครื่องสูบน้ำดับเพลิงเพื่อดูแลเครื่องสูบน้ำดับเพลิง 4. วิศวกร ช่างเทคนิค พนักงานผู้รับเหมา ทำหน้าที่เป็นทีมสนับสนุนดับเพลิง / กู้ภัย ตามคำสั่งของผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน
ทีมเฝ้าระวังความปลอดภัย	1. ผู้จัดการแผนกความปลอดภัย และความยั่งยืนองค์กร ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีมที่ปรึกษาด้านความปลอดภัย และมั่นคงแก่ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน และพนักงานในแผนกฯ เป็นสมาชิก 2. ร่วมวางแผนและเลือกใช้เทคนิคในควบคุมเหตุฉุกเฉิน 3. เป็นหน่วยงานประสานความช่วยเหลือจากหน่วยกู้ภัยจากภายนอก
ทีมผู้ช่วยฉุกเฉินบริษัททั้งเชิง	1. กรณีที่มีความจำเป็นต้องการการสนับสนุนจากคลังน้ำมันข้างเคียงเป็นการตัดสินใจของผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน 2. เมื่อมาถึง รายงานตัวต่อผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินเพื่อรับคำสั่ง 3. เข้าทำการควบคุมเหตุฉุกเฉินตามคำสั่งของผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน 4. ขอการสนับสนุนได้จากผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินตามความจำเป็น
ทีมดับเพลิงกู้ภัยคลังน้ำมันสระบุรี	2. กรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินยืดเยื้อ หรือมีความจำเป็นต้องการการสนับสนุนจากคลังสระบุรี ให้เป็นการตัดสินใจของผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน หากผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินไม่อยู่ต้องขอปรึกษาจากผู้จัดการเหตุฉุกเฉิน

เอกสารความลับ

เอกสารแนบหมายเลข 1	โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 18
หน้า 68 ของ 68		วันที่ 20 พ.ย. 2567

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ทีมดับเพลิงกู้ภัยฉุกเฉินจากหน่วยงานภายนอก	5. ทีมที่ปรึกษามความปลอดภัยเป็นผู้ประสานงานขอความช่วยเหลือจากหน่วยกู้ภัยจากภายนอก ส่วนพนักงานของบริษัทฯ เพิ่มหน้าที่สนับสนุนหน่วยงานภายนอกตามที่ได้รับมอบหมาย 6. เมื่อมาถึงรายงานตัวต่อผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน และผู้จัดการแผนกความปลอดภัย และความยั่งยืนองค์กร เพื่อวางแผนและรับคำสั่ง 7. เข้าทำการควบคุมเหตุฉุกเฉินตามคำสั่งของผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน 8. ขอการสนับสนุนได้จากผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินตามความจำเป็น
ทีมที่ปรึกษาประสานดับเพลิง	1. ผู้จัดการแผนกสื่อสารองค์กรและกิจการสัมพันธ์ ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีมประชาสัมพันธ์ พนักงานในแผนกฯ เป็นสมาชิก 2. ทำหน้าที่ต้อนรับและแถลงข่าวต่อสื่อมวลชน 3. ประสานงานกับชุมชน หรือ หน่วยงานราชการ อพยพประชาชนในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน 4. ประสานงานศูนย์ข้อมูลรับแจ้งกรณีบุคคลที่สามมีความเสียหาย 5. ช่วยประสานงานจัดเตรียมสถานที่ และอุปกรณ์ต่างๆ เพื่อใช้เป็นศูนย์ปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

ความลับ

เอกสารแนบหมายเลข 2

แผนปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน / แนวปฏิบัติทีมผู้ช่วยฉุกเฉิน

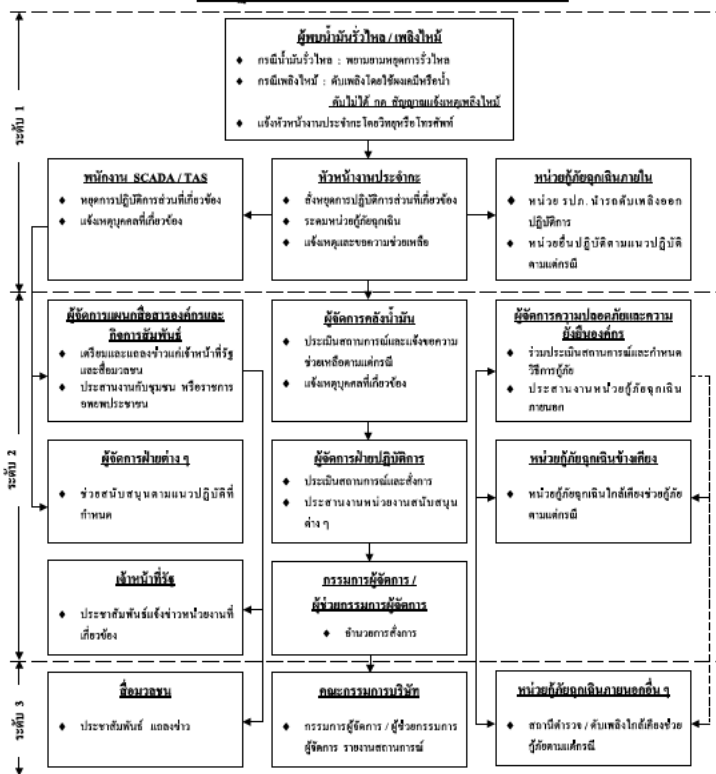
- ◆ กรณีเกิดน้ำมันรั่วไหล / เพลิงไหม้ในคลังน้ำมัน
- ◆ กรณีสารเคมีรั่วไหล / เพลิงไหม้ในคลังน้ำมัน
- ◆ กรณีเกิดน้ำมันรั่วไหล / เพลิงไหม้บริเวณสถานีสูบน้ำจ่ายน้ำมันศรีราชา
- ◆ กรณีเกิดน้ำมันรั่วไหล / เพลิงไหม้บริเวณสถานีควบคุมระบบท่อที่ 652
- ◆ กรณีเกิดน้ำมันรั่วไหล / เพลิงไหม้บริเวณสถานีสูบน้ำจ่ายน้ำมันมาบตาพุด
- ◆ กรณีเกิดน้ำมันรั่วไหล / เพลิงไหม้บริเวณสถานีควบคุมน้ำมันอากาศยานดอนเมือง
- ◆ กรณีเกิดเพลิงไหม้อาคารสำนักงาน
- ◆ กรณีท่อส่งน้ำมันรั่วไหล หรือ ขาด / เพลิงไหม้
- ◆ กรณีรถบรรทุกน้ำมันผสมชนหรือคว่ำ
- ◆ กรณีขู่วางระเบิด
- ◆ กรณีเกิดการจราจล และ ชุมชนประท้วง
- ◆ กรณีการจี้ หรือ ปล้น
- ◆ กรณีขู่วางระเบิดสถานีสูบน้ำจ่ายน้ำมันศรีราชา/สถานีควบคุมระบบท่อที่ 652

เอกสารความลับ



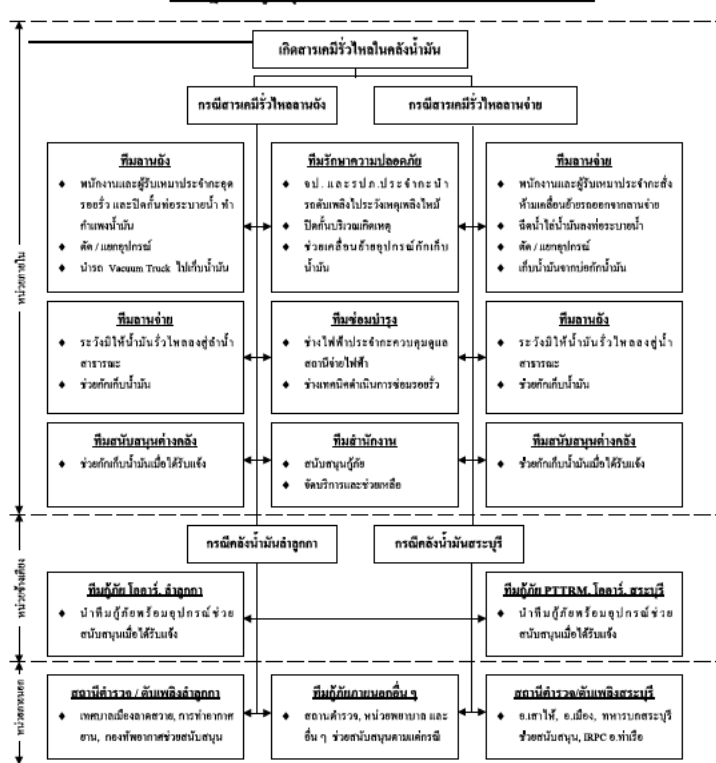
เอกสารแนบหมายเลข 2	แผนปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน /	แก้ไขครั้งที่ 15
หน้า 1 ของ 26	แนวปฏิบัติที่มกย้อฉุกเฉิน	วันที่ 20 พ.ย. 2567

**แผนปฏิบัติการเกิด น้ำมันรั่วไหล / เพลิงไหม้ ในคลังน้ำมัน**



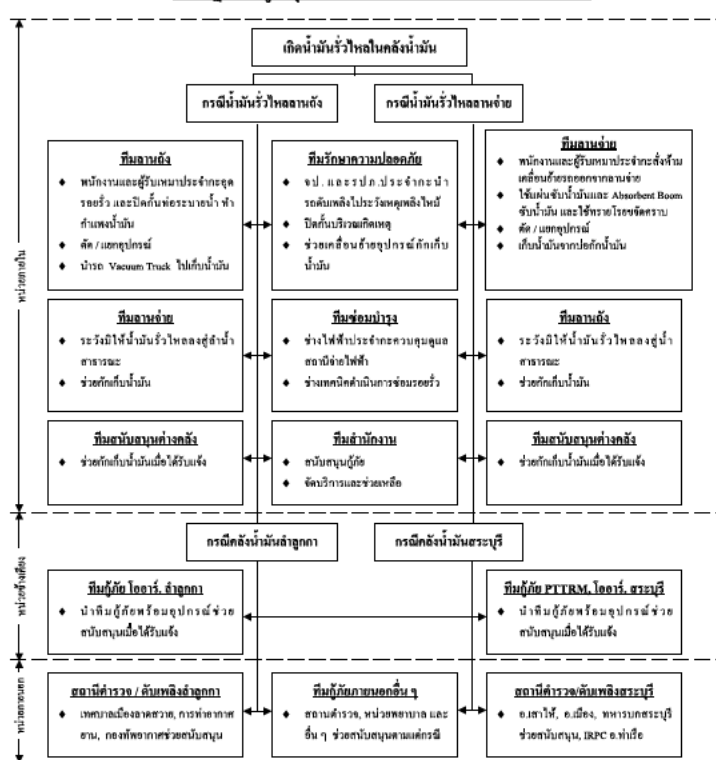
เอกสารแนบหมายเลข 2	แผนปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน /	แก้ไขครั้งที่ 15
หน้า 3 ของ 26	แนวปฏิบัติที่ผู้ยักยอกเงิน	วันที่ 20 พ.ย. 2567

**แนวปฏิบัติที่มักล้นเกินจนเกิด ธารเลิกรั่วไหล บริเวณคั่งน้ำมัน**



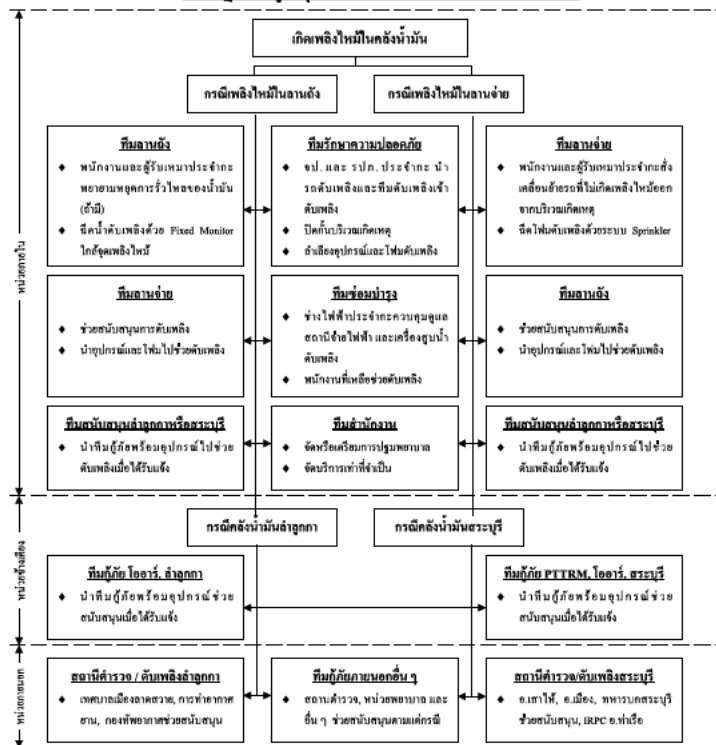
เอกสารแนบหมายเลข 2	แผนปฏิบัติการการณืเกิดเหตุฉุกเฉิน /	แก้ไขครั้งที่ 15
หน้า 2 ของ 26	แนวปฏิบัติที่มกัยฉุกเฉิน	วันที่ 20 พ.ย. 2567

แนวปฏิบัติที่มักถูกเงินกรณีเกิด น้ำมันรั่วไหล บริเวณคลังน้ำมัน

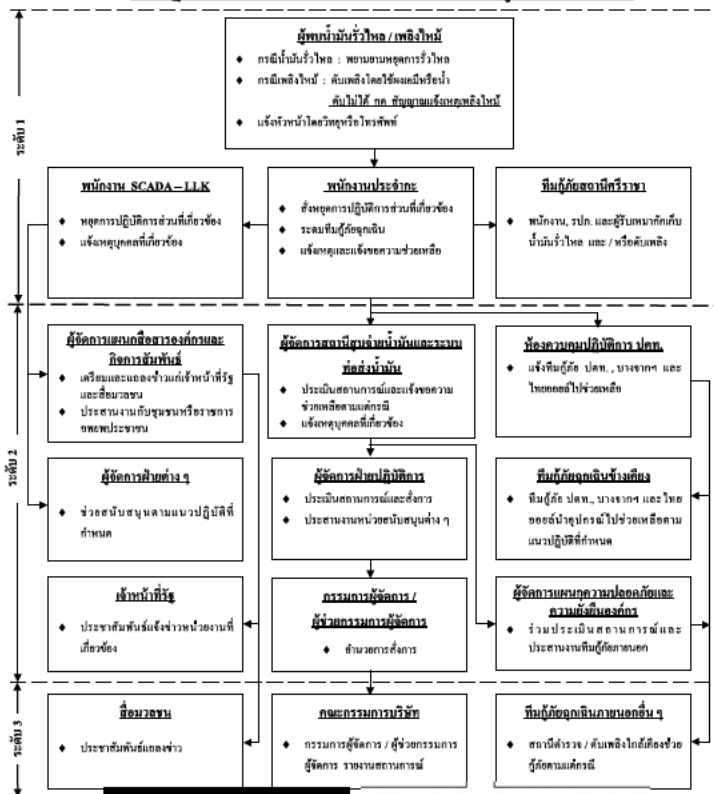


เอกสารแนบหมายเลข 2	แผนปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน /	แก้ไขครั้งที่ 15
หน้า 4 ของ 26	แนวปฏิบัติทีมกู้ภัยฉุกเฉิน	วันที่ 20 พ.ย. 2567

แนวปฏิบัติที่มักถูกเงินกรณีเกิดเพลิงไหม้ บริเวณคลังน้ำมัน

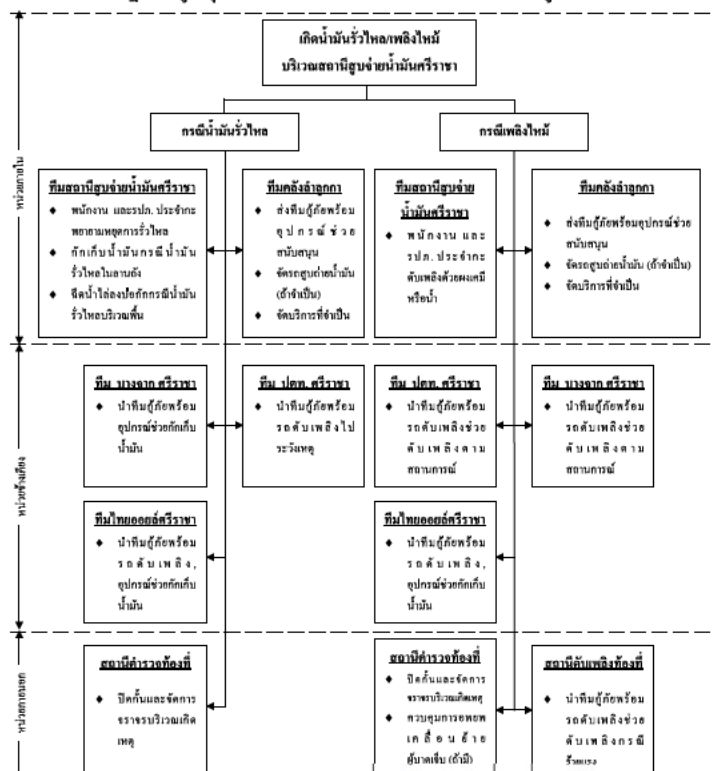


เอกสารแนบหมายเลข 2	แผนปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน /	แก้ไขครั้งที่ 15
หน้า 5 ของ 26	แนวปฏิบัติทีมกู้ภัยฉุกเฉิน	วันที่ 20 พ.ย. 2567

แผนปฏิบัติการเกิด น้ำมันรั่วไหล / เพลิงไหม้ บริเวณสถานีสูบน้ำมันศรีราชา

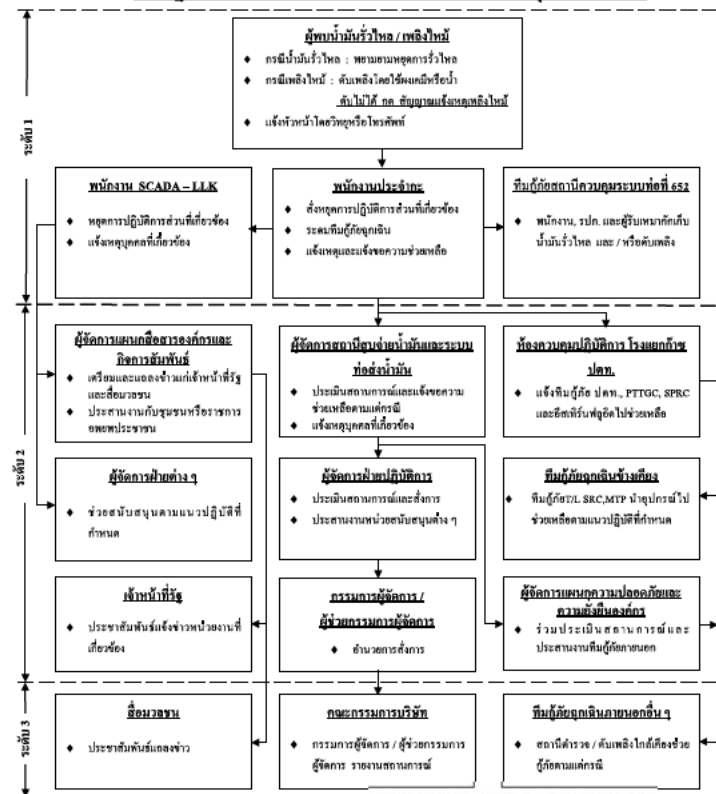
เอกสารแนบหมายเลข 2	แผนปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน /	แก้ไขครั้งที่ 15
หน้า 6 ของ 26	แนวปฏิบัติที่มกภัยฉุกเฉิน	วันที่ 20 พ.ย. 2567

**แนวปฏิบัติที่มักขัดแย้งจากกรณีเกิด น้ำมันรั่วไหล/เพลิงไหม้ บริเวณสถานีสูบน้ำมันศรีราชา**



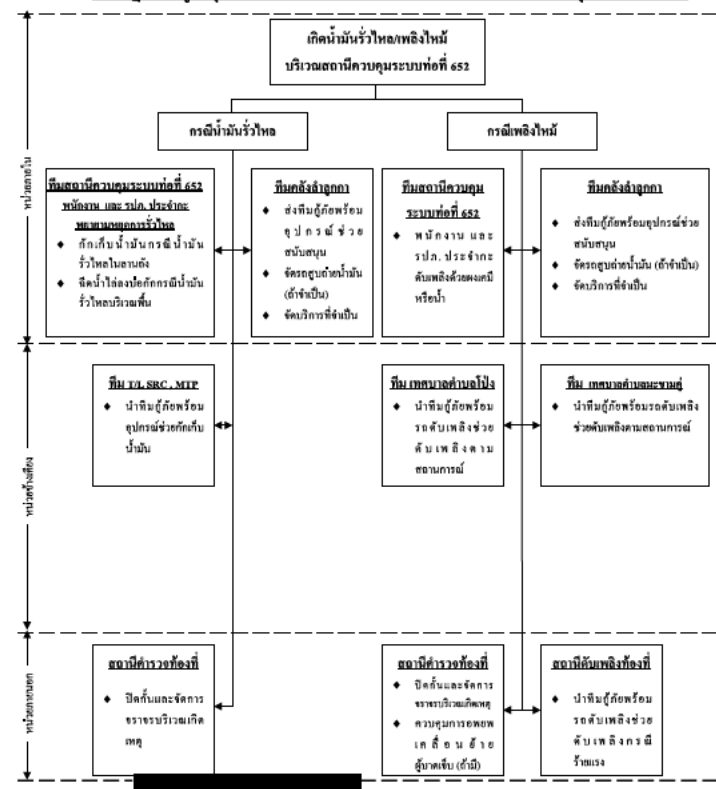
เอกสารแนบหมายเลข 2	แผนปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน / แนวปฏิบัติที่มกษยฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 15
หน้า 7 ของ 26		วันที่ 20 พ.ย. 2567

แผนปฏิบัติการรณเกิด น้ำมันรั่วไหล / เพลิงไหม้ บริเวณสถานีควบคุมระบบท่อที่ 652

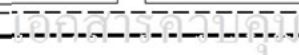


เอกสารแนบหมายเลข 2	แผนปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน /	แก้ไขครั้งที่ 15
หน้า 8 ของ 26	แนวปฏิบัติที่มกยฉุกเฉิน	วันที่ 20 พ.ย. 2567

**แนวปฏิบัติที่มักถูกเงินกรณีเกิด น้ำท่วมไร่/หล/เพลิงไหม้ บริเวณสถานีควบคุมระบบท่อที่ 652**



เอกสารแนบหมายเลข 2	แผนปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน /	แก้ไขครั้งที่ 15
หน้า 9 ของ 26	แนวปฏิบัติที่มกภัยฉุกเฉิน	วันที่ 20 พ.ย. 2567



เอกสารแนบหมายเลข 2	แผนปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน /	แก้ไขครั้งที่ 15
หน้า 10 ของ 26	แนวปฏิบัติที่มกภัยฉุกเฉิน	วันที่ 20 พ.ย. 2567



เอกสารแนบหมายเลข 2	แผนปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน /	แก้ไขครั้งที่ 15
หน้า 11 ของ 26	แนวปฏิบัติทีมกู้ภัยฉุกเฉิน	วันที่ 20 พ.ย. 2567



เอกสารแนบหมายเลข 2	แผนปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน /	แก้ไขครั้งที่ 15
หน้า 12 ของ 26	แนวปฏิบัติที่ทนุกู้ภัยฉุกเฉิน	วันที่ 20 พ.ย. 2567



## เอกสารแนบ

เอกสารความลับ

## เอกสารควบคุม

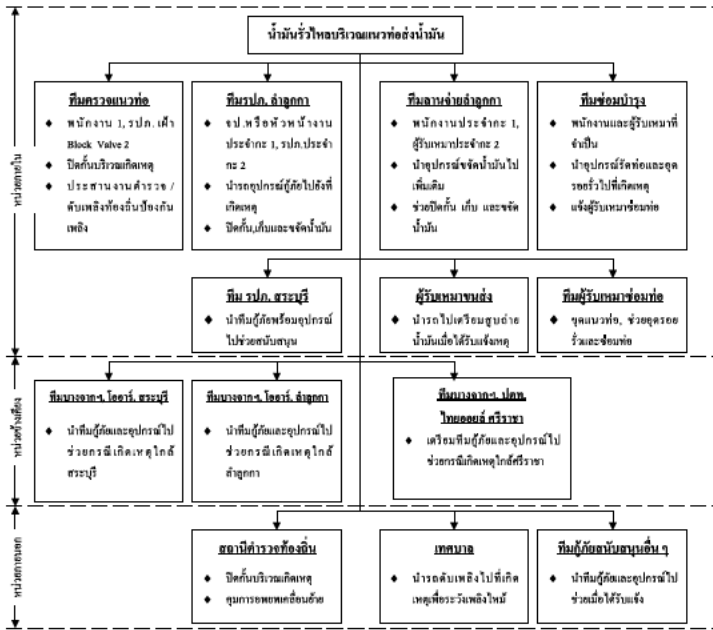
ข่าวความคืบ



บริษัท ท่อส่งปิโตรเลียมไทย จำกัด

เอกสารแนบหมายเลข 2	แผนปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน /	แก้ไขครั้งที่ 15
หน้า 17 ของ 26	แนวปฏิบัติทีมกู้ภัยฉุกเฉิน	วันที่ 20 พ.ย. 2567

แนวปฏิบัติทีมกู้ภัยฉุกเฉินกรณีเกิด น้ำมันรั่วไหล บริเวณแนวท่อส่งน้ำมัน

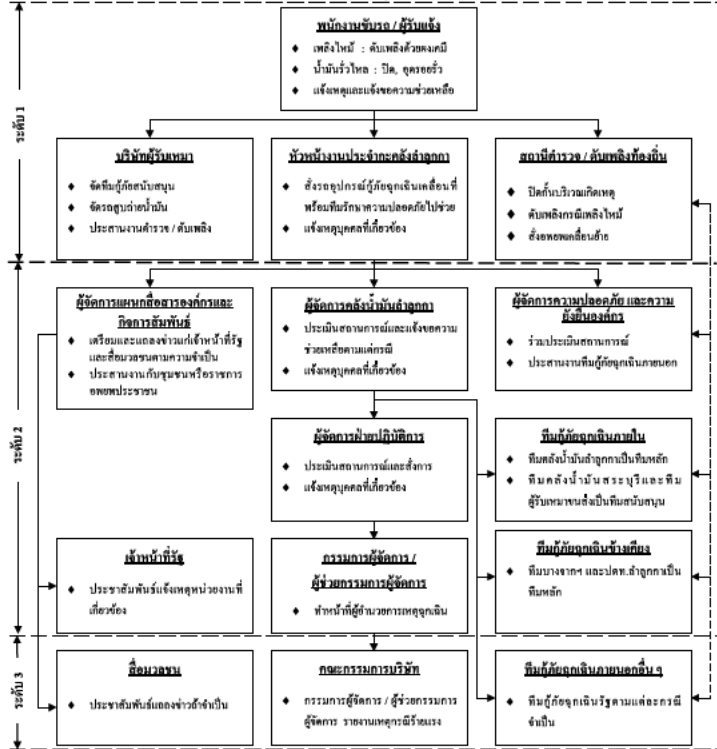


- หมายเหตุ 1) โดยปกติสถานีสำรวจและสถานีดับเพลิงท้องถิ่นจะไปถึงที่เกิดเหตุและเริ่มปฏิบัติการกู้ภัยก่อน
- 2) หัวหน้างานประจำ / ผู้จัดการคลังน้ำมันจัดพนักงานแทนผู้ไปช่วยเหลือที่เกิดเหตุ

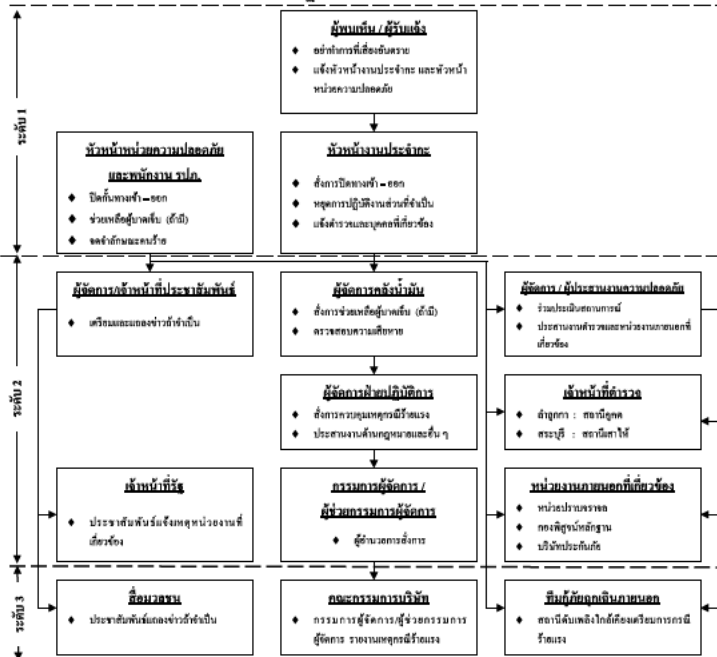
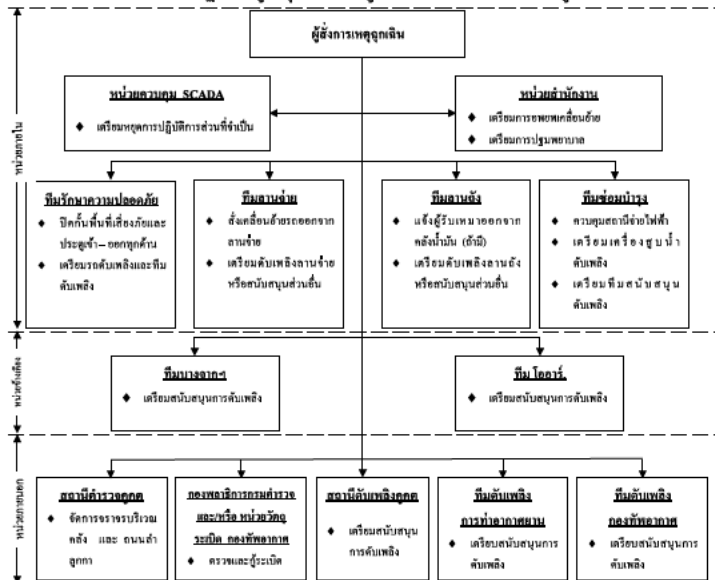
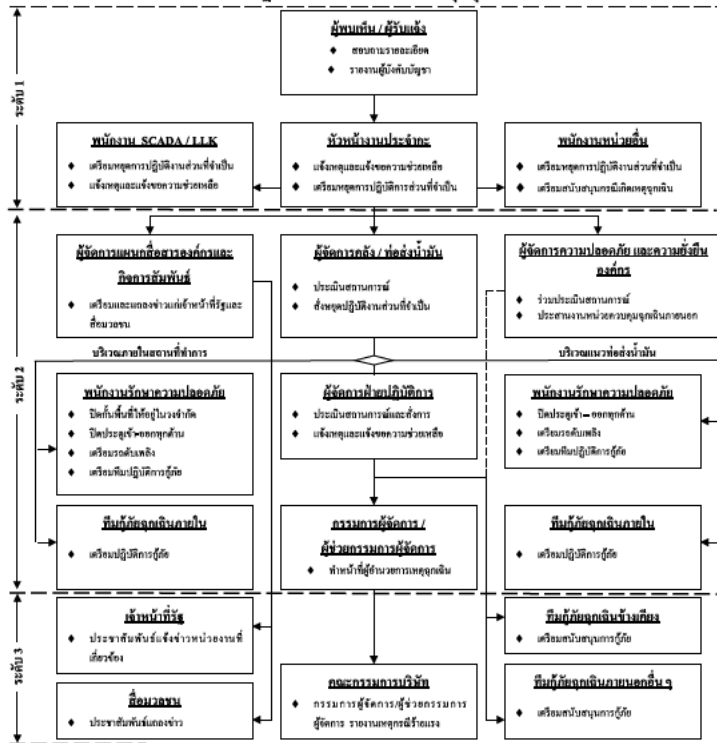
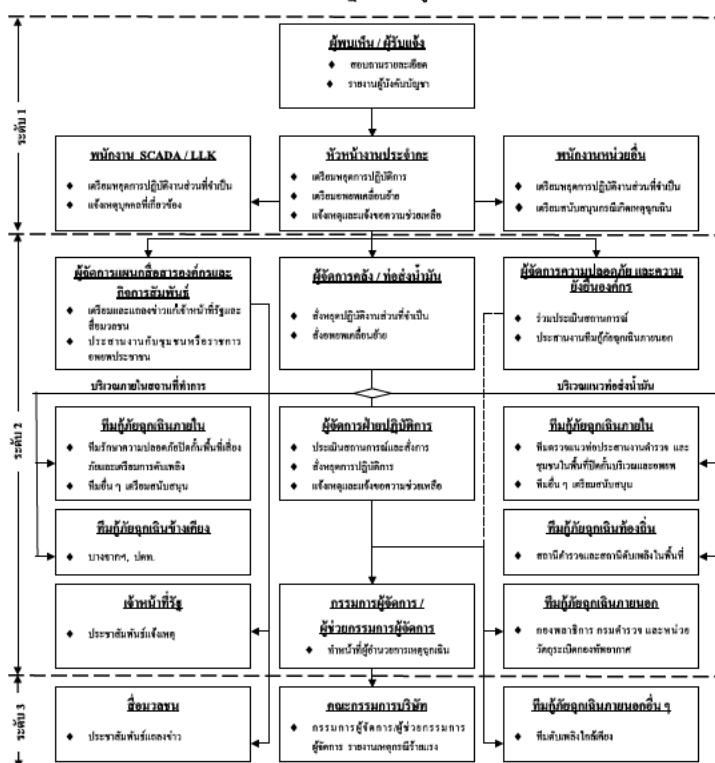
บริษัท ท่อส่งปิโตรเลียมไทย จำกัด

เอกสารแนบหมายเลข 2	แผนปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน /	แก้ไขครั้งที่ 15
หน้า 19 ของ 26	แนวปฏิบัติทีมกู้ภัยฉุกเฉิน	วันที่ 20 พ.ย. 2567

แผนปฏิบัติการทีม รบรทุกน้ำมันผสมชนหรือคว่ำ

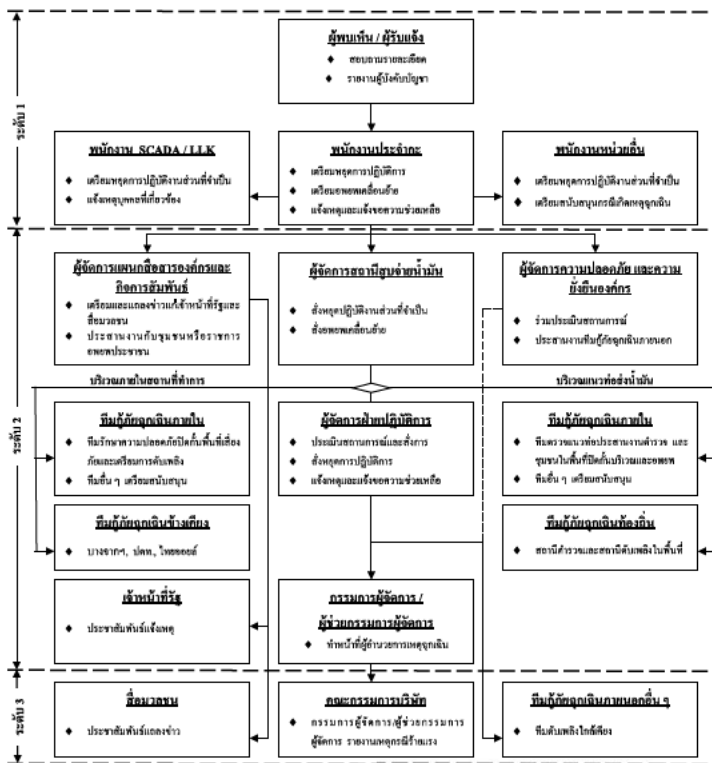


- หมายเหตุ 1) โดยปกติสถานีตำรวจและสถานีดับเพลิงท้องถิ่นจะไปถึงที่เกิดเหตุและเริ่มปฏิบัติการกู้ภัยก่อน
- 2) หัวหน้างานประจำ / ผู้จัดการคลังน้ำมันจัดพนักงานแทนผู้ไปช่วยเหลือที่เกิดเหตุ
- 3) กรณีเกิดเหตุใกล้โรงกลั่นหรือโรงกลั่นอื่น ๆ ทีมกู้ภัยจะไปถึงที่เกิดเหตุก่อน ส่วนทีมผู้ดูแลความปลอดภัยจะไปถึงทีหลัง



เอกสารแนบหมายเลข 2	แผนปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน /	แก้ไขครั้งที่ 15
หน้า 25 ของ 26	แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับฉุกเฉิน	วันที่ 20 พ.บ. 2567

แผนปฏิบัติการที่ 3 ช่วงระบับิต สถานีสานจ่ายน้ำมันศรีราชา/สถานีควบคุมระบบที่ 652



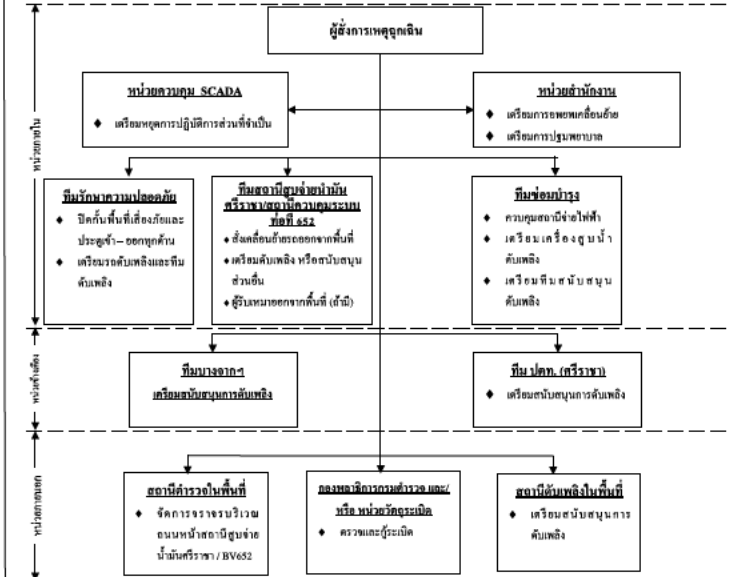
เอกสารแนบหมายเลข 3

เอกสารแนบหมายเลข 3

เอกสารแนบหมายเลข 2	แผนปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน /	แก้ไขครั้งที่ 15
หน้า 26 ของ 26	แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับฉุกเฉิน	วันที่ 20 พ.บ. 2567

เอกสารแนบหมายเลข 3	จตุรรมพล	แก้ไขครั้งที่ 7
หน้า 1 ของ 8		วันที่ 15 พ.ค. 2566

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับฉุกเฉินกรณี ช่วงระบับิตบริเวณสถานีฐานจ่ายน้ำมันศรีราชา/สถานีควบคุมระบบที่ 652



สถานที่กำหนดไว้เป็นจตุรรมพล

- คลังน้ำมันลำลูกกา
  - อยู่บริเวณริมถนนจตุรรมพลด้านหน้าอาคารสำนักงาน
  - บริเวณประตู 4
- คลังน้ำมันสระบุรี
  - อยู่บริเวณริมถนนจตุรรมพลด้านหน้าอาคารสำนักงาน
  - บริเวณประตู 1
- สถานีควบคุมน้ำมันอากาศยานดอนเมือง
  - อยู่บริเวณประตูหน้าสถานีควบคุมน้ำมันอากาศยานดอนเมือง
- สถานีควบคุมน้ำมันอากาศยานสุวรรณภูมิ
  - อยู่บริเวณประตูหน้าสถานีควบคุมน้ำมันอากาศยานสุวรรณภูมิ
- สถานีฐานจ่ายน้ำมันศรีราชา
  - อยู่บริเวณประตูหน้าสถานีฐานจ่ายน้ำมันศรีราชา
- สถานีฐานจ่ายน้ำมันมาบตาพุด
  - อยู่บริเวณประตูหน้าสถานีฐานจ่ายน้ำมันมาบตาพุด
- สถานีควบคุมระบบที่ 652
  - อยู่บริเวณประตูหน้าสถานีควบคุมระบบที่ 652

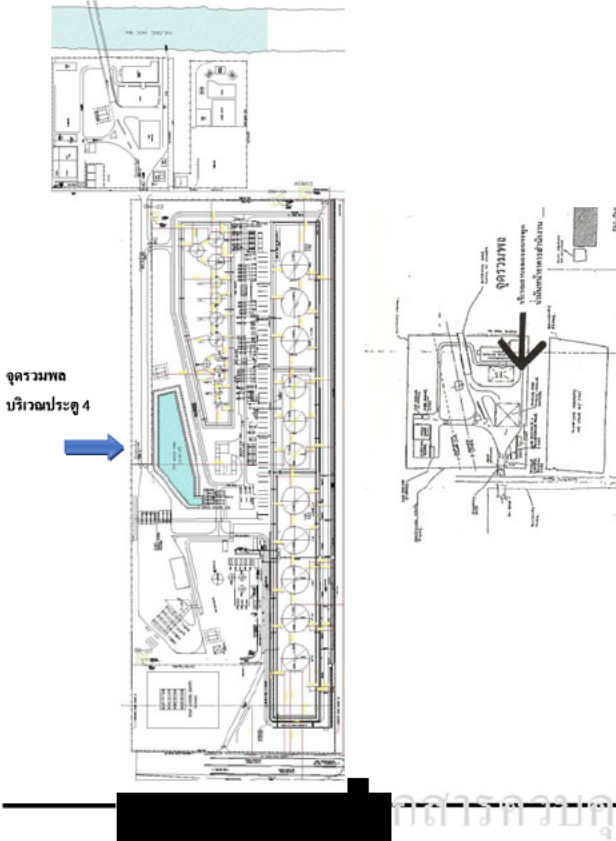
เอกสารแนบหมายเลข 3

เอกสารแนบหมายเลข 3

เอกสารแนบหมายเลข 3	จุดรวมพล	แก้ไขครั้งที่ 7
หน้า 2 ของ 8		วันที่ 15 พ.ค. 2566

## 1. คลังน้ำมันถ้ำลูกกา

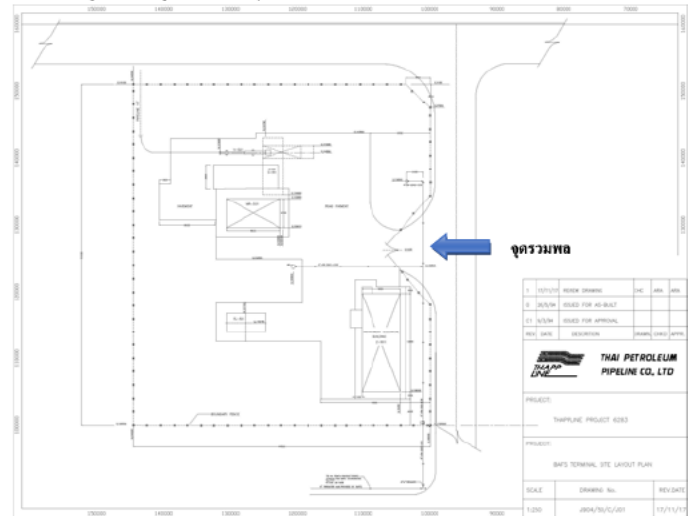
- ♦ อยู่บริเวณริมถนนจอครตบรรทุน้ำมันด้านหน้าอาคารสำนักงาน
- ♦ บริเวณประตู 4



เอกสารแนบหมายเลข 3	จุดรวมพล	แก้ไขครั้งที่ 7
หน้า 4 ของ 8		วันที่ 15 พ.ค. 2566

## 3. สถานีควบคุมน้ำมันอากาศยานดอนเมือง

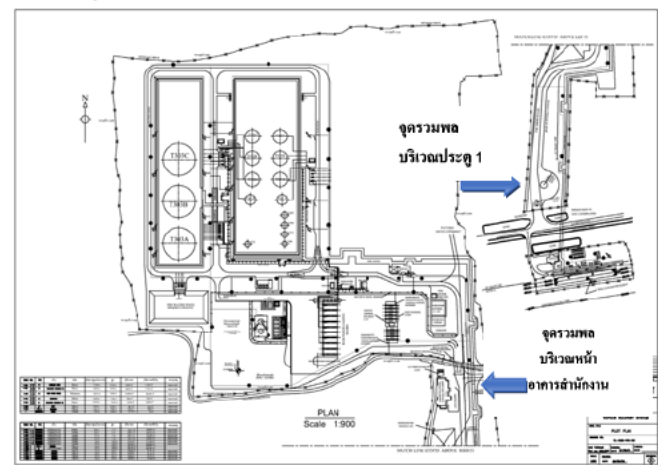
- ♦ อยู่บริเวณประตูหน้าสถานีควบคุมน้ำมันอากาศยานดอนเมือง



เอกสารแนบหมายเลข 3	จุดรวมพล	แก้ไขครั้งที่ 7
หน้า 3 ของ 8		วันที่ 15 พ.ค. 2566

## 2. คลังน้ำมันสระบุรี

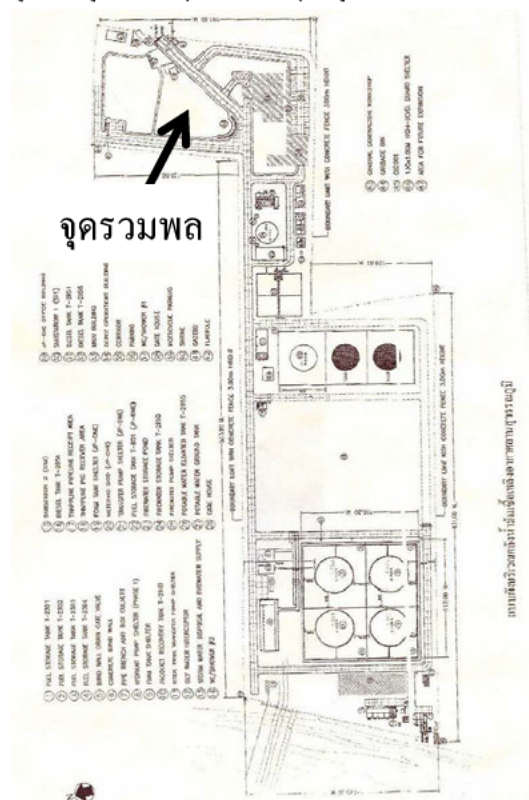
- ♦ อยู่บริเวณริมถนนตรงข้ามอาคารสำนักงาน
- ♦ บริเวณประตู 1



เอกสารแนบหมายเลข 3	จุดรวมพล	แก้ไขครั้งที่ 7
หน้า 5 ของ 8		วันที่ 15 พ.ค. 2566

## 4. สถานีควบคุมน้ำมันอากาศยานสุวรรณภูมิ

- ♦ อยู่บริเวณประตูหน้าสถานีควบคุมน้ำมันอากาศยานสุวรรณภูมิ

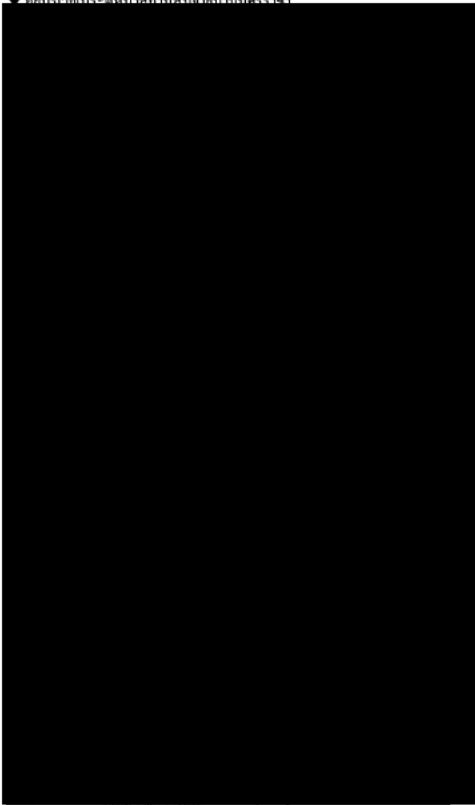




เอกสารแนบหมายเลข 3	จตุรรมพล	แก้ไขครั้งที่ 7
หน้า 6 ของ 8		วันที่ 15 พ.ค. 2566

5. สถานีสูบน้ำดิบเขื่อนลำนครหลวง

◆ ข้อมูลบริเวณประตุน้ำดิบเขื่อนลำนครหลวง



เอกสารแนบหมายเลข 3

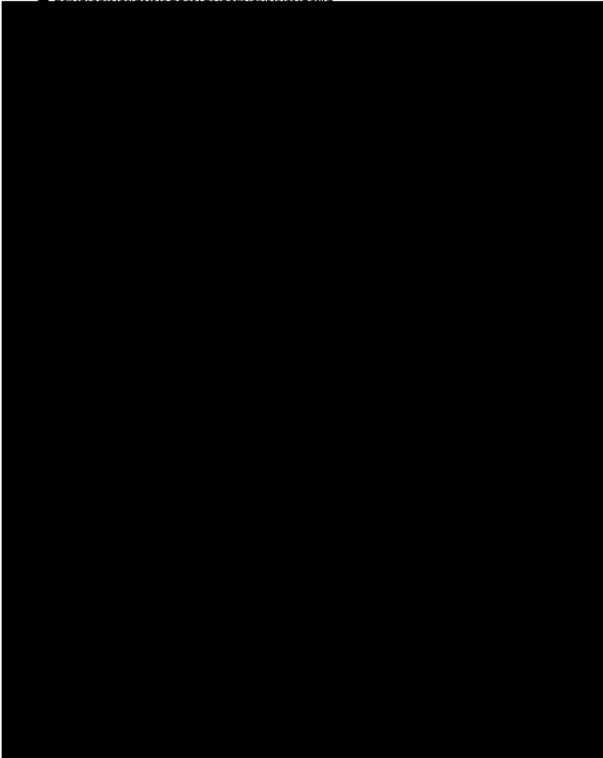


เอกสารแนบหมายเลข 3

เอกสารแนบหมายเลข 3	จตุรรมพล	แก้ไขครั้งที่ 7
หน้า 7 ของ 8		วันที่ 15 พ.ค. 2566

6. สถานีสูบน้ำดิบเขื่อนลำนครหลวง

◆ ข้อมูลบริเวณประตุน้ำดิบเขื่อนลำนครหลวง



จุด

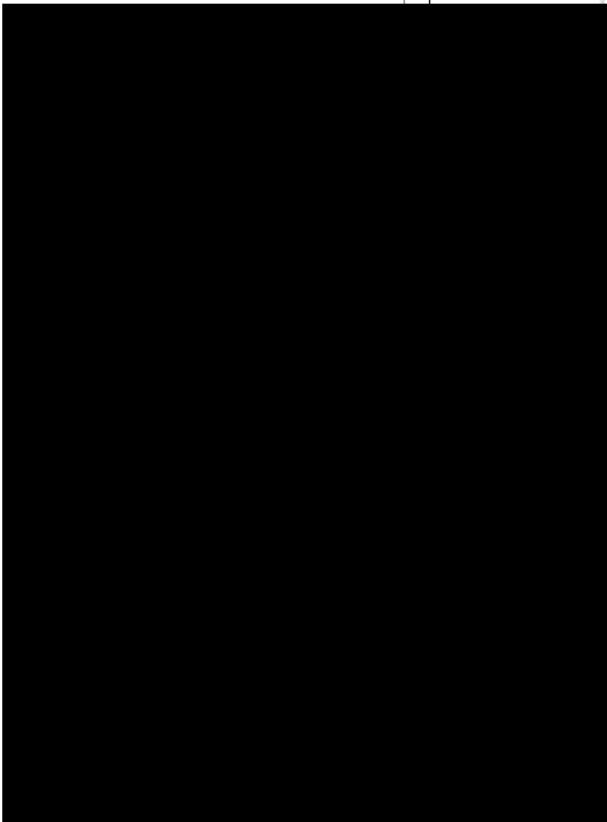


เอกสารแนบหมายเลข 3

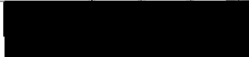
เอกสารแนบหมายเลข 3	จตุรรมพล	แก้ไขครั้งที่ 7
หน้า 8 ของ 8		วันที่ 15 พ.ค. 2566

7. สถานีควบคุมระบบท่อที่ 652

◆ ข้อมูลบริเวณประตุน้ำดิบเขื่อนลำนครหลวง



เอกสารแนบหมายเลข 3



เอกสารแนบหมายเลข 3

เอกสารแนบหมายเลข 4

หมายเลขโทรศัพท์ผู้เกี่ยวข้องในแผนฉุกเฉิน



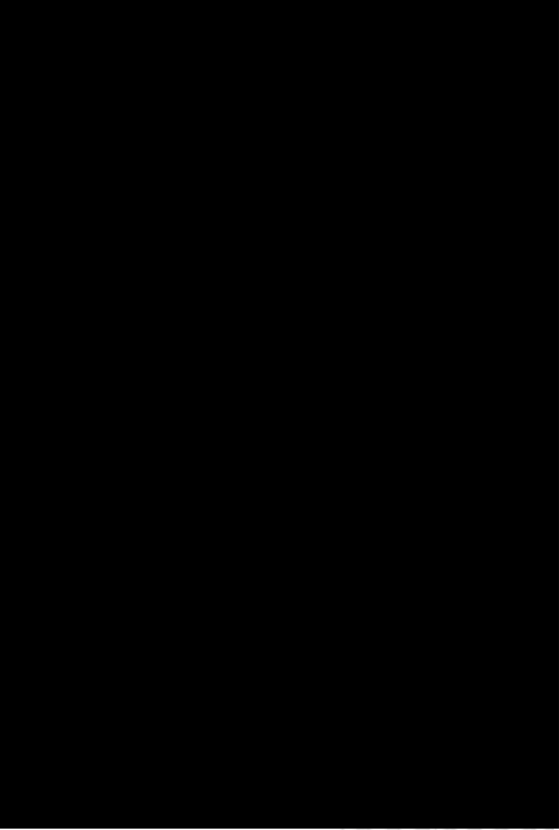
เอกสารแนบหมายเลข 3

บริษัท ท่อส่งปิโตรเลียมไทย จำกัด

เอกสารแนบหมายเลข 4	หมายเลขโทรศัพท์ที่เกี่ยวข้องในแผนฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 28
หน้า 1 จาก 7		วันที่ 20 พ.ย. 2567

LLK EMERGENCY GROUP

First name	Last name	Phone No
กานต์	แก้วชัย	0997459518

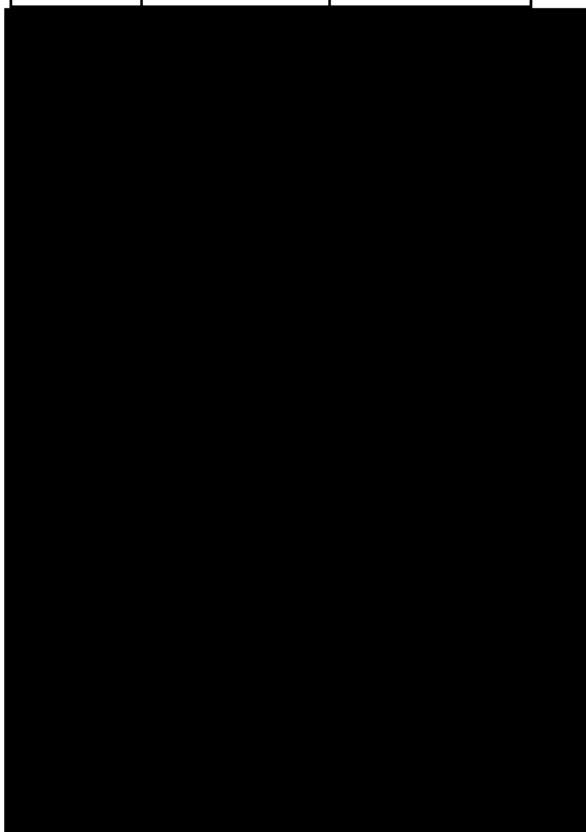


Apasee Naksuk/07/01/2025/11:10

บริษัท ท่อส่งปิโตรเลียมไทย จำกัด

เอกสารแนบหมายเลข 4	หมายเลขโทรศัพท์ที่เกี่ยวข้องในแผนฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 28
หน้า 3 จาก 7		วันที่ 20 พ.ย. 2567

First name	Last name	Phone No
ธนา	ทวีกิจเวที	0860714397



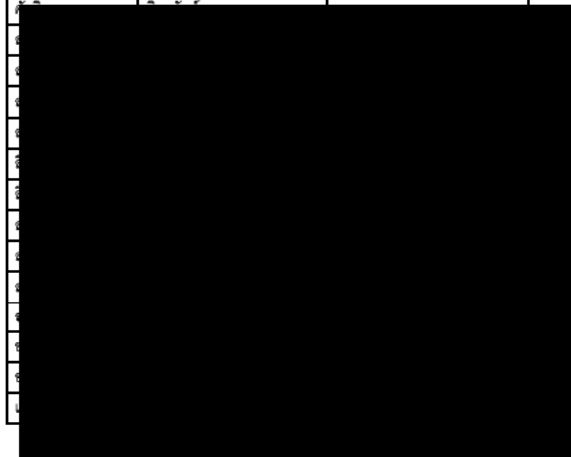
สมมาตร	บุญหนู	0891224634
--------	--------	------------

Apasee Naksuk/07/01/2025/11:10

บริษัท ท่อส่งปิโตรเลียมไทย จำกัด

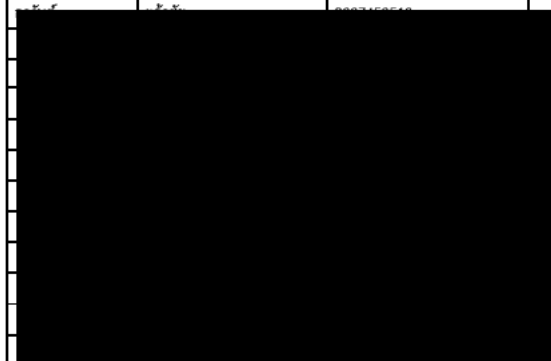
เอกสารแนบหมายเลข 4	หมายเลขโทรศัพท์ที่เกี่ยวข้องในแผนฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 28
หน้า 2 จาก 7		วันที่ 20 พ.ย. 2567

First name	Last name	Phone No
------------	-----------	----------



PIPELINE EMERGENCY GROUP

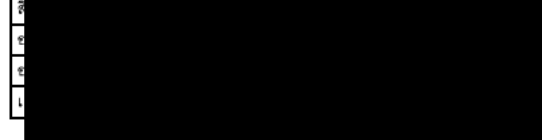
First name	Last name	Phone No
------------	-----------	----------



บริษัท ท่อส่งปิโตรเลียมไทย จำกัด

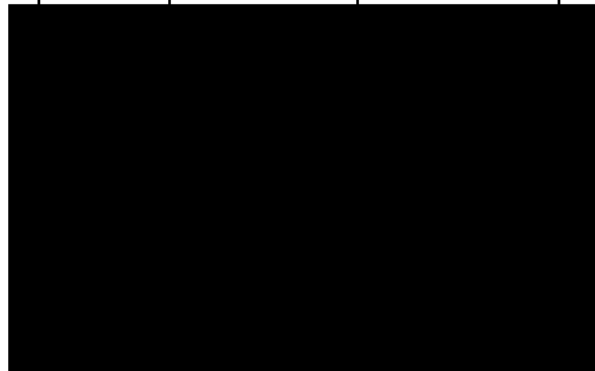
เอกสารแนบหมายเลข 4	หมายเลขโทรศัพท์ที่เกี่ยวข้องในแผนฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 28
หน้า 4 จาก 7		วันที่ 20 พ.ย. 2567

First name	Last name	Phone No
------------	-----------	----------



Safety GROUP

First name	Last name	Phone No
------------	-----------	----------



บริษัท ท่อส่งปิโตรเลียมไทย จำกัด

เอกสารแนบหมายเลข 4	หมายเลขโทรศัพท์ที่เกี่ยวข้องในแผนฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 28
หน้า 5 จาก 7		วันที่ 20 พ.ย. 2567

SRB EMERGENCY GROUP

First name	Last name	Phone No
------------	-----------	----------

บริษัท ท่อส่งปิโตรเลียมไทย จำกัด

เอกสารแนบหมายเลข 4	หมายเลขโทรศัพท์ที่เกี่ยวข้องในแผนฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 28
หน้า 7 จาก 7		วันที่ 20 พ.ย. 2567

First name	Last name	Phone No
------------	-----------	----------

บริษัท ท่อส่งปิโตรเลียมไทย จำกัด

เอกสารแนบหมายเลข 4	หมายเลขโทรศัพท์ที่เกี่ยวข้องในแผนฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 28
หน้า 6 จาก 7		วันที่ 20 พ.ย. 2567

First name	Last name	Phone No
------------	-----------	----------

อามาตี	นาคสุข	0814395920
--------	--------	------------

SRC, MTP, BV652 EMERGENCY GROUP

First name	Last name	Phone No
------------	-----------	----------

กษัตริย์	จันทร์	0875925346
----------	--------	------------

เอกสารแนบหมายเลข 5

หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน

เอกสารควบคุม

เอกสารแนบหมายเลข 5	หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 18
หน้า 1 ของ 14		วันที่ 20 พ.ย. 2567

หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน

คลังน้ำมันลำลูกกา

สถานีดับเพลิง	หมายเลขโทรศัพท์
<ul style="list-style-type: none"><li>เทศบาลเมืองลาดสวาย</li><li>เทศบาลตำบลลำลูกกา</li></ul>	02-198-7101, 097-0151-923, 087-8091-775 02-156-9322, 095-347-5833
สถานีตำรวจ	หมายเลขโทรศัพท์
<ul style="list-style-type: none"><li>สภ. ลูกด</li><li>สภ. ลำลูกกา</li><li>EOD 191</li></ul>	02-531-8999, 086-305-7434 (ห้องสื่อสาร/ศูนย์ด้านหลัง TL) 02-192-3000 02-243-1256
หน่วยงานเก็บกู้และตรวจวัดระเบิด	หมายเลขโทรศัพท์
<ul style="list-style-type: none"><li>EOD 191</li></ul>	02-243-1256
สถานีไฟฟ้า	หมายเลขโทรศัพท์
<ul style="list-style-type: none"><li>ลำลูกกา</li><li>การไฟฟ้าฝ่ายผลิต</li><li>การไฟฟ้าส่วนกลาง (ภูมิภาค)</li></ul>	02-193-1901 , 02-193-1901-3 (สำนักงาน) 1416, 02-436-4880 , 02-436-4882 1129
โรงพยาบาล	หมายเลขโทรศัพท์
<ul style="list-style-type: none"><li>CGH สายไหม</li><li>สินแพทย์ (ลำลูกกา)</li><li>บี.แอนด์ เมคคอลลีชั่นเดอร์</li><li>ศูนย์ผู้พิทักษ์เมืองลาดสวาย</li></ul>	02-991-8999 02-006-9999 02-523-3370 กด 1 , 02-523-3359 02-198-7101 (ดับเพลิงลาดสวาย), 097-0151-923



เอกสารแนบหมายเลข 5	หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 18
หน้า 2 ของ 14		วันที่ 20 พ.ย. 2567

หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน

คลังน้ำมันสระบุรี

สถานีดับเพลิง	หมายเลขโทรศัพท์
<ul style="list-style-type: none"><li>เทศบาลตำบลเสาไห้</li><li>เทศบาลปือกแป็ก</li><li>เทศบาลเมืองสระบุรี</li><li>บ้านยาง</li><li>แก่งคอย</li><li>สวนดอกไม้</li><li>เทศบาลเมืองเก่า</li></ul>	(036) 271-139, (036) 391-184 (สำนักงาน) (036) 670-425 (ดับเพลิง), (036)-670-297 (สำนักงาน) (036) 211-447 (036) 725-078 (ปัอม) , 036-725-110 (สำนักงาน) (036) 251-911, (036) 251-919 (036) 271-160 (036) 679-754, 085-135-6392
สถานีตำรวจ	หมายเลขโทรศัพท์
<ul style="list-style-type: none"><li>สภ. เสาไห้</li><li>สภ. สระบุรี</li></ul>	(036) 391-240, (036) 391-191 (036) 211-014, (036) 211-256
สถานีไฟฟ้า	หมายเลขโทรศัพท์
<ul style="list-style-type: none"><li>เสาไห้</li><li>สระบุรี</li></ul>	(036) 391-015 (036) 211-023, (036) 211-900
โรงพยาบาล	หมายเลขโทรศัพท์
<ul style="list-style-type: none"><li>เสาไห้</li><li>สระบุรี</li><li>มิตรภาพเนโมริยอล</li><li>เกษมราษฎร์</li></ul>	(036) 391-253-4 , 036-391-267-68 (036) 343-500 (036) 218-900-11 (036) 315-555 (ห้องฉุกเฉินกด 1199)



เอกสารแนบหมายเลข 5	หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 18
หน้า 3 ของ 14		วันที่ 20 พ.ย. 2567

หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน

สถานีควบคุมน้ำมันอากาศยานดอนเมือง

สถานีดับเพลิง	หมายเลขโทรศัพท์
<ul style="list-style-type: none"><li>BAFS</li><li>กองทัพอากาศ</li><li>สถานีดับเพลิงบางเขน</li><li>สถานีดับเพลิงดอนเมือง</li></ul>	02-834-8900, หมายเลขติดต่อ 8971, 8972 02-534-5030 – 1 02-521-0397 02-157-3213, 02-194-1575
สถานีตำรวจ	หมายเลขโทรศัพท์
<ul style="list-style-type: none"><li>สน. ดอนเมือง</li></ul>	02-566-1381-3, 02-566-1382, ลูกเงินห้องวิเทศ 02-566-2916
สถานีไฟฟ้า	หมายเลขโทรศัพท์
<ul style="list-style-type: none"><li>ไฟฟ้าย่อยดอนเมือง</li><li>การไฟฟ้านครหลวงเขตบางเขน</li></ul>	02-521-1256 02-792-5200
โรงพยาบาล	หมายเลขโทรศัพท์
<ul style="list-style-type: none"><li>ภูมิพล</li><li>ซีจีเอช สายไหม</li><li>ศูนย์แพทย์ฉุกเฉิน</li><li>สินแพทย์ ลำลูกกา</li><li>วิภาวดี</li></ul>	02-534-7000 086-311-2700, 02-991-8999 รถฉุกเฉิน กด 333, 3334 1669 02-006-9999 02-561-1111



เอกสารแนบหมายเลข 5	หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 18
หน้า 4 ของ 14		วันที่ 20 พ.ย. 2567

หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน

สถานีควบคุมน้ำมันอากาศยานสุวรรณภูมิ

โทร.(02) 034-9199, (02) 533-2190-9 Ext. 1805, 1800

หน่วยงานที่ติดต่อ	หมายเลขโทรศัพท์
1. บริษัท บริการเรือเพลิงการบินกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) BAFS DEPOT เนอร์คิง (02) 3263892 ห้อง SHIFT SUPERVISOR เนอร์ 1811	
2. บริษัท ท่าอากาศยานไทย จำกัด (มหาชน) ฝ่ายดับเพลิงและกู้ภัย (02) 132-2911, (02) 132-8913 ฝ่ายรักษาความปลอดภัย (02) 132-4000	
สถานีดับเพลิง	หมายเลขโทรศัพท์
<ul style="list-style-type: none"><li>สถานีดับเพลิงอบต.บางเสาธง</li><li>สถานีดับเพลิงบางเสาธง</li><li>สถานีดับเพลิงลาดกระบัง</li></ul>	02-707-16722, 087-801-0121 02-538-1234, 02-315-1414 02-326-9588, 02-326-9770
สถานีตำรวจ	หมายเลขโทรศัพท์
<ul style="list-style-type: none"><li>สน.ภูธรท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ</li><li>สน.ลาดกระบัง</li><li>สน.บางเสาธง</li><li>กรมพลธิการกรมตำรวจ (หน่วยเก็บกู้วัตถุระเบิด)</li></ul>	02-134-0555, 02-132-4191 02-326-6505 02-410-8260 02-241-3341
สถานีไฟฟ้า	หมายเลขโทรศัพท์
<ul style="list-style-type: none"><li>การไฟฟ้านครหลวงเขตลาดกระบัง</li><li>การไฟฟ้านครหลวงเขตบางพลี</li></ul>	02-792-3222, 02-792-5315 02-769-5248
โรงพยาบาล	หมายเลขโทรศัพท์
<ul style="list-style-type: none"><li>จุฬารัตน์</li><li>ลาดกระบัง</li></ul>	02-326-7993-4 (จุฬารัตน์ 8), 02-316-1698, 02-316-9561-2, 02-316-8345-9 (จุฬารัตน์ 1), 02-033-2900 (จุฬารัตน์ 3) 02-326-7711





เอกสารแนบหมายเลข 5	หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 18
หน้า 5 ของ 14		วันที่ 20 พ.ย. 2567

หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน

สถานีสูบน้ำมันศรีราชา

สถานีดับเพลิง	หมายเลขโทรศัพท์
• คลังปิโตรเลียม ปตท. ภาคตะวันออก	(038) 493-725 (สายตรง 5555 จากเครื่องของ ปตท.)
• ไทยออยล์	(038) 359-000, เบอร์ต่อ 1177
• โรงกลั่น บางจาก ศรีราชา	(033) 142-999 (สายตรง 3333 จากเครื่องของ บางจาก ศรีราชา)
• ไทยพาราไซซีน	(038) 351-878-80
• ไทยอูเบบสั่นคัง	(038) 354-230, (038) 354-230 - 1
• เทศบาลเมืองแหลมฉบัง	(038) 490-199, (038) 401-111, (038) 490-554
สถานีตำรวจ	หมายเลขโทรศัพท์
• สภ. แหลมฉบัง	(038) 490-555-6
สถานีไฟฟ้า	หมายเลขโทรศัพท์
• ส่วนภูมิภาคอ่าวใต้	038-351-331
• ส่วนภูมิภาคอำเภอศรีราชา	(038) 313-905-6, (038) 324-402
โรงพยาบาล	หมายเลขโทรศัพท์
• สมเด็จพระบรมราชเทวีศรีราชา	(038) 320-200
• กรุงเทพ พัทยา	(038) 259-999, (038) 909-100
• สมิตเวช (ศรีราชา)	(038) 320-300, 033-030-100
• vikaram แหมมฉบง	(033)-009-888, (038) 491-888, (038) 491-862

เอกสารแนบหมายเลข 5  
หน้า 6 ของ 14

เอกสารแนบหมายเลข 5  
หน้า 7 ของ 14

เอกสารแนบหมายเลข 5	หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 18
หน้า 6 ของ 14		วันที่ 20 พ.ย. 2567

หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน

สถานีสูบน้ำมันมาบตาพุด

สถานีดับเพลิง	หมายเลขโทรศัพท์
• โรงแยกก๊าซ ปตท.	038-685-064 , (038) 676-610 (ห้องหัวหน้ากะ), (038) 685-000 – 7 (GSP โรง 5) เบอร์ 46610, (038) 676-612 (GSP โรง 1) (038) 676-310 - 12
• บริษัท PTTGC	(038) 971-445, (038) 971-474 , 038-994-000
• บริษัท SPRC	(038) 699-000 (โรงเหนือ) เบอร์ 7123
• อินเทอร์เน็ต	(038) 687-511, (038) 687-513, 038-687-153-4 ต่อ 44
• สนง. บ้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	(038) 685-191
• เทศบาลเมืองมาบตาพุด	(038) 608-983(ศูนย์โทรเงิน), 038-685-191 (ศูนย์โทรทอง) , 038-019-108 (ศูนย์โทรแก้ว)
สถานีตำรวจ	หมายเลขโทรศัพท์
• สภค. มาบตาพุด	(038) 607-111
• สภค. หัวไฉ	(038) 683-111, (038) 683-100
สถานีไฟฟ้า	หมายเลขโทรศัพท์
• การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด	(038) 687-672, (038) 684-500
โรงพยาบาล	หมายเลขโทรศัพท์
• กรุงเทพ-ระยอง	(038) 921-921 (ฉุกเฉิน), (038) 921-999 (รพ.)
หน่วยงานราชการ	หมายเลขโทรศัพท์
• สำนักงานเทศบาลเมืองมาบตาพุด	(038) 685-562 – 3,
• สำนักงานแรงงานจังหวัดระยอง	(038) 694-021 , 038-694-028
• ผู้ว่าราชการจังหวัดระยอง	(038) 694-002, (038) 694-001 - 2,
• ที่ว่าการอำเภอเมือง จ.ระยอง	(038) 017-106

เอกสารแนบหมายเลข 5  
หน้า 8 ของ 14

เอกสารแนบหมายเลข 5  
หน้า 9 ของ 14

เอกสารแนบหมายเลข 5	หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 18
หน้า 7 ของ 14		วันที่ 20 พ.ย. 2567

หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน

แนวท่อส่งน้ำมัน สถานีสูบน้ำมันศรีราชา – คลังน้ำมันถ้ำลูกกา (PL#1)

สถานีดับเพลิง / สถานีตำรวจ	หมายเลขโทรศัพท์
BV.611	
• สถานีดับเพลิงตำบลบางพระ	(038) 357-888, (038) 110-388
• สถานีตำรวจบางพระ	038-311-111
• การไฟฟ้าศรีราชา	038-326-562, (038) 324-402
• รพ.สาธารณสุขตำบลบางพระ	038-821-690
BV.612	
• อบค.หนองช้างคอก	038-150-591
• สถานีตำรวจชลบุรี	087-880-0191, 081-982-6191
• การไฟฟ้าชลบุรี	038-054-713-4 , 038-054-707
• โรงพยาบาลเมืองชลบุรี	038-931-650
BV.613	
• สถานีดับเพลิงเทศบาลหนองคาง	038-206-645
• สถานีตำรวจพานทอง	038-451-978, 086-336-1114
• การไฟฟ้าพานทอง	038-451-146
• โรงพยาบาลพานทอง	038-932-500
BV.614	
• สถานีดับเพลิงพานทอง	038-451-199
• สถานีตำรวจพานทอง	038-451-978, 086-336-1114
• การไฟฟ้าพานทอง	038-451-146
• โรงพยาบาลพานทอง	038-932-500

เอกสารแนบหมายเลข 5  
หน้า 8 ของ 14

เอกสารแนบหมายเลข 5  
หน้า 9 ของ 14

เอกสารแนบหมายเลข 5	หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 18
หน้า 8 ของ 14		วันที่ 20 พ.ย. 2567

แนวท่อส่งน้ำมัน สถานีสูบน้ำมันศรีราชา – คลังน้ำมันถ้ำลูกกา (PL#1)

สถานีดับเพลิง / สถานีตำรวจ	หมายเลขโทรศัพท์
BV.615	
• สถานีดับเพลิงฉะเชิงเทรา	038-511-061
• สถานีตำรวจฉะเชิงเทรา	038-511-111, 099-328-4474 (ห้องวิทยุ)
• การไฟฟ้าฉะเชิงเทรา	038-130-222 – 3 (การไฟฟ้า), 038-130-212 (ส่วนงานสนับสนุน)
• โรงพยาบาลพุทธโสธร	038-511-033, 038-81-4375 - 8
BV.616	
• สถานีดับเพลิงฉะเชิงเทรา	038-511-061
• สถานีตำรวจฉะเชิงเทรา	038-511-111, 082-679-5165 (ห้องวิทยุ)
• การไฟฟ้าฉะเชิงเทรา	038-130-222 – 3, 038-130-212
• โรงพยาบาลพุทธโสธร	038-511-033
BV.618	
• สถานีดับเพลิงลาดกระบัง	02-326-9588, 02-326-9770
• สถานีตำรวจคลองกรัง	02-175-4109-12
• การไฟฟ้าลาดกระบัง	02-792-3200
• โรงพยาบาลจุฬารัตน์(ลาดกระบัง)	02-115-2111
BV.619	
• สถานีดับเพลิงบางชัน	02-517-2920
• สถานีตำรวจมีนบุรี	02-540-7311-3, 02-540-7312
• การไฟฟ้ามีนบุรี	02-907-5211, 02-907-5222
• โรงพยาบาลมนมินทร์ มีนบุรี	02-518-1818, 02-918-5080

เอกสารแนบหมายเลข 5  
หน้า 8 ของ 14

เอกสารแนบหมายเลข 5  
หน้า 9 ของ 14

เอกสารแนบหมายเลข 5	หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 18
หน้า 9 ของ 14		วันที่ 20 พ.ย. 2567

หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน

แนวท่อส่งน้ำมัน คลังน้ำมันลำภูคา – สถานีควบคุมน้ำมันอากาศยานขอนแก่น (P/L#2)

สถานีดับเพลิง / สถานีตำรวจ	หมายเลขโทรศัพท์
BV. 621	
● สถานีดับเพลิงคลองหลวง	02-901-5075 (เวลาราชการ), 02-901-6157 (24 ชั่วโมง)
● สถานีตำรวจคลองหลวง	02-524-0368, 02-524-0610 - 13
● การไฟฟ้ารังสิต	02-516-9740
● โรงพยาบาลแพทยรังสิต	02-998-9999

เอกสารแนบหมายเลข 5	หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 18
หน้า 11 ของ 14		วันที่ 20 พ.ย. 2567

สถานีดับเพลิง / สถานีตำรวจ	หมายเลขโทรศัพท์
BV. 634	
● สถานีดับเพลิงบางปะอิน	035-261-222, 035-262-161 ต่อ 105
● สถานีตำรวจบางปะอิน	035-246-946, 035-246-947
● การไฟฟ้าบางปะอิน	035-747-888
● โรงพยาบาลบางปะอิน	035-261-173-4
BV. 635	
● สถานีดับเพลิงพระนครศรีอยุธยา	035-251-111, 035-355-355
● สถานีตำรวจพระนครศรีอยุธยา	035-243-444
● การไฟฟ้าพระนครศรีอยุธยา	035-253-615, 035-253-612
● โรงพยาบาลพระนครศรีอยุธยา	035-211-888
BV. 636	
● สถานีดับเพลิงพระนครศรีอยุธยา	035-251-111, 035-328-191
● สถานีตำรวจพระนครศรีอยุธยา	035-243-444
● การไฟฟ้าพระนครศรีอยุธยา	035-253-615, 035-253-612
● โรงพยาบาลพระนครศรีอยุธยา	035-211-888
BV. 637	
● สถานีดับเพลิงเทศบาลภาษี	035-311-592
● สถานีตำรวจภาษี	035-311-163
● การไฟฟ้าภาษี	035-311-144
● โรงพยาบาลภาษี	035-311-112

สารควบคุม

สารควบคุม

เอกสารแนบหมายเลข 5	หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 18
หน้า 10 ของ 14		วันที่ 20 พ.ย. 2567

หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน

แนวท่อส่งน้ำมัน คลังน้ำมันลำภูคา – คลังน้ำมันสระบุรี (P/L#3)

สถานีดับเพลิง / สถานีตำรวจ	หมายเลขโทรศัพท์
BV. 631	
● สถานีดับเพลิงคลองหลวง	02-901-5075 (เวลาราชการ), 02-901-6157 (ตลอด 24 ชั่วโมง)
● สถานีตำรวจคลองหลวง	02-524-0368, 02-524-0610 - 13
● การไฟฟ้ารังสิต	02-516-9740
● โรงพยาบาลแพทยรังสิต	02-998-9999
BV. 633	
สถานีดับเพลิงบางปะอิน	035-350-333
สถานีตำรวจบางปะอิน	035-246-946-7, 035-246-947
การไฟฟ้าบางปะอิน	035-747-888
โรงพยาบาลบางปะอิน	035-261-173-4

เอกสารแนบหมายเลข 5	หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 18
หน้า 12 ของ 14		วันที่ 20 พ.ย. 2567

หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน

แนวท่อส่งน้ำมัน คลังน้ำมันลำภูคา – สถานีควบคุมน้ำมันอากาศยานสุวรรณภูมิ (P/L#4)

สถานีดับเพลิง / สถานีตำรวจ	หมายเลขโทรศัพท์
BV.641	
● สถานีดับเพลิงบางชัน	02-517-2920
● สถานีตำรวจคันนายาว	02-510-9791
● การไฟฟ้ามีนบุรี	02-543-8404, 02-907-5333
● โรงพยาบาลสายไหม	02-991-8999
BV.642	
● สถานีดับเพลิงบางชัน	02-517-2920
● สถานีตำรวจบางชัน	02-517-1717
● การไฟฟ้ามีนบุรี	02-543-8404, 02-907-5333
● โรงพยาบาลพนรัตน์ธำบุรี	02-517-4270, 02-548-1000
BV.643	
● สถานีดับเพลิงบางชัน	02-517-2920
● สถานีตำรวจมีนบุรี	02-374-9700-4
● การไฟฟ้ามีนบุรี	02-543-8404, 02-907-5333
● โรงพยาบาลวชิรเมธี มีนบุรี	02-918-5080 (นวนิพันธ์ 1)
BV.644	
● สถานีดับเพลิงลาดกระบัง	02-326-9588, 02-326-9770
● สถานีตำรวจลาดกระบัง	02-326-8390 - 2, 02-326-6505 - 6
● การไฟฟ้าบางพลี	02-769-5200
● โรงพยาบาลบางพลี	02-752-4500

สารควบคุม

สารควบคุม

เอกสารแนบหมายเลข 5	หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 18
หน้า 13 ของ 14		วันที่ 20 พ.ย. 2567

หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน

แนวท่อส่งน้ำมัน สถานีสูบน้ำดิบตามคาบสมุทร - สถานีสูบน้ำดิบนครราชสีมา (PL#5)

สถานีดับเพลิง / สถานีตำรวจ	หมายเลขโทรศัพท์
BV.651	
• สถานีดับเพลิงเทศบาลนครขอนแก่น	038-917-199
• สถานีตำรวจ กิ่ง อ.นิคมพัฒนา	038-636-111, 082-212-1013
• การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค นิคมพัฒนา	038-637-770
• รพ.ส่งเสริมสุขภาพตำบลนครขอนแก่น	038-917-283
BV.652	
• สถานีดับเพลิงเทศบาล บางละมุง	038-240-533, 038-240-444
• สถานีดับเพลิงเทศบาลหัวไผ่	038-078-953
• สถานีตำรวจหนองเรือ	038-249-843
• การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค หาดขอมเทียน	038-907-896
• โรงพยาบาลบางละมุง	038-411-551
BV.653	
• สถานีดับเพลิงเทศบาล บางละมุง	038-240-533
• สถานีดับเพลิงอบต.หนองปลาไหล	038-170-667 – 9, 092-247-3979, 038170668 หรือ 9 ต่อ199
• สถานีตำรวจบางละมุง	038-221-800 – 1, 092-215-191
• การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคบางละมุง	038-426-463
• โรงพยาบาลบางละมุง	038-411-551

เอกสารแนบหมายเลข 6

แผนที่แนวท่อจาก Block Valve 611-637

แผนที่แนวท่อจาก Block Valve 641-644

แผนที่แนวท่อจาก Block Valve 651-653

เอกสารแนบหมายเลข 5



การควบคุม

เอกสารแนบหมายเลข 5	หมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 18
หน้า 14 ของ 14		วันที่ 20 พ.ย. 2567

สถานีดับเพลิง / สถานีตำรวจ	หมายเลขโทรศัพท์
• เทศบาลเมืองแหลมฉบัง จ.ชลบุรี	(038) 400-808 - 19
• สกค. แหลมฉบัง จ.ชลบุรี	(038) 490-555, (038) 490-556, (038) 490-557
• เทศบาลเมืองบ่อวิน จ.ชลบุรี	(038) 636-859, 038-6365-11 ,038-636-333
• เทศบาลตำบลไผ่ จ.ชลบุรี	(038) 078-953, (038) 078-888
• เทศบาลบางละมุง จ.ชลบุรี	(038) 240-444 , 038-240-881
• อบต.นิคมพัฒนา จ.ระยอง	(038) 606-421
• สก. หัวไผ่ จ.ระยอง	(038) 683-111
• เทศบาลเมืองตากสิน จ.ระยอง	(038) 685-562 - 3
• สก.มาบตาพุด จ.ระยอง	(038) 607-111
• การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคมาบตาพุด จ.ระยอง	038-684-500
• สถานีดับเพลิงเทศบาลมาบตาพุด จ.ระยอง	038-685-191

เอกสารแนบหมายเลข 6	แผนที่แนวท่อ	แก้ไขครั้งที่ 6
หน้า 1 จาก 22		วันที่ 10 เม.ย. 2567

แผนที่แนวท่อจาก Block Valve 611-637

แผนที่แนวท่อจาก Block Valve 641-644

แผนที่แนวท่อจาก Block Valve 651-653

ดูรายละเอียดจากเอกสารแนบ

เอกสารแนบหมายเลข 5



การควบคุม

เอกสารแนบหมายเลข 6	แผนที่แนวท่อ	แก้ไขครั้งที่ 6
หน้า 2 จาก 22		วันที่ 10 เม.ย. 2567

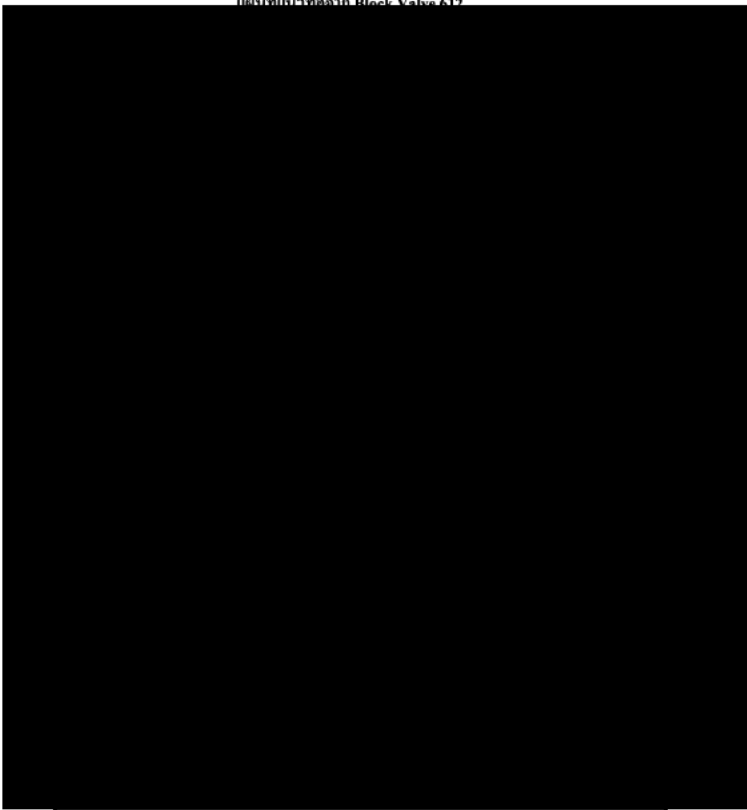
แผนที่แนวท่อจาก Block Valve 611



[Redacted Signature] รควบคุม

เอกสารแนบหมายเลข 6	แผนที่แนวท่อ	แก้ไขครั้งที่ 6
หน้า 3 จาก 22		วันที่ 10 เม.ย. 2567

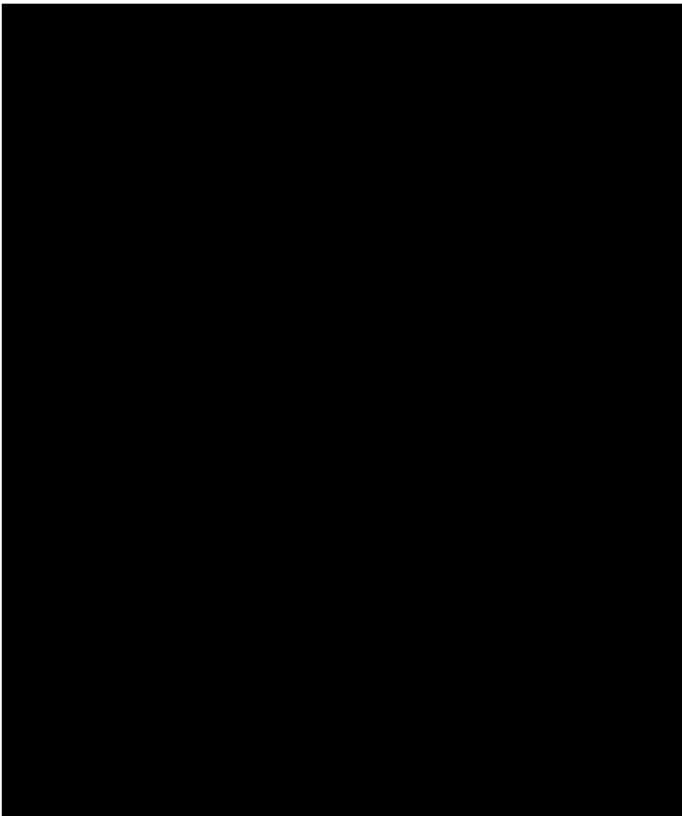
แผนที่แนวท่อจาก Block Valve 612



[Redacted Signature] รควบคุม

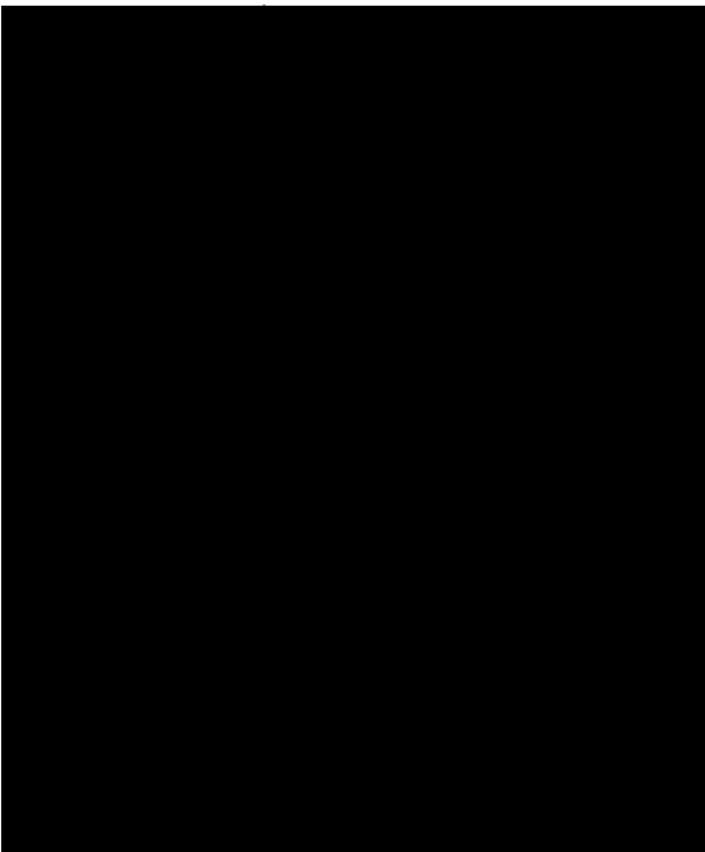
เอกสารแนบหมายเลข 6	แผนที่แนวท่อ	แก้ไขครั้งที่ 6
หน้า 4 จาก 22		วันที่ 10 เม.ย. 2567

แผนที่แนวท่อจาก Block Valve 613



[Redacted Signature] รควบคุม

เอกสารแนบหมายเลข 6	แผนที่แนวท่อ	แก้ไขครั้งที่ 6
หน้า 5 จาก 22		วันที่ 10 เม.ย. 2567

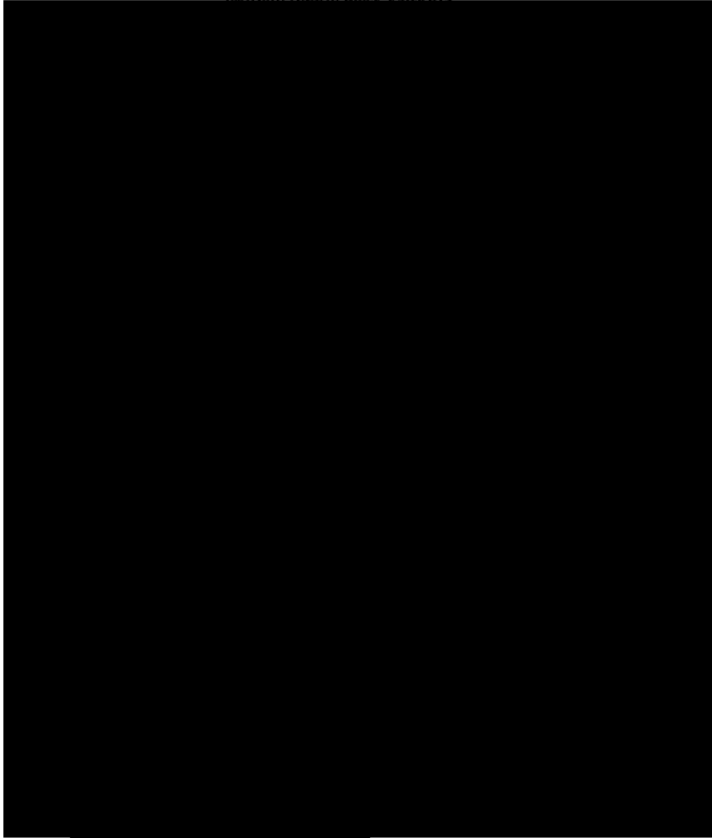


[Redacted Signature] รควบคุม



เอกสารแนบหมายเลข 6	แผนที่แนวท่อ	แก้ไขครั้งที่ 6
หน้า 6 จาก 22		วันที่ 10 เม.ย. 2567

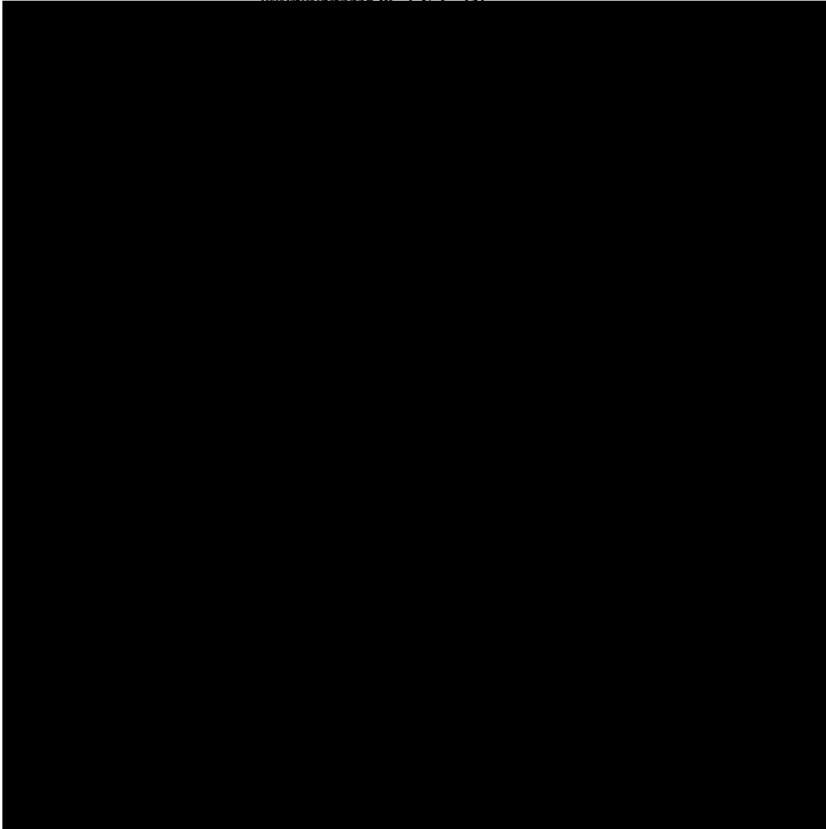
แผนที่แนวท่อจาก Block Valve 615



\_\_\_\_\_  ควบคุม

เอกสารแนบหมายเลข 6	แผนที่แนวท่อ	แก้ไขครั้งที่ 6
หน้า 7 จาก 22		วันที่ 10 เม.ย. 2567

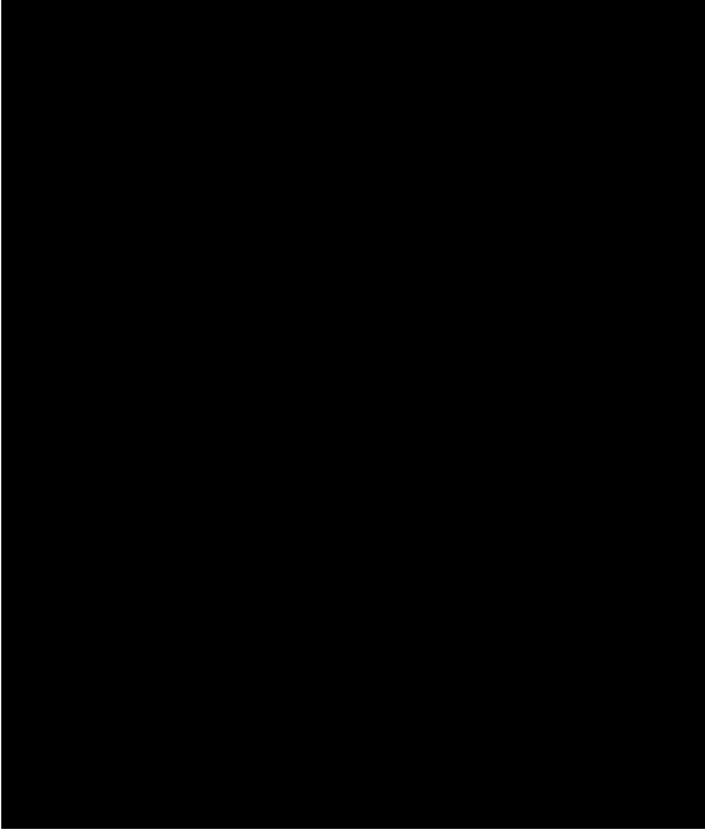
แผนที่แนวท่อจาก Block Valve 616



\_\_\_\_\_  ควบคุม

เอกสารแนบหมายเลข 6	แผนที่แนวท่อ	แก้ไขครั้งที่ 6
หน้า 8 จาก 22		วันที่ 10 เม.ย. 2567

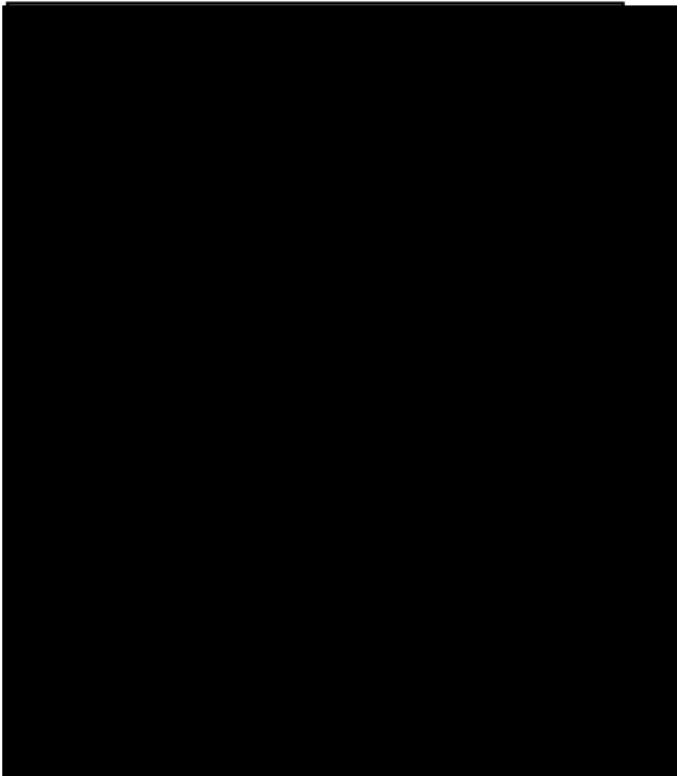
แผนที่แนวท่อจาก Block Valve 617



\_\_\_\_\_  ควบคุม

เอกสารแนบหมายเลข 6	แผนที่แนวท่อ	แก้ไขครั้งที่ 6
หน้า 9 จาก 22		วันที่ 10 เม.ย. 2567

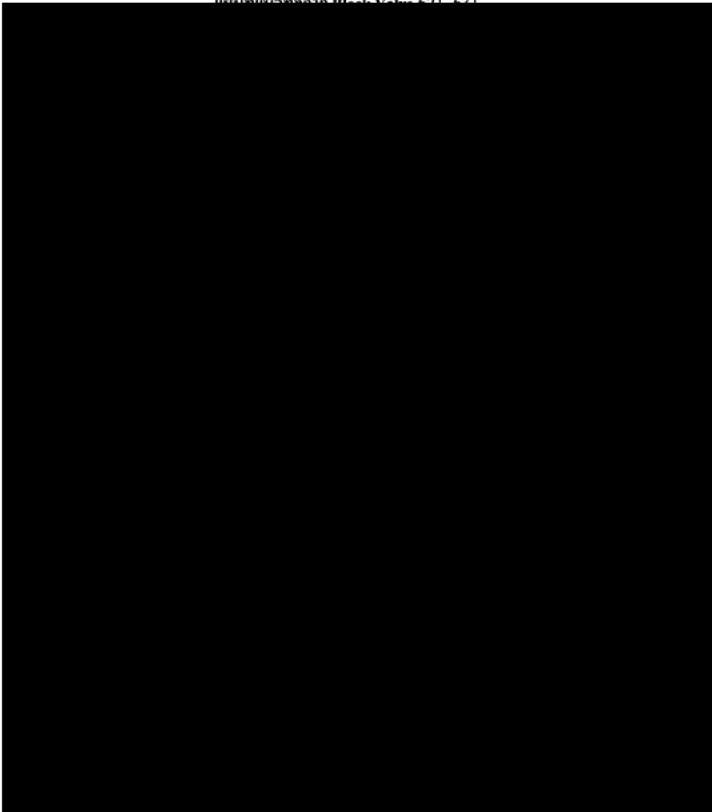
แผนที่แนวท่อจาก Block Valve 619



\_\_\_\_\_  ควบคุม

เอกสารแนบหมายเลข 6	แผนที่แนวท่อ	แก้ไขครั้งที่ 6
หน้า 10 จาก 22		วันที่ 10 เม.ย. 2567

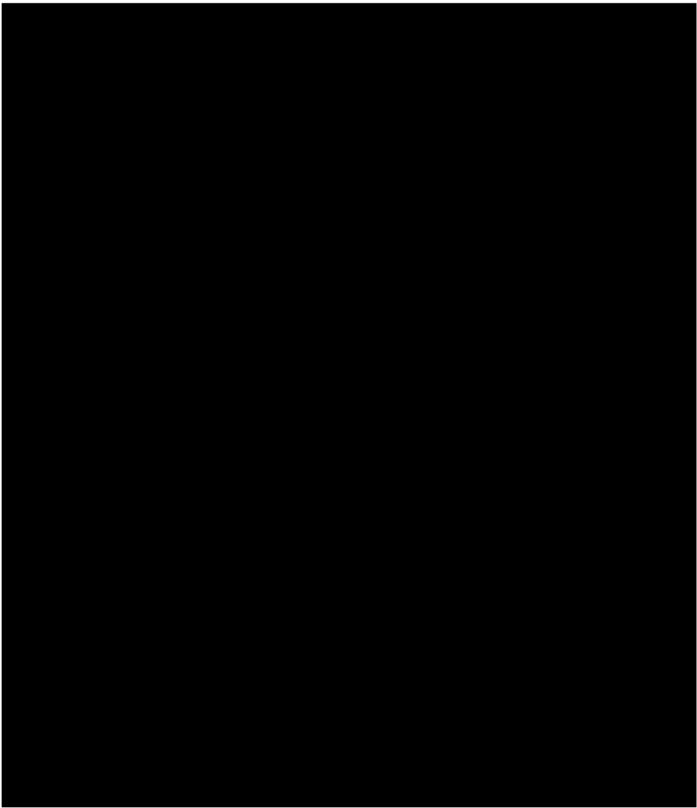
แผนที่แนวท่อจาก Block Valve 631-631



[Redacted Signature] สารควบคุม

เอกสารแนบหมายเลข 6	แผนที่แนวท่อ	แก้ไขครั้งที่ 6
หน้า 11 จาก 22		วันที่ 10 เม.ย. 2567

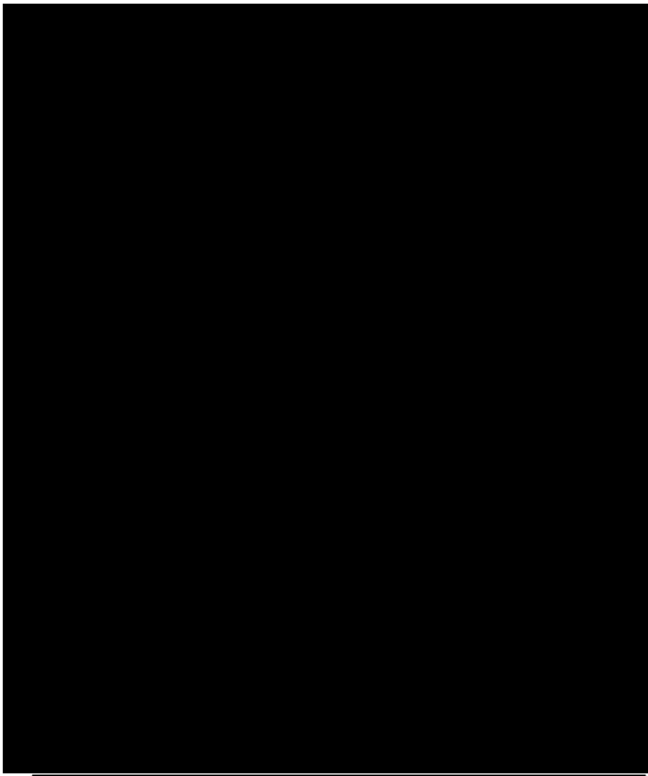
แผนที่แนวท่อจาก Block Valve 633



[Redacted Signature] สารควบคุม

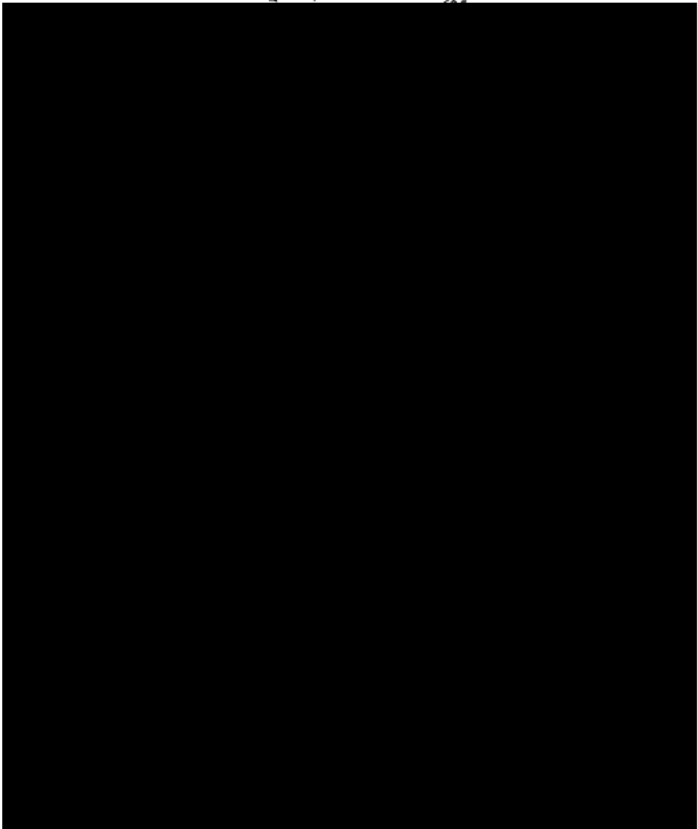
เอกสารแนบหมายเลข 6	แผนที่แนวท่อ	แก้ไขครั้งที่ 6
หน้า 12 จาก 22		วันที่ 10 เม.ย. 2567

แผนที่แนวท่อจาก Block Valve 634



[Redacted Signature] สารควบคุม

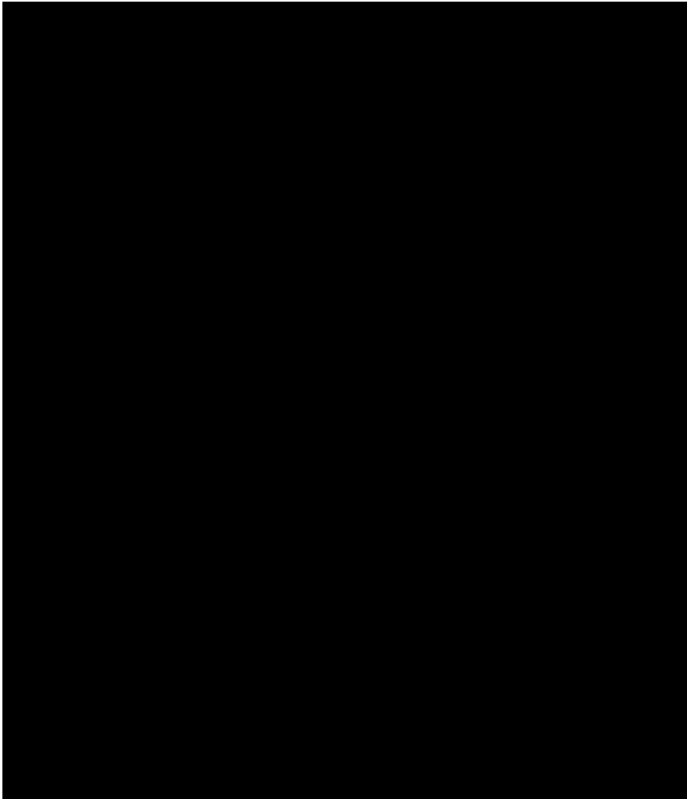
เอกสารแนบหมายเลข 6	แผนที่แนวท่อ	แก้ไขครั้งที่ 6
หน้า 13 จาก 22		วันที่ 10 เม.ย. 2567



[Redacted Signature] สารควบคุม

เอกสารแนบหมายเลข 6	แผนที่แนวท่อ	แก้ไขครั้งที่ 6
หน้า 14 จาก 22		วันที่ 10 เม.ย. 2567

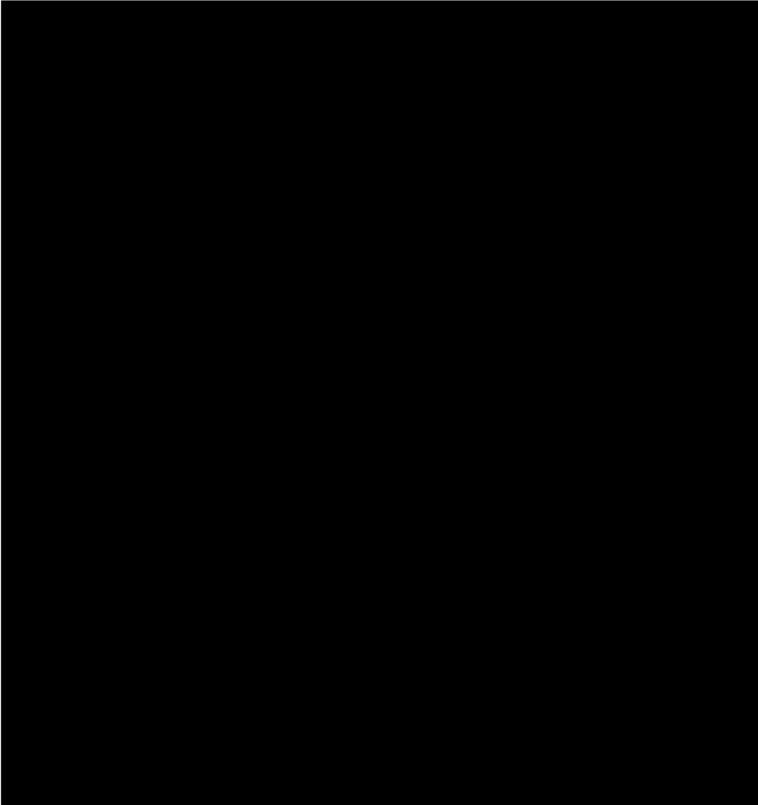
แผนที่แนวท่อจาก Block Valve 636



\_\_\_\_\_ [Redacted] ารควบคุม

เอกสารแนบหมายเลข 6	แผนที่แนวท่อ	แก้ไขครั้งที่ 6
หน้า 15 จาก 22		วันที่ 10 เม.ย. 2567

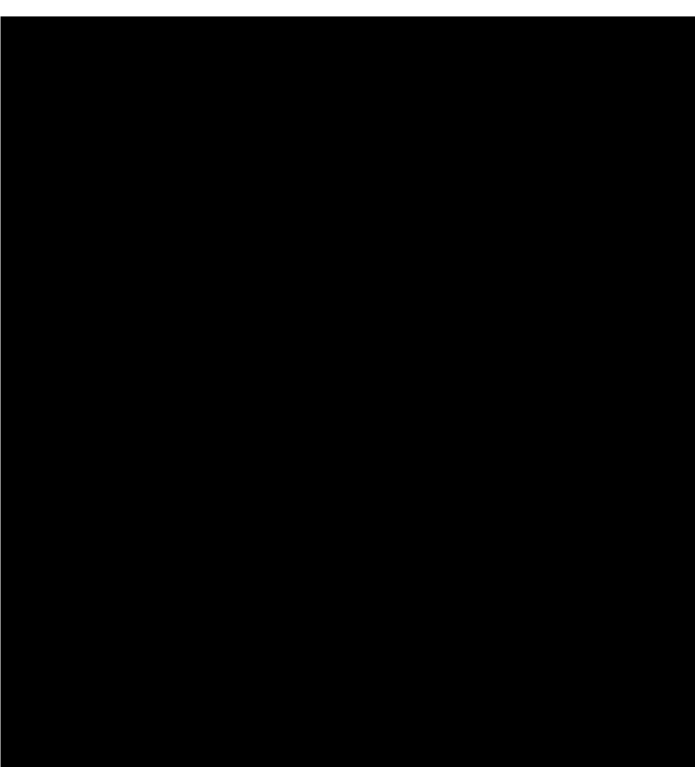
แผนที่แนวท่อจาก Block Valve 637



\_\_\_\_\_ [Redacted] ารควบคุม

เอกสารแนบหมายเลข 6	แผนที่แนวท่อ	แก้ไขครั้งที่ 6
หน้า 16 จาก 22		วันที่ 10 เม.ย. 2567

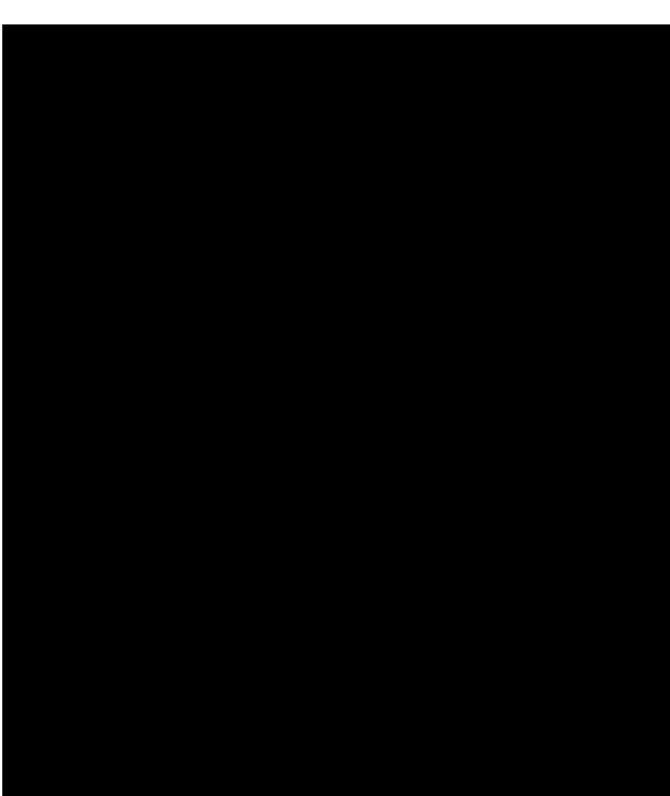
แผนที่แนวท่อจาก Block Valve 641



\_\_\_\_\_ [Redacted] ารควบคุม

เอกสารแนบหมายเลข 6	แผนที่แนวท่อ	แก้ไขครั้งที่ 6
หน้า 17 จาก 22		วันที่ 10 เม.ย. 2567

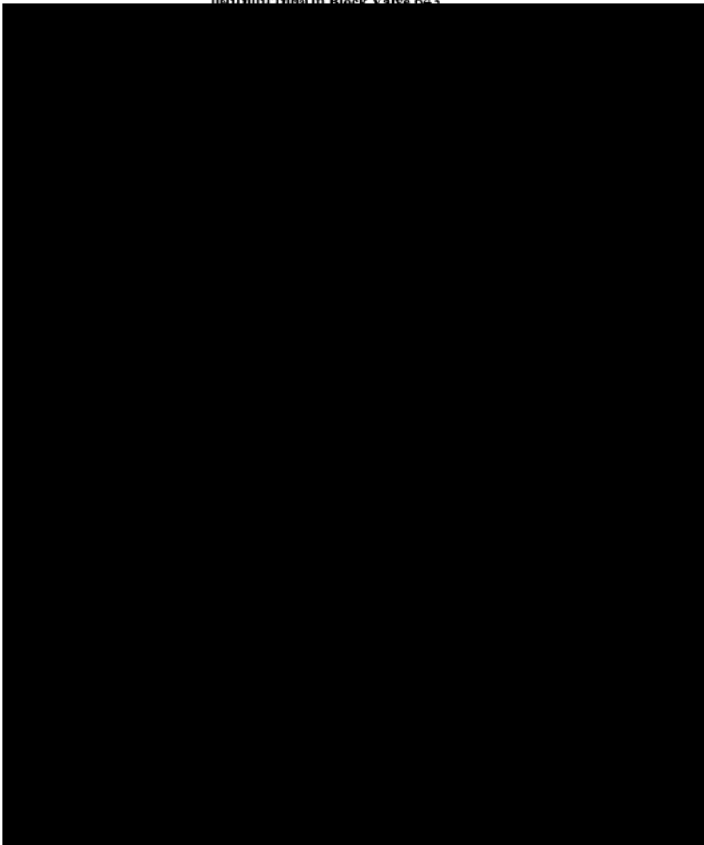
แผนที่แนวท่อจาก Block Valve 642



\_\_\_\_\_ [Redacted] ารควบคุม

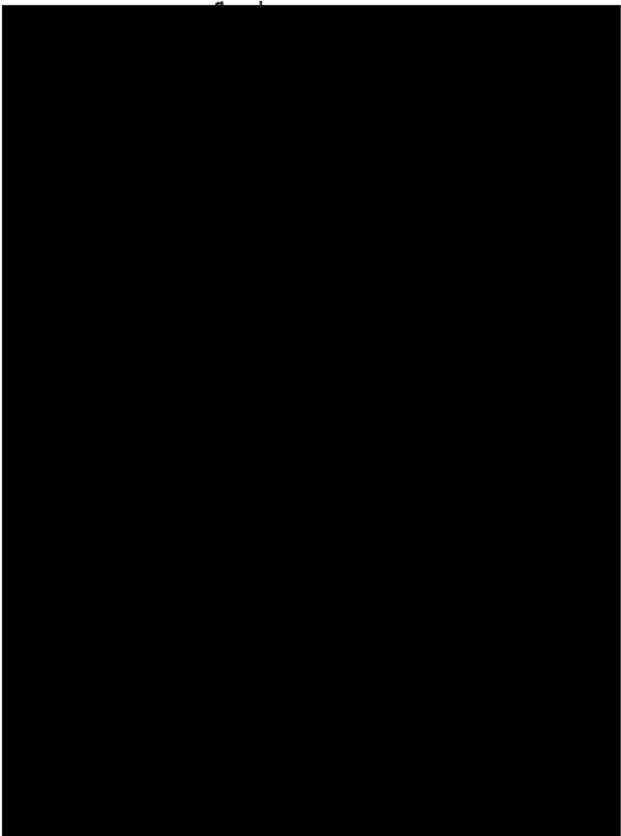
เอกสารแนบหมายเลข 6	แผนที่แนบท่อ	แก้ไขครั้งที่ 6
หน้า 18 จาก 22		วันที่ 10 เม.ย. 2567

แผนที่แนบท่อจาก Block Valve 643



\_\_\_\_\_ [Redacted Signature] ารควบคุม

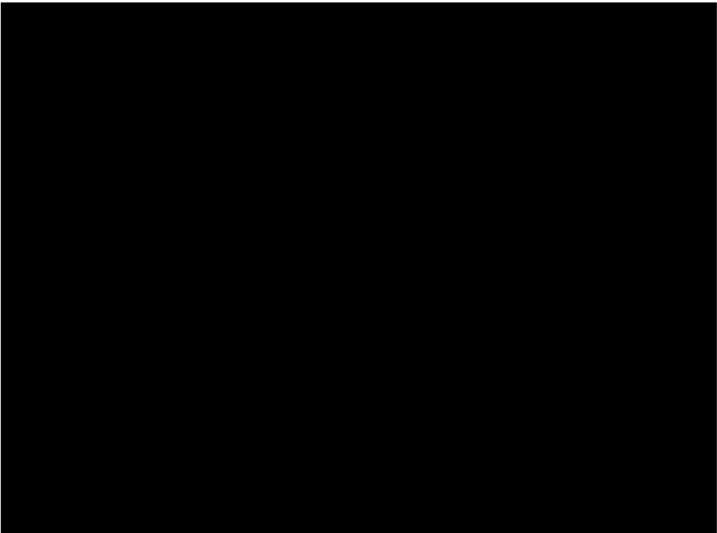
เอกสารแนบหมายเลข 6	แผนที่แนบท่อ	แก้ไขครั้งที่ 6
หน้า 19 จาก 22		วันที่ 10 เม.ย. 2567



\_\_\_\_\_ [Redacted Signature] ารควบคุม

เอกสารแนบหมายเลข 6	แผนที่แนบท่อ	แก้ไขครั้งที่ 6
หน้า 20 จาก 22		วันที่ 10 เม.ย. 2567

แผนที่แนบท่อจาก Block Valve 651



\_\_\_\_\_ [Redacted Signature] ารควบคุม

เอกสารแนบหมายเลข 6	แผนที่แนบท่อ	แก้ไขครั้งที่ 6
หน้า 21 จาก 22		วันที่ 10 เม.ย. 2567



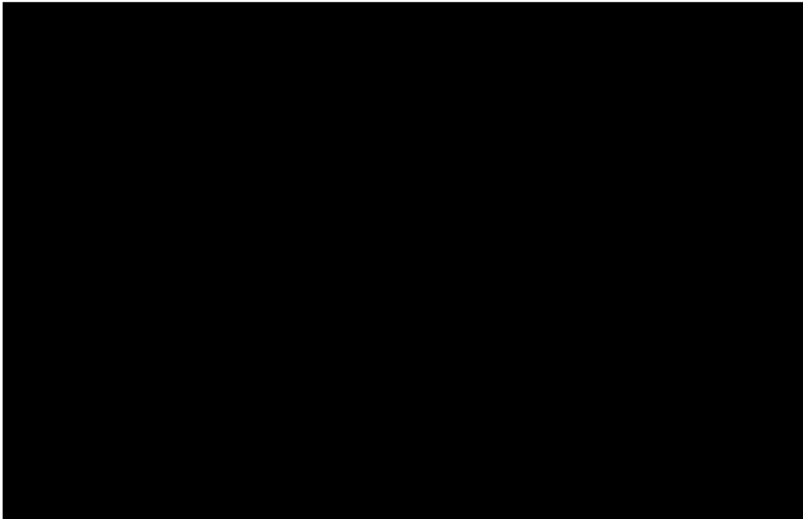
\_\_\_\_\_ [Redacted Signature] ารควบคุม



บริษัท ท่อส่งปิโตรเลียมไทย จำกัด

เอกสารแนบหมายเลข 6	แผนที่แนวท่อ	แก้ไขครั้งที่ 6
หน้า 22 จาก 22		วันที่ 10 เม.ย. 2567

แผนที่แนวท่อจาก Block Valve 653



บริษัท ท่อส่งปิโตรเลียมไทย จำกัด

เอกสารแนบหมายเลข 7	รายนามผู้ขาย / ผู้รับเหมากรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 12
หน้า 1 ของ 4		วันที่ 10 เม.ย. 2567

รายชื่อผู้ขาย ผู้รับเหมาที่เกี่ยวข้องกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินและน้ำมันรั่วไหลบนวาท่อส่งน้ำมัน

รายการ	รายละเอียดสินค้า/บริการ	รายชื่อผู้ขาย/ผู้รับเหมา	ชื่อผู้ติดต่อ	โทรศัพท์	โทรศัพท์มือถือ
1	เช่ารถ CRANE	บริษัท เคนแคง จำกัด	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
		บริษัท เดอะเคน รวยอง จำกัด (FOR MTP)			
		บริษัท เดอะเคน แพลมฮอว์ง จำกัด (FOR SRC)			
2	เช่ารถ FORKLIFT	TRANS-ASIA CRANE AND TRANSPORT CO., LTD.			
3	เช่ารถ ขุดดิน	บริษัท น้อยแพร่คเซอวิส จำกัด			
4	ท่อสาย FIBER OPTIC	บริษัท เติมแก้ว คอนสตรัคชั่น			
5	รับเหมาแรงงาน	บริษัท บีซีเนส เซอวิสเซส อัลโธเนส จำกัด			
6	งานส่งเอกสาร	บริษัท เอสดี แพคเกจจิ้ง เอ็กซ์เพรส จำกัด			
7	งาน CIVIL	บริษัท KDW จำกัด			
		บริษัท 47 คอนสตรัคเตอร์ แอนด์ เซอวิสเซส จำกัด			
8	งานเชื่อม	บริษัท ทาวเวอร์โปปี้ จำกัด			
		บริษัท บี.พี. แอนด์ แอนด์ เอ็นจิเนียริง จำกัด			

เอกสารแนบหมายเลข 7

รายนามผู้ขาย / ผู้รับเหมากรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

บริษัท ท่อส่งปิโตรเลียมไทย จำกัด

เอกสารแนบหมายเลข 7	รายนามผู้ขาย / ผู้รับเหมากรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 12
หน้า 2 ของ 4		วันที่ 10 เม.ย. 2567

รายการ	รายละเอียดสินค้า/บริการ	รายชื่อผู้ขาย/ผู้รับเหมา	ชื่อผู้ติดต่อ	โทรศัพท์	โทรศัพท์มือถือ
		บริษัท วิซีซี เอ็นจิเนียริง จำกัด	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
9	งานขนส่งทางบก (น้ำมัน)	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ช่างจั่น			
		บริษัท เกียรติอนโชติขนส่ง จำกัด			
		บริษัท ผึ้งหลวงทราเวลสปอร์ต จำกัด			
10	งานขนส่งทางบก(สิ่งของ)	บริษัท นาวา อินแลนด์ ทราเวลสปอร์ต จำกัด			
11	งานขนส่งทางบก (คน)	พจก. ท็อป ทราเวลสปอร์ต (2013)			
12	งานขนส่งทางน้ำ (น้ำมัน)	บริษัท สยามมงคลเดินเรือ จำกัด			
13	งานขนส่งทางน้ำ (สิ่งของ)	บริษัท ไทยขนส่งทางน้ำ จำกัด			
14	งานก่อสร้างทั่วไป	บริษัท วิซีซี เอ็นจิเนียริง จำกัด			
		บริษัท 47 คอนสตรัคเตอร์ แอนด์ เซอวิสเซส จำกัด			
15	งานไฟฟ้าทั่วไป Drive Switch Gear Transformer	ABB Limited			
		ABB Limited (Saraburi Services Center)			
16	PIPELINE HOT-TAP	บริษัท Vicchi Engineering จำกัด			

บริษัท ท่อส่งปิโตรเลียมไทย จำกัด

เอกสารแนบหมายเลข 7	รายนามผู้ขาย / ผู้รับเหมากรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 12
หน้า 3 ของ 4		วันที่ 10 เม.ย. 2567

รายการ	รายละเอียดสินค้า/บริการ	รายชื่อผู้ขาย/ผู้รับเหมา	ชื่อผู้ติดต่อ	โทรศัพท์	โทรศัพท์มือถือ
17	PIPE CLAMP	บริษัท Vicchi Engineering จำกัด บริษัท พาวเวอร์บีบี จำกัด			
18	RIVER BOOM (OIL)	P.T.K. Equipments Ltd., Part บริษัท แพรทอลล์ จำกัด			
19	SQUMMERS	บริษัท นอร์ทเซฟตี้ อีควิปเมนต์ จำกัด บริษัท แพรทอลล์ จำกัด			
20	โพนัมเบเพลิง (AFFP)	บริษัท แอล ที จี เซ็นซิเบิ้ล จำกัด บริษัท แอมดีไฟฟ์ จำกัด บริษัท การ์ดไฟฟ์ (ประเทศไทย) จำกัด			
21	น้ำยาขจัดคราบน้ำมัน (DISPERSANT)	บริษัท แพรทอลล์ จำกัด			
22	เปิดหน้าดินเพื่อซ่อมท่อน้ำมัน (SRC, SRB, MTP, A) / เปิดหน้าดินเพื่อซ่อมท่อน้ำมัน (LLK, SRB, DMA, SBA)	บริษัท KDW จำกัด บริษัท บม มารีเนอ แอนด์ ยอชต์ จำกัด บริษัท ก. สมบูรณ์แอนด์ซัน จำกัด บริษัท เค็มแก้ว คอนสตรัคชั่น แอนด์ เรสซิเดนซ์ จำกัด			
23	ซ่อม Coating ท่อ	บริษัท แก๊สแอนด์แก๊สโซลูชั่น จำกัด บริษัท เพน เมคแคนิค			

เอกสารแนบหมายเลข 8

EMERGENCY INCIDENT REPORT


บริษัท ท่อส่งปิโตรเลียมไทย จำกัด

เอกสารแนบหมายเลข 7	รายนามผู้ขาย / ผู้รับเหมากรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน	แก้ไขครั้งที่ 12
หน้า 4 ของ 4		วันที่ 10 เม.ย. 2567

รายการ	รายละเอียดสินค้า/บริการ	รายชื่อผู้ขาย/ผู้รับเหมา	ชื่อผู้ติดต่อ	โทรศัพท์	โทรศัพท์มือถือ
		เอ็นจิเนียริง			
		บริษัท ซีโอฟรอส จำกัด			
24	น้ำมันกากของเสีย	บริษัท รีโนม เทคโนโลยี จำกัด			
25	เช่า GENERATOR LLK & SRB	บริษัท นำแสงจักรกล จำกัด สาขา Depot 3 (รังสิต)			
	เช่า GENERATOR SRC	บริษัท นำแสงจักรกล จำกัด สาขา Depot 2 (รังสิต)			
	เช่า GENERATOR SBA	บริษัท นำแสงจักรกล จำกัด สาขา Depot 4 (บางนา)			
26	งานซ่อมทั่วไป	บริษัท KDW จำกัด บริษัท Ecoforce จำกัด บริษัท CGL จำกัด บริษัท ก.สมบูรณ์ จำกัด บริษัท Techasia จำกัด			

บริษัท ท่อส่งปิโตรเลียมไทย จำกัด

เอกสารแนบหมายเลข 8	EMERGENCY INCIDENT REPORT	แก้ไขครั้งที่ 4
หน้า 1 ของ 1		วันที่ 20 พ.ย. 2567

**Emergency & Crisis Incident Report**

เป็น : ผู้ติดตาม / เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (วอ) / เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย (วอ) (SSHE Carpenter)  
Email: [incidentreport@ptt.com](mailto:incidentreport@ptt.com) หรือ โทร 02-537-2111, 3223, 3333, 3444 หรือ 081-935-0134 (ศูนย์สื่อสาร ปตท.)  
รหัส: 0-2537-2487-8 หรือ 081-935-4831 (SSHE Duty) ☐ เหตุฉุกเฉิน ☐ บัณฑิตจบใหม่  
จาก :   
บริษัท :   
โทร :   
แฟกซ์ :

รายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน ระดับ : ☐ ระดับ 1 (ระดับ 1) ☐ ระดับ 2 (ระดับ 2) ☐ ระดับ 3 (ระดับ 3) ☐ ระดับ 4 (ระดับ 4)

1. รายละเอียดของเหตุการณ์ (วันที่ เวลา สถานที่ ฯลฯ) (โปรดระบุ)

2. ลักษณะของเหตุการณ์ (โปรดระบุ) (การบาดเจ็บ / การตาย / การสูญหาย ฯลฯ)

3. การดำเนินการเบื้องต้น

ผู้ติดต่อ	จำนวนผู้บาดเจ็บ	จำนวนผู้เสียชีวิต	จำนวนผู้สูญหาย
เหตุการณ์			
ผู้บาดเจ็บ			
ผู้เสียชีวิต			
ผู้สูญหาย			

4. การดำเนินการเบื้องต้น

- ผลการสอบสวนเบื้องต้น
- การดำเนินการแก้ไขเบื้องต้น
- การดำเนินการป้องกันไม่ให้เกิดซ้ำ (กรณี x ฯลฯ) (กรณี x ฯลฯ) (กรณี x ฯลฯ) (กรณี x ฯลฯ)
- ผลการดำเนินการเบื้องต้น

5. การดำเนินการเบื้องต้น

6. ชื่อและตำแหน่งผู้ติดต่อ

ผู้ติดต่อ :   
วันที่ :   
เวลา :

ภาคผนวก ข-14

---

วิธีปฏิบัติ เรื่อง กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินน้ำมันรั่วในแนวท่อส่งน้ำมัน

(11-WI-037)

## เอกสารควบคุม



	<b>วิธีปฏิบัติ</b> <b>กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินน้ำมันรั่วในแนวท่อส่งน้ำมัน</b>	เลขที่เอกสาร 11-WI-037 แก้ไขครั้งที่ 1 วันที่ใช้ 6 มิ.ย. 66 หน้า 3 ของ 27
--	---	--

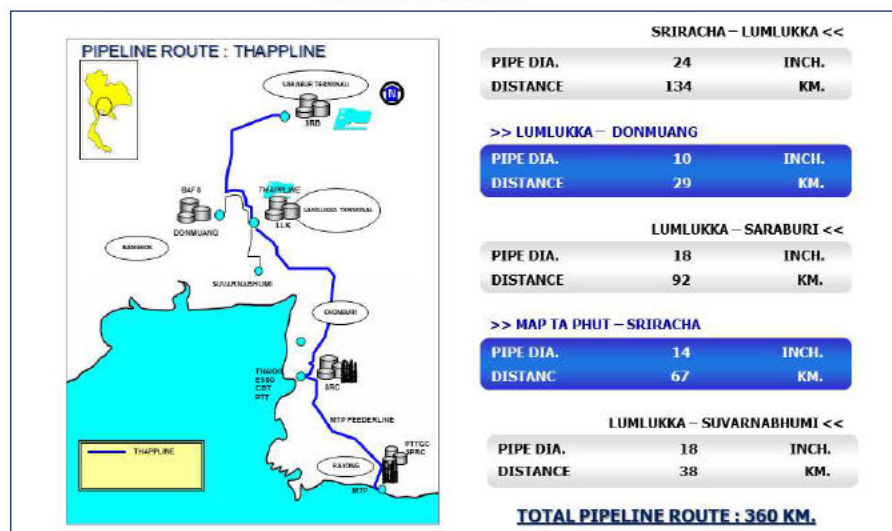
## 1. วัตถุประสงค์

- เพื่อใช้กำหนดแนวทางปฏิบัติกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินน้ำมันรั่วไหลจากระบบท่อส่งน้ำมัน
- เพื่อให้มีการรวบรวมข้อมูลที่จะเป็นกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินน้ำมันรั่วไหลจากระบบท่อส่งน้ำมัน
- เพื่อใช้ในการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบกับบุคคลที่เกี่ยวข้องในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินน้ำมันรั่วไหลจากระบบท่อส่งน้ำมัน
- เพื่อใช้ในการกำหนดอุปกรณ์ / เครื่องมือที่จำเป็นต้องใช้กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินน้ำมันรั่วไหลจากระบบท่อส่งน้ำมันให้เพียงพอ

## 2. ขอบเขต

แนวท่อส่งน้ำมันของบริษัททั้งหมด จำนวน 5 เส้นแนวท่อ รวมระยะทางทั้งสิ้น 360 กิโลเมตร

แผนที่แสดงแนวท่อน้ำมัน



	<b>วิธีปฏิบัติ</b> <b>กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินน้ำมันรั่วในแนวท่อส่งน้ำมัน</b>	เลขที่เอกสาร 11-WI-037 แก้ไขครั้งที่ 1 วันที่ใช้ 6 มิ.ย. 66 หน้า 4 ของ 27
--	---	--

## 3. ประเภระดับความรุนแรงของเหตุฉุกเฉิน สามารถจำแนกออกได้ 3 ระดับ

### ระดับที่ 1 ได้แก่ เหตุฉุกเฉินดังนี้

- เกิดเพลิงไหม้เล็กน้อยสามารถระงับได้โดยการใช้เครื่องดับเพลิงชนิดมือถือ
- น้ำมันรั่วภายในพื้นที่ของบริษัทฯ ตั้งแต่ 0-500 ลิตร
- น้ำมันรั่วภายนอกพื้นที่ของบริษัทฯ / แหล่งน้ำสาธารณะ ตั้งแต่ 0-150 ลิตร
- พนักงานบริษัทฯ, ผู้รับเหมา หรือบุคคลภายนอกได้รับบาดเจ็บต้องปฐมพยาบาล
- ทรัพย์สินเสียหายไม่เกิน 100,000 บาท

### ระดับที่ 2 ได้แก่ เหตุฉุกเฉินดังนี้

- เกิดเพลิงไหม้หรือการระเบิดที่ต้องขอความช่วยเหลือจากบริษัทข้างเคียง และใช้ทีมดับเพลิงของบริษัท
- น้ำมันรั่วไหลภายในพื้นที่ของบริษัทฯ 501-1,500 ลิตร
- น้ำมันรั่วไหลภายนอกพื้นที่ของบริษัทฯ / แหล่งน้ำสาธารณะ ตั้งแต่ 151 ลิตรขึ้นไป
- การบาดเจ็บถึงขั้นต้องเข้ารับการรักษาตัวที่โรงพยาบาล
- ทรัพย์สินเสียหาย 100,001 – 500,000 บาท

กรณีที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ ที่มีความรุนแรงตั้งแต่ระดับ 2 ขึ้นไป หรือเหตุการณ์ที่มีแนวโน้มที่ระดับความรุนแรงจะสูงขึ้นเป็นระดับ 3 ให้ปฏิบัติตามแผนบริหารจัดการองค์กรในภาวะวิกฤต (11-PC-023) ด้วย

### ระดับที่ 3 ได้แก่ เหตุฉุกเฉินดังนี้

- เกิดเพลิงไหม้ หรือการระเบิดรุนแรงที่ต้องขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานราชการภายนอก
- น้ำมันรั่วไหลภายในพื้นที่ของบริษัทฯ ตั้งแต่ 1,501 ลิตรขึ้นไป
- น้ำมันรั่วไหลภายนอกพื้นที่ของบริษัทฯ แล้วส่งผลกระทบต่อชุมชน
- น้ำมันรั่วไหลสู่แหล่งสาธารณะแล้วส่งผลกระทบต่อชุมชน
- การบาดเจ็บถึงขั้นหยุดงานหรือเสียชีวิต
- ทรัพย์สินเสียหายเกิน 500,001 บาทขึ้นไป

	<b>วิธีปฏิบัติ</b> <b>กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินน้ำมันรั่วในแนวท่อส่งน้ำมัน</b>	เลขที่เอกสาร 11-WI-037
		แก้ไขครั้งที่ 1
		วันที่ใช้ 6 มิ.ย. 66
		หน้า 5 ของ 27

#### 4. การรับแจ้งเหตุการรั่วไหลแนวท่อส่งน้ำมัน

ขั้นตอนการรับแจ้งเหตุการรั่วไหลแนวท่อส่งน้ำมัน มีดังนี้

- Scada controller ผู้รับแจ้งเหตุ จาก ปรก. ที่ Block Valve หรือชุมชน เป็นต้น
- ผู้ที่รับแจ้งเหตุการรั่วไหลกรอกข้อมูลที่จำเป็น โดยใช้แนวทางจากแบบรับแจ้งเหตุน้ำมันรั่วไหลในแนวท่อส่งน้ำมันเป็นอย่างน้อย
- ผู้ที่รับแจ้งเหตุการรั่วไหลประเมินและตัดสินใจหยุดการปฏิบัติการ ในส่วนที่จำเป็น
- ผู้ที่รับแจ้งเหตุการรั่วไหลแจ้งผู้จัดการปฏิบัติการท่อส่งน้ำมัน และ เจ้าหน้าที่ตรวจแนวท่อเพื่อดำเนินการต่อไป

แบบฟอร์ม รายงานการรับแจ้งเหตุน้ำมันรั่วไหลในแนวท่อส่งน้ำมัน 11-FM-095

	<b>วิธีปฏิบัติ</b> <b>กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินน้ำมันรั่วในแนวท่อส่งน้ำมัน</b>	เลขที่เอกสาร 11-WI-037
		แก้ไขครั้งที่ 1
		วันที่ใช้ 6 มิ.ย. 66
		หน้า 6 ของ 27



#### รายงานรับแจ้งเหตุน้ำมันรั่วไหลในแนวท่อส่งน้ำมัน

วันที่รับแจ้ง	____/____/____	เวลาแจ้งเหตุ	_____ น.
ชื่อ - สกุลผู้แจ้ง :	_____	เบอร์โทรศัพท์ผู้แจ้ง :	_____
เวลาที่รั่วไหล :	_____	สถานที่ที่รั่วไหล :	_____
สาเหตุการรั่วไหล	<input type="checkbox"/> เกิดจากการขุด <input type="checkbox"/> เกิดจากการผูกข้อง <input type="checkbox"/> เกิดจากวัสดุของท่อเอง <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ _____		
ชนิดของน้ำมัน	<input type="checkbox"/> GBase1 <input type="checkbox"/> GBase2 <input type="checkbox"/> ULG <input type="checkbox"/> Jet A-1 <input type="checkbox"/> HSD <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ _____		
ประมาณการจำนวนที่รั่วไหล	_____ ลิตร		
ผลกระทบที่เกิดกับสาธารณะ	<input type="checkbox"/> รั่วไหลลงสู่แหล่งน้ำ ระบุสถานที่ _____ <input type="checkbox"/> เกิดเพลิงไหม้ ระบุสถานที่ _____ <input type="checkbox"/> มีผู้บาดเจ็บ เสียชีวิต ระบุจำนวน _____ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ _____		
การแก้ไขสถานการณ์เบื้องต้น	_____		
สิ่งที่ดำเนินการต่อไป	_____		

#### แบบตรวจสอบการหยุดปฏิบัติการ (Pipeline Shutdown Checklist)

<b>• การหยุดปฏิบัติการ</b> <input type="checkbox"/> กดปุ่ม ESD Push Button ระดับ 2 <input type="checkbox"/> หยุด Export Pump <input type="checkbox"/> ปิดวาล์ว ESDV เช้าคัส <input type="checkbox"/> ปิดวาล์วหน้าถัง THAPLINE <input type="checkbox"/> ปิดวาล์วหน้าถัง SUPPLIER <input type="checkbox"/> Close ESDV Line spec change วันที่ทำการ Shutdown ____/____/____ เวลาทำการ Shutdown _____ น.			
<b>• การสื่อสารแจ้ง</b> <input type="checkbox"/> ทำการสื่อสารโดยใช้ SMS ให้ผู้ที่เกี่ยวข้อง <input type="checkbox"/> โทรศัพท์แจ้ง <input type="checkbox"/> ผู้จัดการฝ่ายปฏิบัติการ <input type="checkbox"/> ผู้จัดการแผนกปฏิบัติการท่อส่งน้ำมัน <input type="checkbox"/> ผู้จัดการแผนกบริหารความปลอดภัยฯ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ _____			
การดำเนินการอื่น ๆ _____			

สำเนาแจ้ง : MD, AMD (OPD), OPD Mgr., EMD Mgr., P/L Mgr., Safety & BCM Mgr., CPA Mgr.

ลงชื่อผู้รายงาน \_\_\_\_\_ วันที่ \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

11-FM-095

เอกสารควบคุม

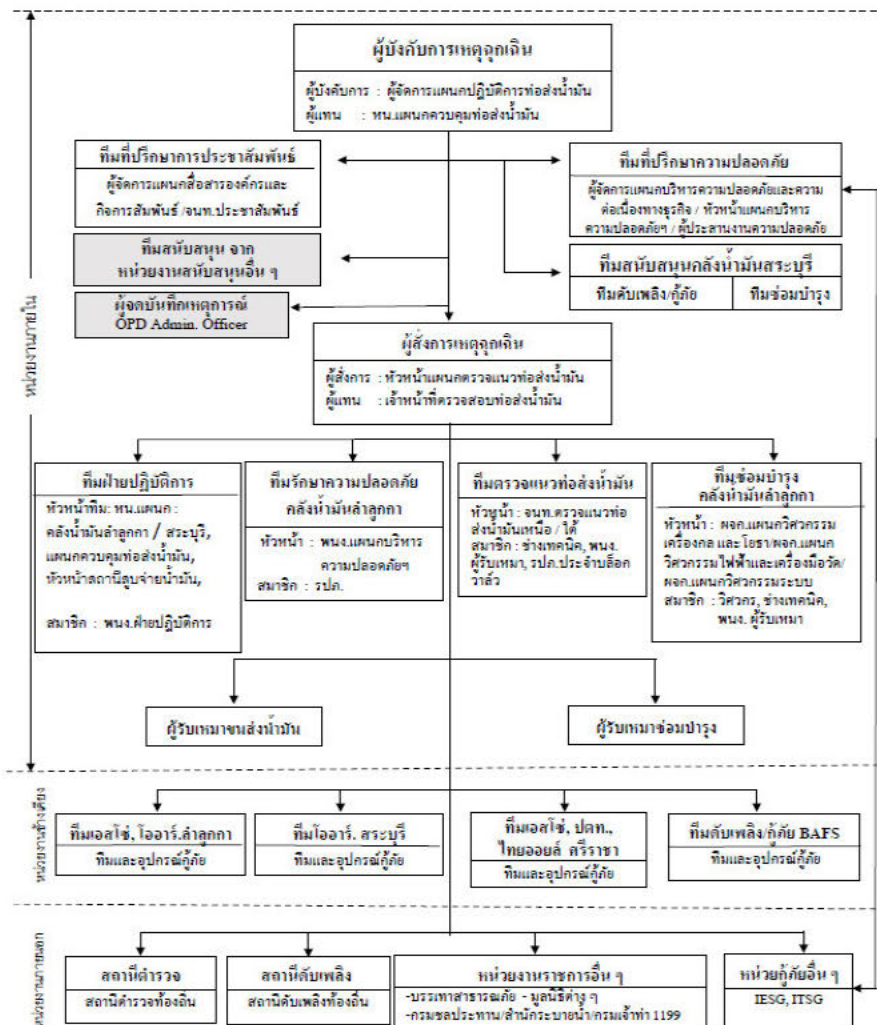
การควบคุม





	<b>วิธีปฏิบัติ</b> <b>กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินน้ำมันรั่วในแนวท่อส่งน้ำมัน</b>	เลขที่เอกสาร 11-WI-037 แก้ไขครั้งที่ 1 วันที่ใช้ 6 มิ.ย. 66 หน้า 9 ของ 27
--	---	--

### โครงสร้างองค์กรกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินบริเวณแนวท่อส่งน้ำมัน



หมายเหตุ IESG - Oil Industry Environmental Safety Group Association สมาคมผู้บริหารความปลอดภัยของอุตสาหกรรมน้ำมัน  
โทร. 0-2239-7955 - 56, [www.iesg.or.th](http://www.iesg.or.th) โดย ITSG เป็นคณะทำงานให้ติดต่อผ่าน IESG

	<b>วิธีปฏิบัติ</b> <b>กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินน้ำมันรั่วในแนวท่อส่งน้ำมัน</b>	เลขที่เอกสาร 11-WI-037 แก้ไขครั้งที่ 1 วันที่ใช้ 6 มิ.ย. 66 หน้า 10 ของ 27
--	---	---

### หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติในตำแหน่งต่างๆ ขององค์กร

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
<b>ผู้จัดการแผนกปฏิบัติการท่อส่งน้ำมัน</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทำหน้าที่เป็นผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินเมื่อไปถึงที่เกิดเหตุ</li> <li>2. รายงานสถานการณ์เหตุฉุกเฉินต่อผู้จัดการเหตุฉุกเฉิน และผู้จัดการแผนกบริหารความปลอดภัยและความต่อเนื่องทางธุรกิจทราบ</li> <li>3. วางแผนเลือกใช้เทคนิคต่างๆ ในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน</li> <li>4. ควบคุมและสั่งการทีมควบคุมเหตุฉุกเฉินและทีมสนับสนุน</li> <li>5. รายงานสถานการณ์และการควบคุมเหตุฉุกเฉินต่อผู้จัดการเหตุฉุกเฉินทราบเป็นระยะ</li> <li>6. ขอคำสั่ง/อุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการควบคุมเหตุฉุกเฉินต่อผู้จัดการเหตุฉุกเฉินตามความจำเป็น</li> <li>7. ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกที่มาให้การช่วยเหลือ</li> <li>8. ประกาศยกเลิกภาวะฉุกเฉินและรายงานต่อผู้จัดการปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน เมื่อเหตุการณ์สงบ</li> <li>9. ดำเนินการปฏิบัติกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินนอกสถานที่ (Command Post)</li> </ol>
<b>หัวหน้าแผนกควบคุมท่อส่งน้ำมัน</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทำหน้าที่เป็นผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินที่มีผู้จัดการแผนกปฏิบัติการท่อส่งน้ำมันไม่อยู่</li> <li>2. สั่งการให้บุคลากรปฏิบัติการในระบบท่อส่งน้ำมันที่เกี่ยวข้อง</li> <li>3. รายงานสถานการณ์เหตุฉุกเฉินต่อผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินและเข้าประจำการห้องควบคุมระบบปฏิบัติการ</li> <li>4. ประสานงานขอความช่วยเหลือการกู้ภัยจากหน่วยงานอื่น ๆ</li> </ol>

เอกสารควบคุม

เอกสารควบคุม



	<b>วิธีปฏิบัติ</b> <b>กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินน้ำมันรั่วในแนวท่อส่งน้ำมัน</b>	เลขที่เอกสาร 11-WI-037 แก้ไขครั้งที่ 1 วันที่ใช้ 6 มิ.ย. 66 หน้า 11 ของ 27
--	---	---

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
<b>เจ้าหน้าที่ตรวจแนวท่อส่งน้ำมัน/หัวหน้าแผนกตรวจแนวท่อส่งน้ำมัน</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. หัวหน้าแผนกตรวจแนวท่อส่งน้ำมัน ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินในเบื้องต้นด้วยการแจ้งเหตุฉุกเฉินต่อผู้จัดการปฏิบัติการท่อส่งน้ำมัน เพื่อขออนุญาตส่งกำลังคนและอุปกรณ์กู้ภัยเดินทางไปควบคุมเหตุฉุกเฉิน</li> <li>2. เจ้าหน้าที่ตรวจแนวท่อส่งน้ำมันทำหน้าที่เป็นผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินเมื่อเดินทางมาถึงจุดที่เกิดเหตุ ทำหน้าที่ :-             <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 เมื่อได้รับแจ้งเหตุให้ระดมความช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่หน่วยตรวจสอบท่อน้ำมันคนอื่น ๆ</li> <li>2.2 สั่งการปฏิบัติการควบคุมเหตุฉุกเฉินจนกว่าผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินจะเดินทางมาถึงบริเวณที่เกิดเหตุ</li> <li>2.3 รายงานเหตุการณ์ฉุกเฉินและการปฏิบัติการควบคุมให้ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินทราบเป็นระยะ ๆ</li> <li>2.4 สั่งการให้ดำเนินการปิดกั้นบริเวณที่เกิดเหตุไม่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าไปในพื้นที่ และระมัดระวังไม่ให้เกิดประกายไฟหรือการกระทำที่เสี่ยงต่ออันตราย</li> <li>2.5 ประสานงานขอความช่วยเหลือจากหน่วยงานกู้ภัยในท้องถิ่นและควบคุมการปฏิบัติการของหน่วยงานนั้น</li> </ol> </li> </ol>
<b>ทีมเจ้าหน้าที่ตรวจแนวท่อส่งน้ำมัน</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เจ้าหน้าที่ตรวจแนวท่อส่งน้ำมันด้านเหนือหรือใต้ ทำหน้าที่เป็นหัวหน้าทีมช่างเทคนิค ปรก. ตรวจสอบท่อส่งน้ำมัน และ ปรก. ประจําบ่อดักควาล์วใกล้เคียงเป็นสมาชิกของทีม</li> <li>2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบท่อส่งน้ำมันระดมความช่วยเหลือ รายงานต่อผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน</li> <li>3. เข้าปฏิบัติการควบคุมเหตุฉุกเฉิน ตามคำสั่งของผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน</li> </ol>

	<b>วิธีปฏิบัติ</b> <b>กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินน้ำมันรั่วในแนวท่อส่งน้ำมัน</b>	เลขที่เอกสาร 11-WI-037 แก้ไขครั้งที่ 1 วันที่ใช้ 6 มิ.ย. 66 หน้า 12 ของ 27
--	---	---

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
<b>ทีมดับเพลิง/กู้ภัยล่าลูกกา</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย/ผู้ประสานงานความปลอดภัยเป็นหัวหน้าทีม สมาชิกประกอบด้วย เจ้าหน้าที่ ปรก. รับคำสั่งระดมความช่วยเหลือจากผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินเบื้องต้น</li> <li>2. เดินทางไปยังจุดที่เกิดเหตุพร้อมอุปกรณ์ดับเพลิงและกู้ภัย รวมทั้งอุปกรณ์ Skimmer</li> <li>3. รายงานตัวต่อผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินเมื่อเดินทางไปถึง</li> <li>4. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยหรือผู้ประสานงานความปลอดภัยทำหน้าที่แนะนำเทคนิคการควบคุมเหตุฉุกเฉิน ต่อผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน</li> <li>5. เข้าปฏิบัติการควบคุมเหตุฉุกเฉิน (ดับเพลิง, สกักกันการรั่วไหลของน้ำมัน, ขจัดน้ำมัน ฯลฯ) ตามคำสั่งของผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน</li> </ol>
<b>ทีมสนับสนุนฝ่ายปฏิบัติการ</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. รับคำสั่งการระดมความช่วยเหลือจากผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินเบื้องต้น</li> <li>2. ช่วยเหลือ สนับสนุนการปฏิบัติการควบคุมเหตุ ตามคำสั่งของผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน</li> <li>3. เดินทางไปยังที่เกิดเหตุ พร้อมอุปกรณ์การกู้ภัยตามความจำเป็น</li> <li>4. เข้าสนับสนุนการปฏิบัติการควบคุมเหตุฉุกเฉินภายใต้การควบคุมของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยหรือผู้ประสานงานความปลอดภัย</li> <li>5. สูดถ่ายน้ำมันที่รั่วไหล</li> <li>6. ประสานงานความช่วยเหลือจากหน่วยงาน ที่มีข้อตกลงให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกันร่วมกัน ที่อยู่ใกล้เคียง เช่น โรงกลั่นต่าง ๆ</li> <li>7. ให้ข้อมูลในทางเทคนิค และรายละเอียดของเหตุการณ์</li> <li>8. ประสานงานขนส่งอุปกรณ์ส่งของที่สถานีไปยังที่เกิดเหตุ</li> <li>9. ทำหน้าที่ประสานงานจัดหาอุปกรณ์รับเหตุที่เกี่ยวข้องในพื้นที่</li> </ol>
<b>ทีมที่ปรึกษาความปลอดภัย</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้จัดการแผนกบริหารความปลอดภัยและความต่อเนื่องทางธุรกิจ ทำหน้าที่หัวหน้าทีม มีพนักงานแผนกฯ เป็นสมาชิก ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาด้านความปลอดภัย และมั่นคงต่อผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน</li> <li>2. ร่วมวางแผนและเลือกใช้เทคนิคในการควบคุมเหตุฉุกเฉิน</li> <li>3. ประสานงานความช่วยเหลือกับทีมดับเพลิง/ทีมกู้ภัยภายนอก</li> </ol>

เอกสารควบคุม

เอกสารควบคุม

	<b>วิธีปฏิบัติ</b> <b>กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินน้ำมันรั่วในแนวท่อส่งน้ำมัน</b>	เลขที่เอกสาร 11-WI-037 แก้ไขครั้งที่ 1 วันที่ใช้ 6 มิ.ย. 66 หน้า 13 ของ 27
--	---	---

	<b>วิธีปฏิบัติ</b> <b>กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินน้ำมันรั่วในแนวท่อส่งน้ำมัน</b>	เลขที่เอกสาร 11-WI-037 แก้ไขครั้งที่ 1 วันที่ใช้ 6 มิ.ย. 66 หน้า 14 ของ 27
--	---	---

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ทีมวิศวกรและซ่อมบำรุง	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้จัดการแผนกเครื่องกลและโยธา/ผู้จัดการแผนกไฟฟ้าและเครื่องมือวัด/ผู้จัดการแผนกวิศวกรรมระบบ เป็นหัวหน้าหน่วย สมาชิกประกอบด้วยวิศวกรช่างเทคนิค และพนักงานผู้รับเหมา</li> <li>2. นำอุปกรณ์ซ่อมบำรุงเดินทางไปยังจุดที่เกิดเหตุตามคำร้องขอจากผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน</li> <li>3. ติดต่อประสานงานกับผู้รับเหมาซ่อมบำรุงตามความจำเป็น</li> <li>4. รายงานตัวต่อผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินเมื่อเดินทางถึงที่เกิดเหตุ</li> <li>5. ช่วยเหลือ สนับสนุน การปฏิบัติการควบคุมเหตุฉุกเฉินตามคำสั่งของผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน</li> </ol>
ทีมดับเพลิงกู้ภัยสระบุรี	กรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินในบริเวณซึ่งระยะการเดินทางจากคลังน้ำมันสระบุรีใกล้กว่าการตัดสินใจระดมความช่วยเหลือการกู้ภัยจากคลังน้ำมันสระบุรี ซึ่งประกอบด้วยทีมดับเพลิง/กู้ภัยและซ่อมบำรุง เป็นการตัดสินใจของผู้จัดการเหตุฉุกเฉิน
ผู้รับเหมาซ่อมบำรุง	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. นำทีมพร้อมอุปกรณ์การขุดดิน อุปกรณ์อุดรอยรั่ว และอุปกรณ์สำหรับซ่อมท่อไปยังที่เกิดเหตุ เมื่อได้รับแจ้ง</li> <li>2. จัดหาเครื่องมืออุปกรณ์ซ่อมท่อ และหาแรงงานเพิ่มเติมตามความจำเป็น ตามคำสั่งของผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน</li> <li>3. ช่วยเหลือสนับสนุนทีมปฏิบัติการกู้ภัยตามคำสั่งของผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน</li> </ol>
ผู้รับเหมาขนส่งน้ำมัน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. นำรถบรรทุกน้ำมันพร้อมอุปกรณ์ไปยังที่เกิดเหตุ เมื่อได้รับแจ้ง</li> <li>2. ช่วยเหลือสนับสนุนทีมปฏิบัติการกู้ภัยในการเก็บน้ำมันและขจัดน้ำมัน</li> </ol>
ทีมสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. รายงานตัวต่อผู้สั่งการเหตุฉุกเฉินเมื่อมาถึงที่เกิดเหตุ ส่วนพนักงานของบริษัทฯ เพิ่มหน้าที่สนับสนุนหน่วยงานภายนอกตามที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>2. เข้าปฏิบัติการกู้ภัยตามคำสั่งของผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน</li> <li>3. ขอความช่วยเหลือจากผู้บังคับการเหตุฉุกเฉินตามความจำเป็น</li> </ol>

ผู้ปฏิบัติงาน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
ทีมที่ปรึกษาประชาสัมพันธ์	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ผู้จัดการแผนกสื่อสารองค์กรและกิจการสัมพันธ์ และ/หรือ จนท. ประชาสัมพันธ์ หรือ พนักงานที่ได้รับมอบหมาย ทำหน้าที่เป็นทีมที่ปรึกษาด้านประชาสัมพันธ์ ให้ผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน/ผู้จัดการปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน</li> <li>2. รายงานตัวต่อผู้บังคับการเหตุฉุกเฉิน /ผู้จัดการปฏิบัติการเหตุฉุกเฉินและเข้าปฏิบัติงานที่ศูนย์ควบคุมการปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน</li> <li>3. ให้คำปรึกษาด้านประชาสัมพันธ์และจัดการแถลงข่าว</li> <li>4. ด้อนรับสื่อมวลชนและให้การดูแลเตรียมการแถลงข่าว แต่ยังไม่มีการให้ข้อมูลใด ๆ จนกว่าจะได้รับการอนุญาตจากผู้จัดการปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน / ผู้อำนวยการเหตุฉุกเฉิน</li> <li>5. ประสานงานศูนย์ข้อมูลรับแจ้งกรณีบุคคลที่สามมีความเสียหาย</li> <li>6. ควบคุมการทำข่าว ถ่ายภาพของสื่อมวลชน</li> <li>7. ประสานงานกับชุมชน หรือ หน่วยงานราชการ อพยพประชาชนในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน</li> </ol>
หน่วยงานสนับสนุนอื่น ๆ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประสานงานโรงพยาบาล / รดฉุกเฉิน และจัดทีม EMPLOYEE RELATION เข้มคนเจ็บกรณี / ประสานงานกับญาติผู้บาดเจ็บ</li> <li>2. ทำหน้าที่สนับสนุนด้านอาหารและเครื่องดื่ม</li> <li>3. ทำหน้าที่ประสานงานจัดซื้อขอย่อย</li> <li>4. ให้ความสนับสนุนอื่นๆ ตามร้องขอ</li> </ol>
จดบันทึกเหตุการณ์	OPD Admin Office ทำหน้าที่จดบันทึกรายละเอียด ของเหตุการณ์ เพื่อช่วยในการสอบสวน หรือปรับปรุงแผนรับมือเหตุฉุกเฉิน

7. มาตรการทั่วไปในการป้องกันและแก้ไขกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินแนวท่อส่งน้ำมัน

แท่นไลน์จัดให้มีมาตรการที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นมาตรการทั่วไปในการป้องกันและแก้ไขกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินแนวท่อส่งน้ำมัน

7.1 กรณีที่เกิดเหตุฉุกเฉินแนวท่อส่งน้ำมัน ดำเนินการตามมาตรการทั่วไปเพื่อระงับความรุนแรงเบื้องต้น

เอกสารควบคุม

เอกสารควบคุม

	<b>วิธีปฏิบัติ</b> <b>กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินน้ำมันรั่วในแนวท่อส่งน้ำมัน</b>	เลขที่เอกสาร 11-WI-037 แก้ไขครั้งที่ 1 วันที่ใช้ 6 มิ.ย. 66 หน้า 15 ของ 27
--	---	---

#### 7.1.1 มาตรการแก้ไขชั่วคราว

มาตรการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ซ่อมแซมท่อแบบชั่วคราวด้วยวัสดุตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง	แผนกวิศวกรรมเครื่องกลและโยธา
เก็บน้ำมันที่รั่วไหล และขนส่งเพื่อนำไปกำจัดตามขั้นตอนและกระบวนการที่ได้มาตรฐานและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด	แผนกบริหารความปลอดภัยและความต่อเนื่องทางธุรกิจ
ชี้แจงทำความเข้าใจกับชาวบ้าน และชุมชนโดยรอบพื้นที่ ซึ่งได้รับผลกระทบจากกลิ่นและคราบน้ำมัน รวมถึงสื่อมวลชนและประสานงานกับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานราชการในพื้นที่เพื่อป้องกันผลกระทบจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น	แผนกสื่อสารองค์กรและกิจกรรมสัมพันธ์
ติดตามผลการวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม เพื่อประเมินพื้นที่ปนเปื้อน และทำการบำบัดฟื้นฟูสภาพแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ตามระเบียบปฏิบัติ การฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม (12-PC-003)	แผนกพัฒนาฐานและความยั่งยืนองค์กร
ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเหตุการณ์นั้น ๆ	ผู้รับผิดชอบ ขึ้นอยู่กับสถานการณ์

#### 7.1.2 มาตรการแก้ไขถาวร

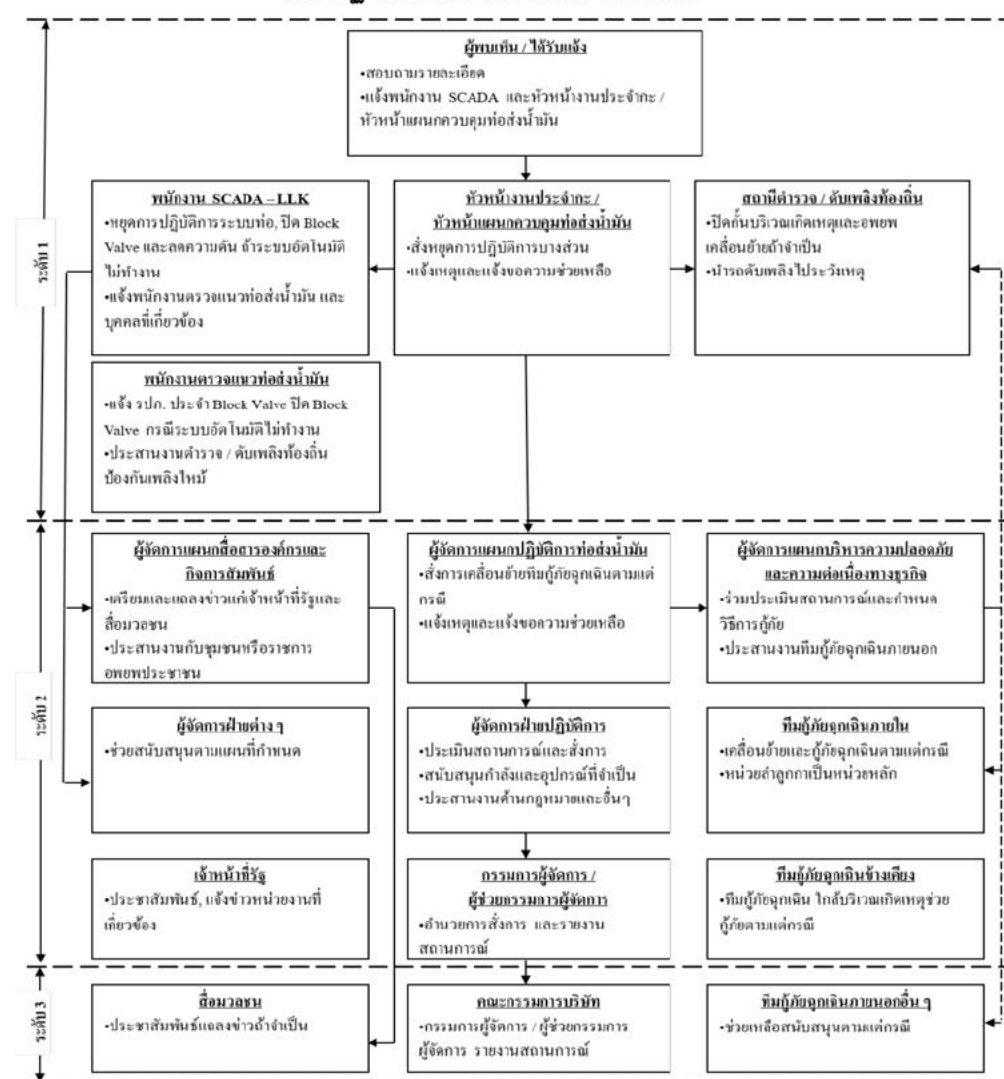
มาตรการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ซ่อมแซมท่อที่รั่วให้อาวุธวิธีการตัดต่อท่อใหม่ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในเหตุการณ์นั้นๆ	แผนกวิศวกรรมเครื่องกลและโยธา
ติดตามผลการวิเคราะห์คุณภาพสิ่งแวดล้อม เพื่อประเมินพื้นที่ปนเปื้อน และทำการบำบัดฟื้นฟูสภาพแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง ตามระเบียบปฏิบัติ การฟื้นฟูสิ่งแวดล้อม (12-PC-003)	แผนกพัฒนาฐานและความยั่งยืนองค์กร

#### 8. แนวทางปฏิบัติรับมือเหตุรั่วไหลบริเวณแนวท่อส่งน้ำมัน

กรณีที่เกิดการรั่วไหลบริเวณแนวท่อส่งน้ำมัน แทปไลน์กำหนดแนวทางปฏิบัติ ดังนี้ และสามารถสรุปการดำเนินงานได้ดังแผนภาพด้านล่างนี้

	<b>วิธีปฏิบัติ</b> <b>กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินน้ำมันรั่วในแนวท่อส่งน้ำมัน</b>	เลขที่เอกสาร 11-WI-037 แก้ไขครั้งที่ 1 วันที่ใช้ 6 มิ.ย. 66 หน้า 16 ของ 27
--	---	---

#### แผนปฏิบัติการกรณี ท่อส่งน้ำมันรั่ว หรือ ขาด

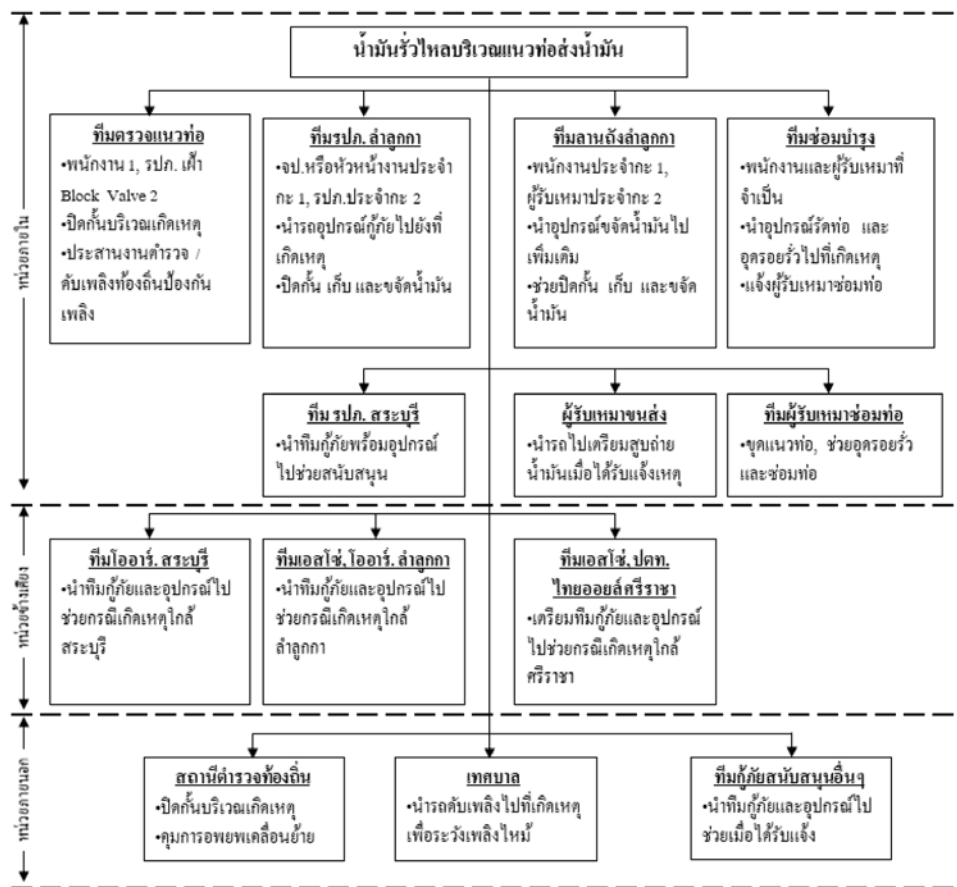


เอกสารควบคุม

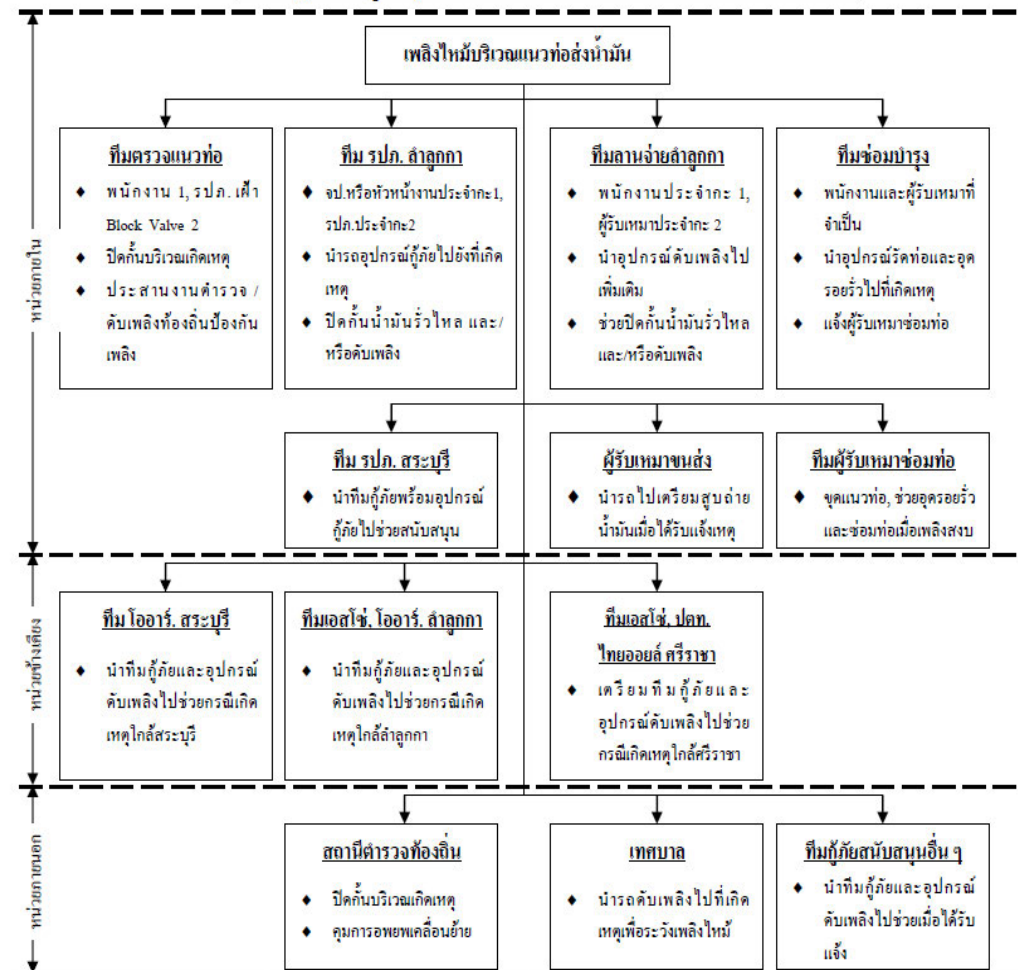
เอกสารควบคุม



### แนวปฏิบัติทีมกู้ภัยฉุกเฉินกรณีเกิด น้ำมันรั่วไหล บริเวณแนวท่อส่งน้ำมัน



### แนวปฏิบัติทีมกู้ภัยฉุกเฉินกรณีเกิด เพลิงไหม้ บริเวณแนวท่อส่งน้ำมัน



- หมายเหตุ 1) โดยปกติสถานีตำรวจและสถานีดับเพลิงท้องถิ่นจะไปถึงที่เกิดเหตุและเริ่มปฏิบัติการกู้ภัยก่อน
- 2) หัวหน้างานประจำกะ / ผู้จัดการคลังน้ำมัน จัดพนักงานแทนผู้ไปช่วยยังที่เกิดเหตุ

เอกสารควบคุม

เอกสารควบคุม

	<p style="text-align: center;"><b>วิธีปฏิบัติ</b></p> <p style="text-align: center;"><b>กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินน้ำมันรั่วในแนวท่อส่งน้ำมัน</b></p>	<p>เลขที่เอกสาร 11-WI-037</p> <p>แก้ไขครั้งที่ 1</p> <p>วันที่ใช้ 6 มิ.ย. 66</p> <p>หน้า 19 ของ 27</p>
--	--	--

#### 9. ลำดับความสำคัญในการตอบสนองเหตุฉุกเฉิน

##### พิจารณาในการ Shut Down ระบบท่อส่งน้ำมันโดย SCADA

- การหยุดปฏิบัติการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ในกรณีที่ไม่สามารถปิดวาล์วได้ ให้แจ้งไปที่ ปรก.ของ Block valve ที่อยู่ใน Section ท่อนั้น
- การระบายความดันออกจากแนวท่อใน Section ที่เกิดเหตุ
- การแจ้งผู้ที่เกี่ยวข้อง และผู้บังคับบัญชา ตามแผนผังการแจ้งเหตุ
- การแจ้ง Pipeline surveillance เพื่อตรวจสอบที่เกิดเหตุ และจัดทำแผนที่

##### การประเมินสถานการณ์เหตุฉุกเฉิน โดยผู้สั่งการเหตุฉุกเฉิน พิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้อง เช่น

- น้ำมันประเภทไหน (ไวไฟหรือไม่) ปริมาณการรั่วไหลมากเท่าไร
- การแพร่กระจายออกไปเป็นพื้นที่เท่าไร
- พื้นที่ที่รั่วซึมอยู่ห่างจาก ชุมชนเท่าไร ( ใกล้ชุมชนหรือไม่ )
- มีการรั่วลงในทางน้ำ / คลอง หรือ ไม่ (หากลงมีปริมาณเท่าไร และทางน้ำนั้นไหลไปทิศทางใด จะมีผลกระทบต่อเนื้อหรือไม่)
- หากยังไม่ลงสู่ทางน้ำสาธารณะ มีทางน้ำ หรือแหล่งน้ำอุปโภค / บริโภค อยู่ใกล้พื้นที่ที่เกิดเหตุหรือไม่ ในรัศมี 1 กิโลเมตร
- การแจ้งกลับยัง LLK เพื่อจัดเตรียมความช่วยเหลือให้ถูกต้อง
- การกั้นบริเวณ และผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องออกไป
- การกักกันน้ำมันที่รั่วไหลให้อยู่ในบริเวณจำกัด
- การป้องกันมิให้แพร่กระจายลงในแหล่งน้ำสาธารณะ
  - โดยใช้กระสอบทราย
  - การขุดหลุม หรือบ่อเพื่อกักน้ำมัน
- การป้องกันการติดไฟโดยเฉพาะหากเป็นน้ำมันเบนซิน เช่น ไม่ให้เกิดประกายไฟจากรถยนต์ / จักรยานยนต์ หรือการสูบบุหรี่
- การเตรียมจัดหาไฟส่องสว่าง / รถชุด / เครน / แรงงาน
- การเปิดหน้าดินเพื่อหารอยรั่วเพื่อวางแผนทำการแก้ไข (ตามแผนงาน EMD)
- การดำเนินการสูบน้ำมันที่ค้างอยู่ออก (ตามแผนงาน EMD)
- การวางแผนการซ่อมใช้ CLAMP / SLEEVE หรือตัดเชื่อมต่อใหม่ (ตามแผนงาน EMD)



เอกสารควบคุม

	<p style="text-align: center;"><b>วิธีปฏิบัติ</b></p> <p style="text-align: center;"><b>กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินน้ำมันรั่วในแนวท่อส่งน้ำมัน</b></p>	<p>เลขที่เอกสาร 11-WI-037</p> <p>แก้ไขครั้งที่ 1</p> <p>วันที่ใช้ 6 มิ.ย. 66</p> <p>หน้า 20 ของ 27</p>
--	--	--

- การดำเนินการเก็บกู้น้ำมันที่รั่วไหลออกไป โดยทีมกู้ภัย แผนกบริหารความปลอดภัยและความต่อเนื่องทางธุรกิจ
  - ในกรณีที่รั่วลงแหล่งน้ำ โดยใช้ RIVER BOOM เพื่อเก็บกักและทำให้รวมกัน เพื่อสะดวกในการดูดกลับ
  - การใช้ SKIMMER เพื่อดูดคืน และให้ใช้ภาชนะรองรับ หรือ ถังดักไขมัน เพื่อแยกน้ำ / น้ำมัน
  - การใช้ วัสดุตัวดูดซับน้ำมันที่เหลืออยู่ เช่น ABSORBENT BOOM
  - การใช้ DISPERSANT สเปรย์เพื่อให้น้ำมันแตกตัว และให้แบคทีเรียที่มีอยู่ตามธรรมชาติช่วยย่อยสลาย (ในกรณีที่ใช้ DISPERSANT จะใช้ได้ดีในน้ำที่มีการไหล)



เอกสารควบคุม



	<b>วิธีปฏิบัติ</b> <b>กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินน้ำมันรั่วในแนวท่อส่งน้ำมัน</b>	เลขที่เอกสาร 11-WI-037 แก้ไขครั้งที่ 1 วันที่ใช้ 6 มิ.ย. 66 หน้า 21 ของ 27
--	---	---

#### 10. อุปกรณ์และเครื่องมือในการตอบโต้เหตุฉุกเฉิน

##### 10.1 หมวดอุปกรณ์ความปลอดภัย

อุปกรณ์ความปลอดภัย	จำนวน	สถานที่เก็บ
GAS DETECTOR	10 เครื่อง	LLK/SRB/SRC/MTP
รถดับเพลิง	2 คัน	LLK/SRB
Water tank 3,000 liters / foam 300 liters		
FOAM CONCENTRATE	22,160 ลิตร	LLK/SRB/SRC/MTP
MOBILE FOAM	14 คัน	LLK
ชุดปฐมพยาบาล	3 ชุด	LLK/SRB
ถังดับเพลิงเคมีแห้ง	10 ถัง	LLK/SRB/SRC/MTP
ถังดับเพลิงแบบโฟม	6 ถัง	LLK
ชุดดับเพลิง	15 ชุด	LLK/SRB/SRC/MTP
ชุด SCBA	14 ชุด	LLK /SRB
รองเท้าบูต	24 คู่	LLK/SRB/SRC/MTP
ถุงมือยาง	12 คู่	LLK/SRB
แว่นตากันสารเคมี	18 อัน	LLK/SRB
ชุดป้องกันสารเคมี	11 ชุด	LLK/SRB
ชุดเอี๊ยมกันน้ำครึ่งท่อน	10 ชุด	LLK/SRB
ไฟฉาย Explosion Proof	5 กระบอก	LLK/SRB

	<b>วิธีปฏิบัติ</b> <b>กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินน้ำมันรั่วในแนวท่อส่งน้ำมัน</b>	เลขที่เอกสาร 11-WI-037 แก้ไขครั้งที่ 1 วันที่ใช้ 6 มิ.ย. 66 หน้า 22 ของ 27
--	---	---

#### หมวดอุปกรณ์กักเก็บคราบน้ำมัน (สำหรับการเคลื่อนย้าย)

##### อุปกรณ์กักเก็บคราบน้ำมัน รายการตามตารางด้านล่าง

ที่	รายการอุปกรณ์	จำนวน
1.	ABSORBENT BOOM	12 เส้น
2.	OIL DISPERSANT	20 ลิตร
3.	ถังฉีดน้ำยาขจัดคราบน้ำมัน	1 ชุด
4.	ถังดับเพลิง DRY CHEMICAL	2 ถัง
5.	ถังดับเพลิงชนิดโฟม	6 ถัง
6.	รองเท้าบูท	4 คู่
7.	ถุงมือ PVC / ผ้า / หนัง	6 คู่
8.	เสื้อชูชีพ	5 ตัว
9.	ไฟฉาย	2 กระบอก
10.	SKIMMER	1 ชุด
11.	เชือก 3/8 นิ้ว	2 มัด
12.	ธนูราว/ TAPE ขาว-แดง	2 กล้อง
13.	ขวาน	2 เล่ม
14.	จอบและพลั่ว	4 ด้าม
15.	กรวยยางจราจร	5 อัน
16.	ชุดหมวกป้องกันไฟ	8 ชุด
17.	ชุดเอี๊ยมลงน้ำ	4 ชุด
18.	ชุดป้องกันสารเคมี	5 ตัว
19.	พลั่วสนาม	2 ด้าม
20.	GOGGLE	12 ชิ้น

เอกสารควบคุม

เอกสารควบคุม

	<b>วิธีปฏิบัติ</b> <b>กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินน้ำมันรั่วในแนวท่อส่งน้ำมัน</b>	เลขที่เอกสาร 11-WI-037 แก้ไขครั้งที่ 1 วันที่ใช้ 6 มิ.ย. 66 หน้า 23 ของ 27
--	---	---

### 10.3 หมวดสื่อสาร

ผู้รับผิดชอบ แผนกบริหารความปลอดภัยและความต่อเนื่องทางธุรกิจ

อุปกรณ์สื่อสาร	จำนวน	สถานที่เก็บ
วิทยุสื่อสาร WALKIE TALKIE / BATTERY	5 EA	LLK
โทรศัพท์พื้นฐาน	1 EA	BLOCK VALVE
โทรโข่ง	2 EA	LLK

### 10.4 หมวดอุปกรณ์ซ่อมแซม และ Stop Leak

ผู้รับผิดชอบ แผนกสนับสนุนงานวิศวกรรมและซ่อมบำรุง และแผนกวิศวกรรม เครื่องกล และ โยธา

อุปกรณ์ซ่อมแซม	จำนวน	สถานที่เก็บ
Mobile Generator	1 EA	TOOL ROOM LLK
CLAMP 10"	3 EA	TOOL ROOM LLK
CLAMP 14"	3 EA	TOOL ROOM LLK
CLAMP 18"	3 EA	TOOL ROOM LLK
CLAMP 16"	1 EA	TOOL ROOM LLK
CLAMP 24"	3 EA	TOOL ROOM LLK
สลิงฟ้า	4 EA	TOOL ROOM LLK
สะเก็น	4 EA	TOOL ROOM LLK
กระดาดทราย		TOOL ROOM LLK
ประแจตี		TOOL ROOM LLK
รอกขนาด 1 ตัน	1 EA	TOOL ROOM LLK
รอกขนาด 5 ตัน	1 EA	TOOL ROOM LLK
รอกขนาด 10 ตัน	10 EA	TOOL ROOM LLK
ชุดกันฝน		TOOL ROOM LLK
หินเจียร		TOOL ROOM LLK
โลสายไฟ		TOOL ROOM LLK
โอเล็ย 380 w	2 EA	TOOL ROOM LLK

	<b>วิธีปฏิบัติ</b> <b>กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินน้ำมันรั่วในแนวท่อส่งน้ำมัน</b>	เลขที่เอกสาร 11-WI-037 แก้ไขครั้งที่ 1 วันที่ใช้ 6 มิ.ย. 66 หน้า 24 ของ 27
--	---	---

อุปกรณ์ซ่อมแซม	จำนวน	สถานที่เก็บ
สว่านลม	2 EA	TOOL ROOM LLK
เลื่อยตัดเหล็ก	4 EA	TOOL ROOM LLK
กรรไกรตัดเหล็กเส้น	1 EA	TOOL ROOM LLK
เลื่อยตัดไม้	1 EA	TOOL ROOM LLK
Stopkit 10"	1 EA	TOOL ROOM LLK
Stopkit 14"	1 EA	TOOL ROOM LLK
Stopkit 16"	1 EA	TOOL ROOM LLK
Stopkit 18"	1 EA	TOOL ROOM LLK
Stopkit 24"	1 EA	TOOL ROOM LLK

เอกสารควบคุม

เอกสารควบคุม

	<b>วิธีปฏิบัติ</b> <b>กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินน้ำมันรั่วในแนวท่อส่งน้ำมัน</b>	เลขที่เอกสาร 11-WI-037 แก้ไขครั้งที่ 1 วันที่ใช้ 6 มิ.ย. 66 หน้า 25 ของ 27
--	---	---

#### 11. ศูนย์ปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน

เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินขึ้น และมีความรุนแรงถึงระดับ 3 ให้ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตามแผนการปฏิบัติการเหตุฉุกเฉินไปยังศูนย์ปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เพื่อประเมินสถานการณ์ และสั่งการศูนย์ปฏิบัติการฯ ดังนี้

##### 11.1 ศูนย์ปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินกลาง

ตั้งอยู่ที่ห้องประชุม 1 ชั้น 2 ของอาคารสำนักงานคลังน้ำมันลำลูกกา

##### 11.2 ศูนย์ปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินในพื้นที่

- คลังน้ำมันสระบุรี ที่ห้องประชุมชั้น 2 อาคารสำนักงาน
- สถานีควบคุมการจ่ายน้ำมันอากาศยานดอนเมือง และสุวรรณภูมิ ที่ห้องควบคุม
- สถานีสูบน้ำมันศรีราชา และสถานีสูบน้ำมันมาบตาพุด ที่ห้องควบคุม

##### 11.3 ศูนย์ปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินนอกสถานที่

ให้จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน ใกล้จุดเกิดเหตุโดยใช้ผู้ปฏิบัติงานชั่วคราว หรือเดินที่ หรืออาคารใดๆ เป็นศูนย์ปฏิบัติการ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เพื่อประสานงานกับศูนย์ปฏิบัติการกลาง

	<b>วิธีปฏิบัติ</b> <b>กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินน้ำมันรั่วในแนวท่อส่งน้ำมัน</b>	เลขที่เอกสาร 11-WI-037 แก้ไขครั้งที่ 1 วันที่ใช้ 6 มิ.ย. 66 หน้า 26 ของ 27
--	---	---

#### 12. การประเมินพื้นที่ที่มีความเสี่ยง มีเกณฑ์ดังนี้

##### All Pipeline

PIPELINE	HIGH	MEDIUM	LOW
PL-1 24" (SRC-LLK)	26	43	35
PL-2 10" (LLK-DM) & PL-3 18"	0	24	9
PL-2 10" (LLK-DM)	2	4	0
PL-3 18" (LLK-SRB)	1	34	10
PL-4 18" (LLK-SBA)	2	39	11
PL-5 14" (MTP-SRC)	13	4	18
<b>Total</b>	<b>44</b>	<b>148</b>	<b>83</b>

<b>HIGH</b>	มีชุมชน วัด โรงเรียน ตั้งอยู่ใกล้แนวท่อในระยะ 100 เมตร หรือแนวท่อ Cross ผ่านแม่น้ำ
<b>MEDIUM</b>	มีชุมชน วัด โรงเรียน ตั้งอยู่ห่างแนวท่อเกินกว่าระยะ 100 - 500 เมตร รวมถึงท่อ Cross คลองต่างๆ
<b>LOW</b>	มีชุมชน วัด โรงเรียน ตั้งห่างจากแนวท่อเกินกว่า 500 เมตร ขึ้นไป หรือไม่มีชุมชน

**หมายเหตุ** การประเมินความเสี่ยงของพื้นที่ตามแนวท่อ ทุกที่กำหนดให้ Pipeline Surveillance ต้องทำการทบทวนและประเมินความเสี่ยงใหม่

ตารางจำแนกความเสี่ยงตาม Route แนวท่อส่งน้ำมัน (เอกสารแนบ 1)

อ้างอิง : วิธีปฏิบัติ PATROL ROUTE FOR PIPELINE SURVEILLANCE 50-WI-199

	<p style="text-align: center;"><b>วิธีปฏิบัติ</b></p> <p style="text-align: center;"><b>กรณีเกิดเหตุฉุกเฉินน้ำมันรั่วไหลแนวท่อส่งน้ำมัน</b></p>	<p>เลขที่เอกสาร 11-WI-037</p> <p>แก้ไขครั้งที่ 1</p> <p>วันที่ใช้ 6 มิ.ย. 66</p> <p>หน้า 27 ของ 27</p>
--	---	--

13. รายชื่อผู้ขาย ผู้รับเหมาที่เกี่ยวข้องกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินน้ำมันรั่วไหลแนวท่อส่งน้ำมัน (ดังเอกสารแนบ 2)

#### 14. แนวทางการฟื้นฟูสภาพแวดล้อม (Environmental Remediation)

หลังจากที่มีการดำเนินการจัดการรับมือกับคราบน้ำมันที่รั่วไหลจนสามารถเก็บกู้คราบน้ำมันต่างๆ ตลอดจนสามารถลดระดับความรุนแรงที่จะส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม และชุมชน การฟื้นฟูสภาพแวดล้อมเป็นขั้นตอนสุดท้ายที่จะดำเนินการ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้พื้นที่ที่มีการรั่วไหลของน้ำมันคืนสภาพให้ใกล้เคียงกับก่อนที่จะเกิดเหตุรั่วไหลมากที่สุด ทั้งนี้การฟื้นฟูสภาพแวดล้อมให้ดำเนินการตามระเบียบปฏิบัติ เรื่อง การฟื้นฟูสภาพแวดล้อม (Environmental Remediation) (12-PC-003)

ภาคผนวก ข-15

---

เอกสารประกอบการอบรม และบันทึกการอบรมของโครงการฯ



## บันทึกข้อความ

วันที่ 1 พฤศจิกายน 2567

เรื่อง การอบรมความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน  
สำหรับพนักงานผู้รับเหมา(BSA,แม่บ้าน,คนสวน)ทบทวน ประจำปี 2567

เรียน ผู้จัดการแผนก, หัวหน้าแผนก, ผู้ประสานงานบจ.BSA , ผู้ดูแลจ.ดีดี เนเจอร์ คอร์ปอเรชั่น และบจ.กรีนแคร์  
โพรเฟสชันแนล

สำเนาเรียน Dept. Manager, ติดประกาศ

เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกให้เกิดความตระหนักถึงความปลอดภัยในการทำงาน โรคจากการประกอบอาชีพ และทบทวนความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบด้านความปลอดภัย และการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ให้กับพนักงานผู้รับเหมา ดังนั้นแผนกความปลอดภัยและความยั่งยืนองค์กร จึงจัดอบรม หลักสูตรความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2567 มีรายละเอียดการฝึกอบรมดังนี้

### คลังน้ำมันสระบุรี

รุ่นที่ 1 วันอังคารที่ 5 พฤศจิกายน 2567	เวลา 9.00 - 12.00 น.	ห้องฝึกอบรม อาคารสำนักงาน
รุ่นที่ 2 วันพุธที่ 6 พฤศจิกายน 2567	เวลา 9.00 - 12.00 น.	ห้องฝึกอบรม อาคารสำนักงาน

### คลังน้ำมันลำลูกกา

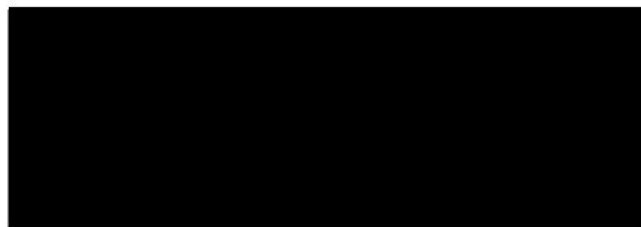
รุ่นที่ 1 วันพฤหัสบดีที่ 21 พฤศจิกายน 2567	เวลา 9.00 - 12.00 น.	ห้องฝึกอบรม อาคาร 2
รุ่นที่ 2 วันพุธที่ 27 พฤศจิกายน 2567	เวลา 9.00 - 12.00 น.	ห้องฝึกอบรม อาคาร 2

### สถานีสูบน้ำจ่ายน้ำมันศรีราชา/มาบตาพุด/BV.652

รุ่นที่ 1 วันพฤหัสบดีที่ 21 พฤศจิกายน 2567	เวลา 9.00 - 12.00 น.	Online ผ่าน MS-TEAMS
รุ่นที่ 2 วันพุธที่ 27 พฤศจิกายน 2567	เวลา 9.00 - 12.00 น.	Online ผ่าน MS-TEAMS

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งผู้รับเหมาในหน่วยงานของท่านเข้ารับการอบรมตามวัน เวลาที่กำหนด ทั้งนี้  
ตัวแทนผู้ประสานงานจะเป็นผู้จัดทำรายชื่อผู้ที่เข้าอบรมตามวัน เวลาที่แจ้งต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



ผู้จัดการแผนกความปลอดภัยและความยั่งยืนองค์กร

**กำหนดการอบรม**  
**หลักสูตร ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม**  
**ในการทำงาน สำหรับพนักงานผู้รับเหมา(ทบทวน)**

SRB: สถานที่ฝึกอบรม: ห้องฝึกอบรม อาคารสำนักงาน

วันที่ 5 และ 6 พ.ย.2567

LLK: สถานที่ฝึกอบรม: ห้องฝึกอบรม อาคาร 2

วันที่ 21 และ 27 พ.ย.2567

SRC/MTP: สถานที่ฝึกอบรม:ห้องประชุม ศรีราชา / ห้องควบคุม มาบตาพุด / BV.652

วันที่ 21 และ 27 พ.ย.2567

เวลา	รายละเอียดหัวข้อบรรยาย	วิทยากร ผู้ฝึกอบรม
9.00 - 12.00 น.	<p>ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• โรคจากการประกอบอาชีพและสิ่งแวดล้อม(Occupational and Environment Disease)</li> <li>• ความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมี (Hazardous Chemical)</li> <li>• การใช้งานและการบำรุงรักษาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล(PPE)</li> <li>• การจัดการทางด้านสิ่งแวดล้อมและการควบคุมขยะอันตราย (Environment and Hazardous Waste Management)</li> <li>• การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCMS)</li> <li>• กฎความปลอดภัยต่าง ๆ (Safety Rule)</li> <li>• ระบบการขออนุญาตทำงาน (Work Permit System)</li> <li>• การปฏิบัติการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Procedure)</li> <li>• การรายงานและสอบสวนอุบัติการณ์/อุบัติเหตุ(Incident Investigation)</li> <li>• การขับรถยนต์เชิงป้องกันอุบัติเหตุ(Defensive Driving)</li> <li>• การรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย พุทธิกรรมเสี่ยง(Safety Report)</li> </ul>	2

# ใบลงทะเบียนผู้รับการฝึกอบรม

หลักสูตร : ทบพ.ท.ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับพนักงานผู้รับเหมา

รุ่นที่ 1

วันที่ 21 พ.ย.2567

ที่	รหัสพนักงาน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เวลา 9.00 - 12.00 น.
				ลายเซ็น
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				

# ใบลงทะเบียนผู้รับการฝึกอบรม

หลักสูตร : ทบพ.ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับพนักงานผู้รับเหมา

รุ่นที่ 1

วันที่ 21 พ.ย.2567

ที่	รหัสพนักงาน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เวลา 9.00 - 12.00 น.
				ลายเซ็น
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

# ใบลงทะเบียนผู้รับการฝึกอบรม

หลักสูตร : ทบพทวความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับพนักงานผู้รับเหมา

รุ่นที่ 2

วันที่ 27 พ.ย.2567

ที่	รหัสพนักงาน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เวลา 9.00 - 12.00 น.
				ลายเซ็น
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				



## ใบลงทะเบียนผู้รับการฝึกอบรม

หลักสูตร : ทบพทวความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานสำหรับพนักงานผู้รับเหมา

รุ่นที่ 2

วันที่ 27 พ.ย.2567

ที่	รหัสพนักงาน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เวลา 9.00 - 12.00 น.
				ลายเซ็น
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

ใบลงทะเบียนผู้รับการฝึกอบรม

หน้า 1

Course : อบรมทบทวน ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมใน  
การทำงานประจำปี 2567 สำหรับพนักงานผู้รับเหมา

Date 5 NOV 2024 9.00น.-12.00น.

ที่	รหัสพนักงาน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง / หน่วยงาน	ลายเซ็น
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				

ใบลงทะเบียนผู้รับการฝึกอบรม

หน้า 1

Course : อบรมทบทวน ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมใน

การทำงานประจำปี 2567 สำหรับพนักงานผู้รับเหมา

Date 5 NOV 2024 9.00น.-12.00.น.

ที่	รหัสพนักงาน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง / หน่วยงาน	ลายเซ็น
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				
32				
33				
34				
35				
36				
37				
38				
39				
40				
41				
42				

421

09.00 - 12.00

Date 5 NOV 2024 ~~13.00u. 16.00u.~~

40-FM-402 Rev.2

ใบลงทะเบียนผู้รับการฝึกอบรม

4 ข 2

Course : อบรมทบทวน ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมใน

การทำงานประจำปี 2567 สำหรับพนักงานผู้รับเหมา

Date 5 NOV 2024 13.00น.-16.00.น.

ที่	รหัสพนักงาน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง / หน่วยงาน	ลายเซ็น
1.				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11.				
12				
13				
14				
15				
16.				

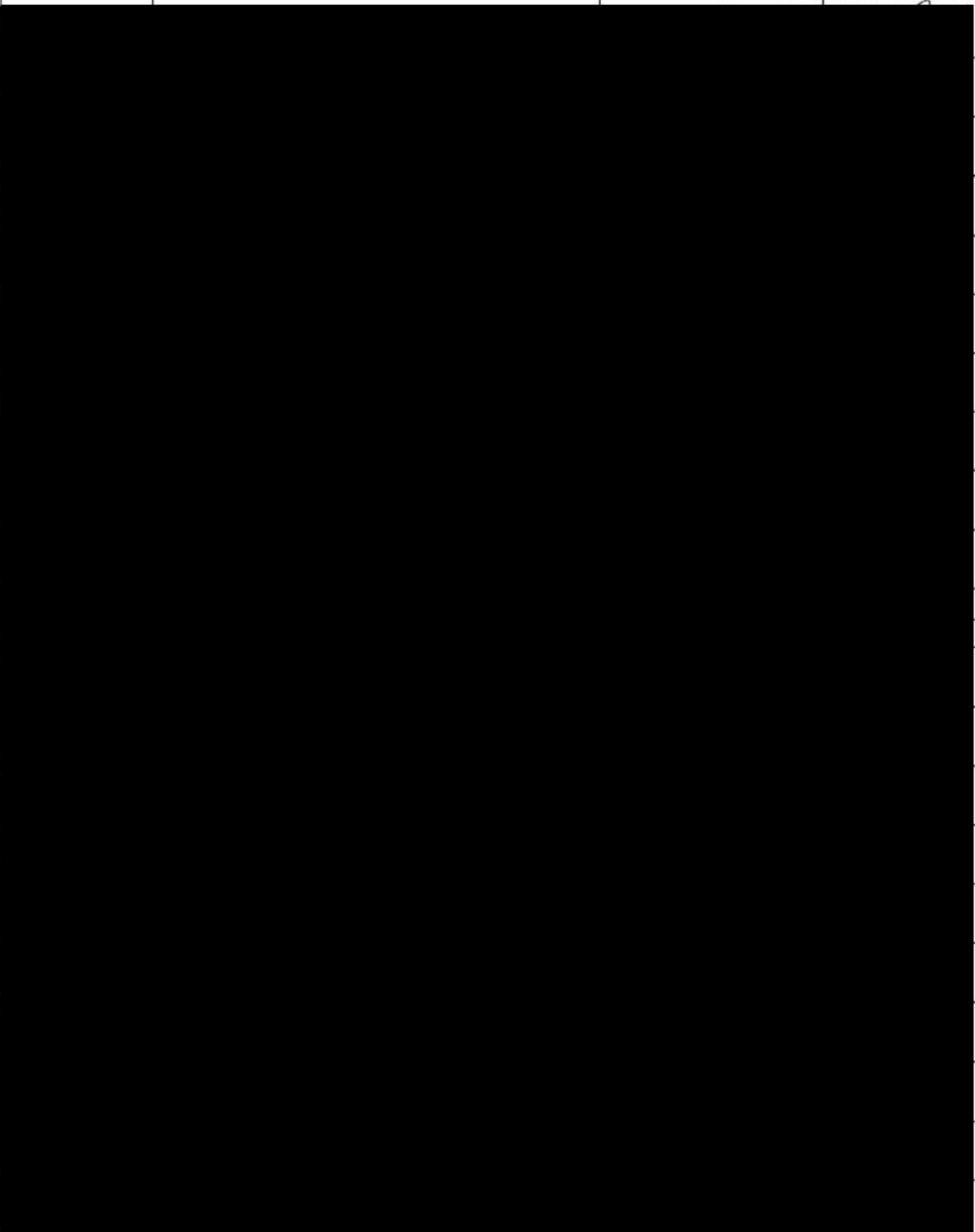


ใบลงทะเบียนผู้รับการฝึกอบรม

วัน 3  
7

Course : อบรมทบทวน ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมใน  
การทำงานประจำปี 2567 สำหรับพนักงานผู้รับเหมา

Date 6 NOV 2024 9.00น.-12.00.น.

ที่	รหัสพนักงาน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง / หน่วยงาน	ลายเซ็น
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				

ใบลงทะเบียนผู้รับการฝึกอบรม

4 น. 3

Course : อบรมทบทวน ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมใน  
การทำงานประจำปี 2567 สำหรับพนักงานผู้รับเหมา

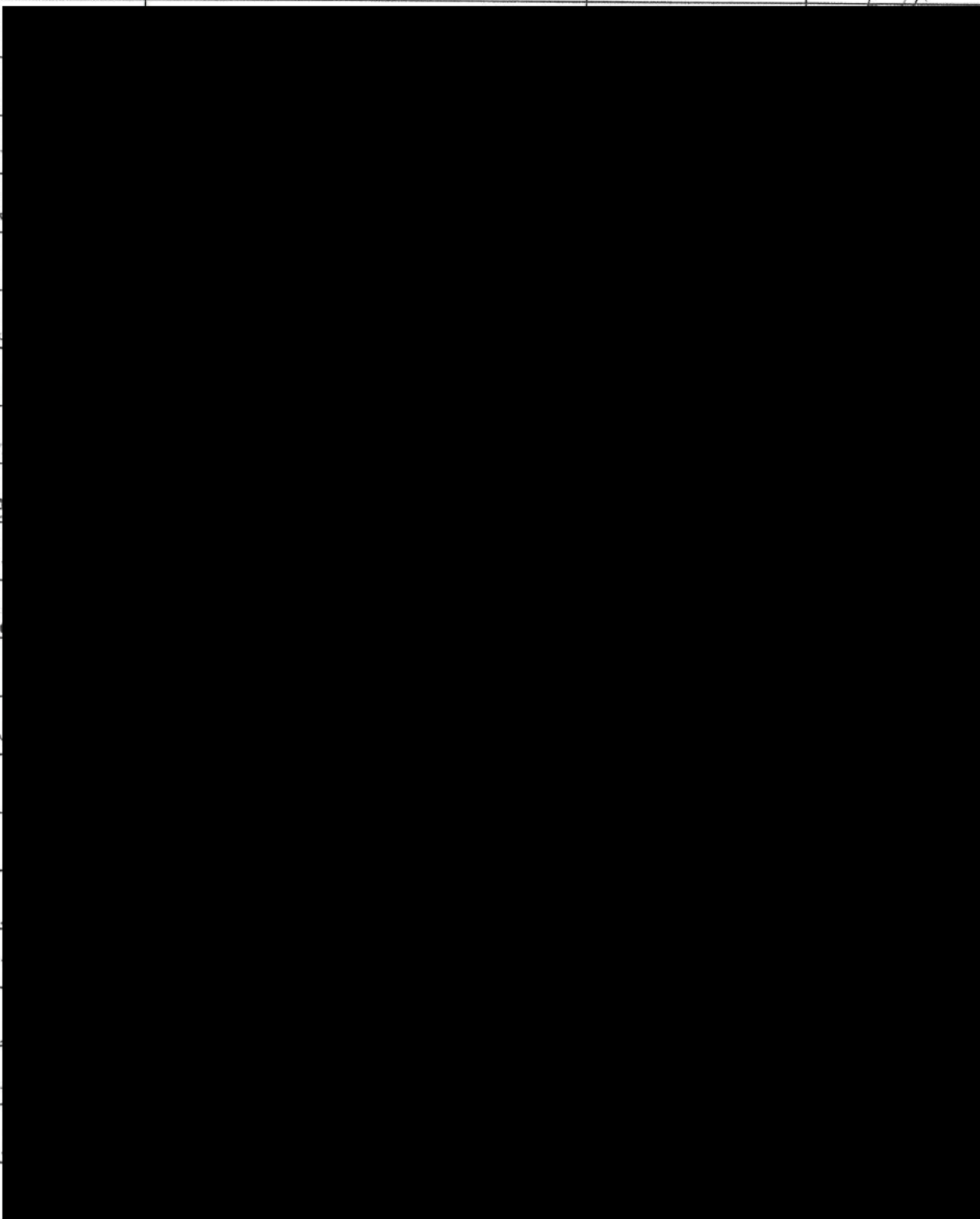
Date 6 NOV 2024 9.00น.-12.00.น.

ที่	รหัสพนักงาน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง / หน่วยงาน	ลายเซ็น
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				

ใบลงทะเบียนผู้รับการฝึกอบรม

Course : อบรมทบทวน ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานประจำปี 2567 สำหรับพนักงานผู้รับเหมา

Date 6 NOV 2024 13.00น.-16.00.น.

ที่	รหัสพนักงาน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง / หน่วยงาน	ลายเซ็น
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				

445  
1

Date 7 NOV 2024 9.00น.-12.00น.

Case	Age	Sex	Occupation	Onset	Duration	Course	Outcome
1	25	Male	Student	1980	10 years	Chronic	Recovery
2	30	Female	Teacher	1985	5 years	Chronic	Recovery
3	35	Male	Engineer	1990	3 years	Chronic	Recovery
4	40	Female	Homemaker	1995	2 years	Chronic	Recovery
5	45	Male	Manager	2000	1 year	Chronic	Recovery
6	50	Female	Retired	2005	6 months	Chronic	Recovery
7	55	Male	Farmer	2010	4 months	Chronic	Recovery
8	60	Female	Teacher	2015	3 months	Chronic	Recovery
9	65	Male	Engineer	2020	2 months	Chronic	Recovery
10	70	Female	Homemaker	2025	1 month	Chronic	Recovery

# ใบลงทะเบียนผู้รับการฝึกอบรม

หลักสูตร : ความรู้เกี่ยวกับระบบดับเพลิงอัตโนมัติ สาร FM-200

รุ่นที่ 1

วันที่ 29 พ.ย. 2567

ที่	รหัสพนักงาน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เวลา 9.00-12.00 น.
				ลายเซ็น
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				



ผู้รับการฝึกอบรม

หลักสูตร : - การขออนุญาตทำงานตามระเบียบปฏิบัติ การขออนุญาตทำงาน  
-ระเบียบปฏิบัติเรื่อง การบริหารการเปลี่ยนแปลง (MOC) , WI-LOG OUT/TAG OUT(LOTO)

\*SRB

รุ่นที่ ...3...

วันที่ 19 ธ.ค. 2567

ที่	รหัสพนักงาน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เวลา 9.00-12.00 น.	SRB
1					1
2					2
3					3
4					4
5					5
6					6
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					7
16					8
17					9
18					10
19					11
20					12
21					13
22					14

ภาคผนวก ข-16

---

เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน

ภาคผนวก ค

---

เอกสารประกอบการปฏิบัติตาม  
มาตรการติดตามตรวจสอบผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ภาคผนวก ค-1

---

เอกสารผลการตรวจสอบสุภาพสำหรับพนักงานใหม่  
ระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึงธันวาคม พ.ศ. 2567

รายการตรวจสอบสุขภาพก่อนเข้าทำงานของพนักงานตามตำแหน่งงานต่างๆ

วันที่ 6 มกราคม 2568

Job Detail / Position	ตรวจร่างกายทั่วไป	ตรวจตาบอดสี	เอ็กซเรย์ปอด	ตรวจหมู่เลือด	ตรวจปัสสาวะ	ตรวจนับจำนวนและชนิดของเม็ดเลือด	ตรวจภูมิคุ้มกันบกพร่อง	ตรวจหาเชื้อไวรัสตับอักเสบบี	ตรวจสมรรถภาพการได้ยิน	ตรวจสารเบนซินในปัสสาวะ	หมายเหตุ
หัวหน้างาน **ยกเว้นที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน**	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
พนักงานที่ปฏิบัติงานในสำนักงาน / SCADA	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
เจ้าหน้าที่คลังพัสดุ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
วิศวกร	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Shift Supervisor	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
เจ้าหน้าที่ห้องปฏิบัติการ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
พนักงานที่ปฏิบัติงานในคลังน้ำมัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

หมายเหตุ : รายการที่มีเครื่องหมาย ✓ คือ รายการที่ต้องตรวจ



เจ้าหน้าที่ทรัพยากรบุคคล

ผู้จัดทำ



ผู้จัดการแผนทรัพยากรบุคคล

ผู้อนุมัติ



ภาคผนวก ค-2

---

สถิติการเจ็บป่วย การบาดเจ็บ และอุบัติเหตุ  
ระหว่างเดือนกรกฎาคม ถึงธันวาคม พ.ศ. 2567

ทะเบียนสรุปการเกิดอุบัติเหตุ/อุบัติเหตุน้ำมันรั่วไหล ประจำเดือน กรกฎาคม ปี พ.ศ. 2567

เลขที่รายงาน อุบัติเหตุ	เลขที่อ้างอิง	วันที่/เวลา ที่เกิดเหตุ	รายละเอียดของเหตุการณ์	สถานะปัจจุบัน	หมายเหตุ
TL021/2567	LLK06/67	31 ก.ค.67 / 16.00 น.	พนักงาน BSA ลานถังพบน้ำมันรั่วไหลจาก Line drain น้ำ ขนาด 2" ถึง T-403A จึงแจ้ง WCS และผู้บังคับบัญชา ตามลำดับพร้อมทั้งแจ้ง EMD เข้าตรวจสอบและแก้ไข ปริมาณ น้ำมันที่รั่วไหลประมาณ 5 ลิตร(GB1)  มาตรการแก้ไข ป้องกัน 1.แจ้ง EMD ตรวจสอบท่อ Line drain 4" , 2" 2.ให้ Tank Farm ตรวจพื้นที่เป็นประจำเพื่อป้องกันการรั่วซึม	กำลังดำเนินการ ดำเนินการแล้ว	Oil Spill 4  ป้อน EMD จะ ทำตรวจสอบ สภาพท่อด้วยวิธี LR UT Scanning

รายงานโดย  
ชื่อ  
ตำแหน่ง

ผู้ตรวจสอบงานตามแผน  
5 / 8 / 2567

บททวนโดย  
ชื่อ

ตำแหน่ง ผู้จัดการแผนกความปลอดภัยและกรมโยธาธิการ  
5 / 8 / 2567

ทะเบียนสรุปการเกิดอุบัติเหตุ/อุบัติเหตุน้ำมันรั่วไหล ประจำเดือน สิงหาคม ปี พ.ศ. 2567

เลขที่รายงาน อุบัติเหตุ	เลขที่อ้างอิง	วันที่/เวลา ที่เกิดเหตุ	รายละเอียดของเหตุการณ์	สถานะปัจจุบัน	หมายเหตุ
TL025/2567	LLK07/67	29 ส.ค.67 / 12.00 น.	เวลา 11.00 น.เริ่ม Transfer น้ำมัน Jet A-1 จากถัง T-401D ไปถัง T-401F จนถึงเวลา 12.00 น.ตรวจพบน้ำมันรั่วไหลที่หน้าแป้นทางรับ ของถัง T-401F จึงแจ้ง EMD ทำการแก้ไขโดยการขันน็อตหน้าแป้น จากนั้น Transfer น้ำมันต่อตั้งแต่เวลา 14.25-20.20 น.ตรวจพบน้ำมัน รั่วไหลที่จุดเดิม จึงแจ้งให้ EMD เข้ามาแก้ไขขันน็อตหน้าแป้นใหม่และ Transfer ต่อจนถึงเวลา 22.00 น.จนครบ 3 สัปดาห์หลังจากนั้นทีม Tank Farm ได้เข้าไป Line up คี้นระบบ ปีตรวจสอบของถัง T-401D , T-401F ตรวจพบท่อ 4" ข้างถัง T-401F ขันน็อตไม่แน่นน้ำมันรั่วไหลลง พื้น จึงทำการขันน็อตให้แน่น แต่ยังมีน้ำมันรั่ว จึงแจ้งให้ทีม EMD เข้ามา ขันน็อต แต่ยังมีน้ำมันหยดอยู่ จึงนำภาชนะมารอง และแจ้งรายงาน ผู้บังคับบัญชาตามสายงานทราบต่อไป ปริมาณน้ำมันรั่วไหลประมาณ _____ ลิตร รอสรุปรหัสจากคลัง  มาตรการแก้ไข ป้องกัน 1.ตั้งคณะกรรมการสอบสวนอุบัติเหตุเพื่อหาสาเหตุและแนวทางป้องกัน ไม่ให้เกิดขึ้นอีกในอนาคต	กำลังดำเนินการ	Oil Spill 6

รายงานโดย  
ชื่อ  
ตำแหน่ง

ผู้ตรวจสอบงานตามแผน  
6 / 11 / 2567

บททวนโดย  
ชื่อ

ตำแหน่ง ผู้จัดการแผนกความปลอดภัยและความยั่งยืนองค์กร  
6 / 11 / 2567